

**PROVINCIAAL REGLEMENT INZAKE DE TOEKENNING VAN SUBSIDIES
AAN SOCIAAL-CULTURELE VERENIGINGEN, DIE ACTIEF ZIJN IN DE PROVINCIE
VLAAMS-BRABANT**

Artikel 1.

Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement kan de deputatie een subsidie toekennen aan sociaal-culturele verenigingen die actief zijn in Vlaams-Brabant, voor het organiseren van sociaal-cultureel werk.

Art. 2.

De vereniging moet opgericht zijn op particulier initiatief, in de vorm van een vzw. De zetel van deze vzw is gelegen op het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant of van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest. Indien de zetel van de vzw niet in Vlaams-Brabant of Brussel is gelegen, dan kan een vereniging een subsidiedossier indienen als interne structuur van een door de Vlaamse regering gesubsidieerde landelijke vereniging voor sociaal-cultureel volwassenenwerk.

Art. 3.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Sociaal-cultureel volwassenenwerk:** omvat activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie wil bevorderen. Personen nemen er vrijwillig deel aan, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding. Er zijn 4 functies te onderscheiden in het sociaal-cultureel volwassenenwerk:
 - 1.1 De gemeenschapsvormende functie;
 - 1.2 De culturele functie;
 - 1.3 De maatschappelijke activeringsfunctie;
 - 1.4 De educatieve functie;
2. **Beleidsplan:** een document waarin de organisatie haar toekomstig beleid duidelijk maakt voor zichzelf, voor de overheid en voor de buitenwereld. Het omvat de missie van de organisatie, de omgevingsanalyse, datgene wat ze op het ogenblik van de opmaak van het beleidsplan doet, datgene wat ze in de volgende beleidsperiode wil bereiken, alsook de wijze waarop ze dit wil realiseren, en welke middelen ze hiervoor zal besteden;
3. **Vereniging:** het via afdelingen, op vrijwillige basis georganiseerd, samenkomen en samenwerken van personen onder leiding van een gekozen bestuur om sociaal-cultureel volwassenenwerk uit te bouwen zoals hierboven omschreven;
4. **Afdeling:** een duurzame zelforganisatie van vrijwilligers die verantwoordelijkheid opneemt voor de bestuurlijke en inhoudelijke werking en hierin professioneel ondersteund kan worden door de vereniging. Afdelingen kunnen territoriaal omschreven zijn, of werken rond een bepaald thema;
5. **Actief in de provincie Vlaams-Brabant:** de werking van de vereniging overstijgt het louter lokale. De werking van de vereniging is voldoende gespreid over de provincie, maar hoeft niet noodzakelijk het volledige grondgebied te dekken.

Art. 4.

Om in aanmerking te komen voor een subsidie, moet de vereniging het sociaal-cultureel volwassenenwerk organiseren in 12 of meer lokale afdelingen. De werking van de vereniging moet over de 2 arrondissementen gespreid zijn. Dit betekent dat van deze 12 afdelingen minimaal 3 afdelingen gelegen zijn in één van de 2 arrondissementen. De vereniging moet de activiteiten gedurende minstens één jaar voor de indiening van de aanvraag tot subsidie georganiseerd hebben.

De vereniging moet een beleidsplan indienen specifiek voor haar werking in de provincie Vlaams-Brabant. Dit beleidsplan kan beknopt zijn (een 5-tal blz.) als het geschreven wordt als een annex aan het beleidsplan van de landelijke organisatie. Indien het beleidsplan niet aansluit bij een landelijk beleidsplan, dan moet dit beleidsplan uitgebreid worden zoals bepaald in artikel 3 van dit reglement.

In dit provinciaal beleidsplan worden volgende elementen beschreven:

- 4.1 Werking:** de wijze waarop het sociaal-cultureel werk in de provincie wordt georganiseerd;
- 4.2 Ondersteuning:** de wijze waarop de vrijwilligers in de afdelingen worden ondersteund. Dit kan zijn d.m.v. aanbieden van materialen i.v.m. het programma en regionale thema's, kadervorming, afdelingsbegeleiding op inhoudelijk en bestuurlijk vlak, of door om het even welke andere ondersteuning;
- 4.3 Participatie:** de wijze waarop de vrijwilligers in het beleid van de regionale/provinciale structuur hun inbreng hebben;
- 4.4 Informatiedoorstroming:** de wijze waarop de communicatie tussen regionaal/provinciaal secretariaat en de afdelingen verloopt;
- 4.5 Streekgerichtheid:** welke extra accenten binnen de provincie worden gelegd (d.m.v. provinciale, resp. streekgerichte thema's).

Dit beleidsplan moet ook aangeven wat de provinciale meerwaarde is van deze vereniging. Dit kan aan de hand van volgende elementen:

- 4.6 Regionale uitstraling;**
- 4.7 Innovatie** (op het vlak van thema's, methodieken en/of doelgroepen);
- 4.8 Samenwerking** (binnen de organisatie; met externe actoren, zowel sociaal-cultureel, binnen de ruimere culturele sector als buiten de culturele sector).

De beleidsplannen zullen beoordeeld worden door een door de deputatie aangestelde deskundige beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal 3 ambtenaren van de directie cultuur en onderwijs.

Een beleidsplan loopt over een beleidsperiode van 5 jaar. Jaarlijks bezorgt de vereniging een voortgangsrapport met een inhoudelijke evaluatie van de werking (in functie van de in de beleidsnota gestelde doelstellingen), een planning van het komende jaar en financiële afrekening met bewijsstukken.

Een ambtenaar van de directie cultuur en onderwijs zal in de loop van de beleidsperiode elke vereniging minstens eenmaal bezoeken om de betrokkenheid met het provinciaal beleid te verhogen.

Art. 5.

De subsidiëring bestaat uit een basistoelage, een werkingstoelage en een personeelstoelage. De provincie garandeert een uitbetaling van minimaal 75% van het maximaal te ontvangen subsidiebedrag op basis van het reglement.

Indien bij de toepassing van het reglement volgens art.9 zou blijken dat het budget onvoldoende is om minimaal 75% van de basistoelage en personeelstoelage bepaald in art.6 en art. 7 toe te kennen, dan zal de provincie het budget verhogen.

Art.6.

De basistoelage bedraagt maximaal 250 euro voor een vereniging met minimaal 12 en maximaal 19 afdelingen, maximaal 1000 euro voor een vereniging met 20 tot en met 39 afdelingen, maximaal 2000 euro voor een vereniging met 40 tot en met 79 afdelingen en maximaal 3000 euro voor een vereniging met 80 of meer afdelingen. 30% van het beschikbaar budget wordt gebruikt voor de verdeling van de basistoelage.

Art. 7.

De werkingstoelage wordt berekend aan de hand van de beoordeling van het beleidsplan. Elke vereniging wordt beoordeeld aan de hand van de eerste 5 elementen vernoemd in art. 4. Deze worden gewogen door de beoordelingscommissie op een schaal van 1 tot honderd. Voor het aspect 'provinciale meerwaarde' kunnen extra punten verworven worden, te verdelen op een schaal van 10 punten. De beoordeling van het beleidsplan wordt gerelateerd aan het aantal afdelingen en vermenigvuldigd met een factor 1,5 voor een vereniging met 20 tot 39 afdelingen, factor 2 voor een vereniging met 40 tot 79 afdelingen, en een factor 3 voor een vereniging met 80 of meer afdelingen.

30% van het beschikbaar budget wordt gebruikt voor de verdeling van de werkingstoelage. 10% van het beschikbaar budget wordt gebruikt voor de valorisatie van het aspect 'provinciale meerwaarde'.

Art. 8.

Er wordt geen personeelssubsidie toegekend aan verenigingen met minder dan 20 afdelingen.

Er wordt een halftijds personeequivalent gesubsidieerd per schijf van 20 afdelingen, met een maximum subsidiëring van 4 personeelsequivalenten.

De personeelssubsidie bedraagt maximaal 10.000 euro voor een voltijds educatief personeelsequivalent en maximaal 5000 euro voor een halftijds personeelsequivalent.

De gesubsidieerde personeelsequivalenten moeten werkzaam zijn in Vlaams-Brabant, in het kader van het beleidsplan voor de provinciale werking.

De personeelssubsidie kan aangewend worden voor medewerkers in een gewoon werknemersstatuut en ook voor de honorering van nevenambtelijke medewerkers. Dat op hen een beroep werd gedaan moet bij de afrekening blijken uit de loonlijsten van het sociaal secretariaat, uit de individuele jaarrekening, uit DIMONA-aangiften of uit facturen die door derden worden opgemaakt voor deze prestaties.

30% van het beschikbaar budget wordt gebruikt voor de verdeling van de personeelssubsidie.

Art. 9.

Vaststelling van het subsidiebedrag:

Na berekening van de forfaitaire bedragen voor basis- en personeelssubsidie binnen de voorziene 30% van het budget wordt nagegaan of de vereniging de in art. 5 voorziene 75% haalt. Indien dit niet het geval is, dan wordt dit bedrag verhoogd tot 75% van het subsidiebedrag waar de vereniging theoretisch recht op heeft. Indien hierna nog budget voor basis- of personeelssubsidie niet volledig gebruikt wordt, wordt dit toegevoegd aan het budget voor werkingssubsidie. Dit budget voor werkingssubsidie wordt gedeeld door het totaal aantal punten dat door de beoordelingscommissie is toegekend. Op die manier wordt een waarde per punt vastgesteld en kan de werkingssubsidie berekend worden. Voor het aspect 'provinciale meerwaarde' worden eveneens punten toegekend door de beoordelingscommissie. Hier wordt eveneens een waarde per punt vastgesteld door 10% van het totaal budget te delen door het totaal aantal toegekende punten.

Art. 10.

Wie voor toekenning van een subsidie in aanmerking wenst te komen, moet een verzoek op de daartoe bestemde formulieren indienen bij het provinciebestuur van Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Volgende informatie wordt bijgevoegd:

- 10.1 Contactgegevens van het regionaal/provinciaal secretariaat;
- 10.2 Een lijst van de afdelingen, met naam en adres van de voorzitters en secretarissen;
- 10.3 Een lijst van de educatieve medewerkers die in aanmerking komen voor de gesubsidieerde personeelsequivalenten. Deze lijst dient vergezeld van een verklaring op eer van de aanvrager dat de betreffende personeelsequivalenten voor geen enkele andere subsidiëring in rekening gebracht worden.
- 10.4 Bij een eerste aanvraag: een exemplaar van de meest recente statuten met een lijst van beheerders, of een attest van de landelijk erkende vereniging waaruit blijkt dat de regionale of provinciale vereniging een deel uitmaakt van de landelijke vereniging.
- 10.5 Het provinciaal beleidsplan, zoals vermeld in art. 4, en ter informatie het beleidsplan zoals dit werd bezorgd aan de Vlaamse overheid.

Op straffe van verval moet deze aanvraag gebeuren uiterlijk op 30 november van het jaar dat voorafgaat aan het begrotingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft. De aanvraag wordt uiterlijk op deze datum toegezonden (de poststempel geldt als bewijs), of afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Deze subsidieaanvraag gebeurt eens in de 5 jaar.

De aanvrager bezorgt de provincie het volledige dossier in 4 exemplaren. Tevens bezorgt de aanvrager een elektronische versie van het dossier.

De subsidie moet worden aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Het voortgangsrapport (inhoudelijke evaluatie in functie van de in de beleidsnota gestelde doelstellingen, planning komende jaar en financiële afrekening met bewijsstukken) moet uiterlijk op 30 april volgend op het jaar van de toekenning van de subsidie worden toegezonden aan bovenstaand adres.

Deze subsidieaanvraag gebeurt eens in de 5 jaar.

Art. 11.

Indien de subsidie het bedrag van 24.750,00 euro niet overschrijdt, is de begunstigde met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om:

- de subsidie te gebruiken voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- in het jaar volgend op de toekenning en vereffening van de subsidie een kort voortgangsrapport en een gedetailleerde afrekening betreffende het gebruik van de subsidie aan het provinciebestuur van Vlaams-Brabant te sturen (dit voortgangsrapport bevat op minimaal 1 pagina, de doelstelling, effectieve uitwerking, behaald resultaat, besluit en vervolgtraject).

Art. 12.

Indien de subsidie het bedrag van 24.750,00 euro overschrijdt, is de begunstigde, met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om:

- de subsidie te gebruiken voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de provincie Vlaams-Brabant toestemming te verlenen om eventueel ter plaatse het gebruik van de toegekende subsidies te controleren;
- in het jaar volgend op de toekenning en vereffening van de subsidie een kort voortgangsrapport en een gedetailleerde afrekening betreffende het gebruik van de subsidie aan het provinciebestuur van Vlaams-Brabant te sturen (dit voortgangsrapport bevat op minimaal 1 pagina, de doelstelling, effectieve uitwerking, behaald resultaat, besluit en vervolgtraject);
- een verslag inzake beheer en financiële toestand, balans en rekeningen in te dienen in het jaar volgend op de toekenning en vereffening van de subsidie, en dit uiterlijk op 30 april.

Voor de toepassing van dit reglement komen de uitgaven in aanmerking die door de beoogde rechthebbenden werden gedaan tijdens het werkjaar waarop de subsidies betrekking hebben.

Art. 13.

De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Art. 14.

De subsidie wordt volledig uitbetaald na toekenning. Indien de organisatie nog niet alle bewijsstukken van een of meer voorgaande subsidies aan de provincie heeft bezorgd, zal een voorschot van 50% van het toegekende bedrag onmiddellijk uitbetaald worden en 50 % van het toegekende bedrag uitbetaald worden nadat de bewijsstukken van de voorgaande subsidie(s) zijn ingediend en goedgekeurd.

De subsidies worden slechts voorwaardelijk toegekend.

In de volgende gevallen:

- één of meer bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd;
- onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de provinciale administratie meegedeeld;
- de voorgeschreven termijnen voor het indienen van de bewijsstukken werden niet gerespecteerd;

kan de deputatie één of meerdere van volgende sancties opleggen:

- de subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd;
- de uitbetaling van al toegekende, maar nog niet of slechts gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet;
- de subsidieaanvrager wordt uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

Art. 15.

Als overgangsmaatregel worden de subsidies voor het werkingsjaar 2010 (begroting 2010) nog toegekend op basis van het reglement van 28 juni 2005, inzake de toekenning van subsidies aan sociaal-culturele verenigingen die actief zijn in Vlaams-Brabant. Deze subsidies worden verder afgehandeld volgens de voorwaarden vermeld in dit voornoemde reglement. Een nieuw beleidsplan voor een periode van 5 jaar moet worden ingediend voor eind november 2010.

Art. 16.

Dit reglement vervangt het reglement van 28 juni 2005 inzake de toekenning van subsidies aan sociaal-culturele verenigingen, actief in de provincie Vlaams-Brabant. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2009.