

**PROVINCIAAL REGLEMENT INZAKE DE TOEKENNING VAN SUBSIDIES AAN
VORMINGSINSTELLINGEN EN ORGANISATIES VOOR SOCIAAL-CULTUREEL WERK,
DIE ACTIEF ZIJN IN DE PROVINCIE VLAAMS-BRABANT**

Artikel 1.

Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement kan de deputatie een subsidie toekennen aan vormingsinstellingen en organisaties voor sociaal-cultureel werk actief in Vlaams-Brabant, voor het organiseren van sociaal-cultureel volwassenenwerk.

Art. 2.

De vormingsinstellingen en organisaties voor sociaal-cultureel werk moeten opgericht zijn op particulier initiatief, in de vorm van een vzw. De zetel van deze vzw is gelegen op het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant of van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest. Indien de zetel van de vzw niet in Vlaams-Brabant of Brussel is gelegen, dan kan een instelling of organisatie een subsidiedossier indienen als interne structuur van een door de Vlaamse regering gesubsidieerde landelijke instelling/organisatie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk. De regionale volkshogescholen zijn uitgesloten van subsidie op basis van dit reglement.

Art. 3.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Sociaal-cultureel volwassenenwerk:** omvat activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie wil bevorderen. Personen nemen er vrijwillig deel aan, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding. Er zijn 4 functies te onderscheiden in het sociaal-cultureel volwassenenwerk:
 - 1.1. De gemeenschapsvormende functie;
 - 1.2. De culturele functie;
 - 1.3. De maatschappelijke activeringsfunctie;
 - 1.4. De educatieve functie.
2. **Beleidsplan:** een document waarin de organisatie haar toekomstig beleid duidelijk maakt voor zichzelf, voor de overheid en voor de buitenwereld. Het omvat de missie van de organisatie, de omgevingsanalyse, datgene wat ze op het ogenblik van de opmaak van het beleidsplan doet, datgene wat ze in de volgende beleidsperiode wil bereiken, en ook de wijze waarop ze dit wil realiseren, en welke middelen ze hiervoor zal besteden.
3. **Vormingsinstelling:** een instelling die een vormingsaanbod organiseert met betrekking tot een welbepaald thema of cluster van nauw verwante thema's. De vormingsinstelling doet aan sociaal-cultureel volwassenenwerk zoals hierboven omschreven. Alle functies van het sociaal-cultureel volwassenenwerk worden uitgeoefend, de nadruk ligt op de educatieve functie. De vormingsinstelling kan zich ook richten op een bijzondere doelgroep.
4. **Organisatie voor sociaal-cultureel werk:** de organisatie is regionaal of provinciaal gestructureerd en is gespecialiseerd in een thema of cluster van thema's. Ze organiseert activiteiten op het vlak van sensibilisatie, educatie en sociale actie met het oog op maatschappelijke verandering. Deze organisaties hebben een educatieve en een maatschappelijke activeringsfunctie.

5. **Actief in de provincie Vlaams-Brabant:** de werking van de vormingsinstelling of organisatie overstijgt het louter lokale. De werking van de vormingsinstelling of organisatie is voldoende gespreid over de provincie, maar hoeft niet noodzakelijk het volledige grondgebied te dekken.
6. **Regionale volkshogeschool:** een organisatie die tot doel heeft het organiseren, structureren en coördineren van niet-formele educatie in een afgebakende regio;
7. **Thema:** een onderwerp waarop de werking van een organisatie zich richt en dat duidelijk afgebakend is.
8. **Educatieve uren:** uren waarin de educatieve functie van de organisatie in groep wordt gerealiseerd. Dit kan zijn voor het ruime publiek, of voor sociale, educatieve of culturele organisaties, zolang het niet gesitueerd is in de sfeer van beroepsopleiding en -vervolmaking.

Art. 4.

Om in aanmerking te komen voor een subsidie, moet de vormingsinstelling of de regionale organisatie ofwel het sociaal-cultureel volwassenenwerk organiseren gedurende minstens 150 educatieve uren, gespreid over de 2 arrondissementen van de provincie, waarbij minstens één derde van de educatieve uren georganiseerd zijn in één van de 2 arrondissementen; ofwel minstens 150 uur publieksactiviteiten organiseren op het vlak van sensibilisatie, educatie en sociale actie. De vormingsinstelling of organisatie moet de activiteiten gedurende minstens één jaar voor de indiening van de aanvraag tot subsidie georganiseerd hebben.

De vormingsinstelling/regionale organisatie moet een beleidsplan indienen specifiek voor Vlaams-Brabant. Dit beleidsplan kan beknopt zijn (een 5-tal blz.) als het geschreven wordt als een annex aan het beleidsplan van de landelijke organisatie. Indien het beleidsplan niet aansluit bij een landelijk beleidsplan, dan moet dit beleidsplan uitgebreid worden zoals bepaald in het artikel 3 van dit reglement.

In dit provinciaal beleidsplan worden volgende elementen beschreven:

- 4.1 **Werking:** de wijze waarop het sociaal-cultureel werk in de provincie wordt georganiseerd;
- 4.2 **Streekgerichtheid:** de wijze waarop het thema van de organisatie wordt vertaald naar de provinciale realiteit; of de wijze waarop het specialisme van de vormingsinstelling aansluit bij de provinciale realiteit;
- 4.3 **Participatie:** de verankering van Vlaams-Brabanders in de bestuursorganen;
- 4.4 **Informatiedoorstroming:** de communicatie binnen de regio/provincie;
- 4.5 **Impact:** de aard en omvang van de activiteiten binnen de provincie Vlaams-Brabant.

Deze beleidsplannen moeten voor beide werkvormen ook aangeven wat de **provinciale meerwaarde** is van deze organisatie. Dit kan aan de hand van volgende elementen:

- 4.6 **Regionale uitstraling;**
- 4.7 **Innovatie** (op het vlak van thema's, methodieken en/of doelgroepen);
- 4.8 **Samenwerking** (binnen de organisatie; met externe actoren, zowel sociaal-cultureel, binnen de ruimere culturele sector als buiten de culturele sector).

De beleidsplannen zullen beoordeeld worden door een door de deputatie aangestelde deskundige beoordelingscommissie: bestaande uit minimaal 3 ambtenaren van de directie cultuur en onderwijs.

Een beleidsplan loopt over een beleidsperiode van 5 jaar. Jaarlijks wordt een voortgangsrapport afgeleverd met een inhoudelijke evaluatie van de werking (in functie van de in de beleidsnota gestelde doelstellingen); planning van het komende jaar en financiële afrekening met bewijsstukken.

Een ambtenaar van de directie cultuur en onderwijs zal in de loop van de beleidsperiode elke instelling/organisatie minstens eenmaal bezoeken om de betrokkenheid met het provinciaal beleid te verhogen.

Art. 5.

De subsidiëring bestaat uit een basistoelage, een werkingstoelage en een personeelstoelage. De provincie garandeert een uitbetaling van minimaal 75% van het maximaal te ontvangen subsidiebedrag op basis van het reglement. Indien bij de toepassing van het reglement volgens art. 9 zou blijken dat het budget onvoldoende is om minimaal 75% van de basistoelage en personeelstoelage bepaald in art.6 en art. 7 toe te kennen, dan zal de provincie het budget verhogen.

Art. 6.

De basistoelage bedraagt maximaal 250 euro voor een vormingsinstelling/organisatie met minimaal 150 educatieve uren/publieksactiviteiten en maximaal 499 educatieve uren/publieksactiviteiten, maximaal 1000 euro voor een vormingsinstelling/organisatie met 500 tot 1000 educatieve uren en maximaal 2500 euro voor een vormingsinstelling/organisatie met meer dan 1000 educatieve uren/publieksactiviteiten. 30% van het beschikbaar budget wordt gebruikt voor de verdeling van de basistoelage.

Art. 7.

De werkingstoelage wordt berekend aan de hand van de beoordeling van het beleidsplan. Elke vormingsinstelling/regionale organisatie wordt beoordeeld aan de hand van de eerste 5 elementen vernoemd in art. 4. Deze worden gewogen door de beoordelingscommissie op een schaal van 1 tot tien.

Voor het aspect 'provinciale meerwaarde' kunnen extra punten verworven worden, ook te verdelen op een schaal van 10 punten.30% van het beschikbaar budget wordt gebruikt voor de verdeling van de werkingstoelage. 10% van het beschikbaar budget wordt gebruikt voor de valorisatie van het aspect 'provinciale meerwaarde'.

Art. 8.

Er wordt geen personeelssubsidie toegekend aan instellingen/organisaties met minder dan 500 uur.

Vanaf 500 uur wordt er een halftijds personeelsequivalent gesubsidieerd per schijf van 250 uur, met een maximum subsidiering van 1 voltijds personeelsequivalent.

De personeelssubsidie bedraagt maximaal 10.000 euro voor een voltijds educatief personeelsequivalent en maximaal 5.000 euro voor een halftijds educatief personeelsequivalent.

Het personeelslid moet werkzaam zijn in Vlaams-Brabant, in het kader van het beleidsplan voor de provinciale werking.

De personeelssubsidie kan aangewend worden voor medewerkers in een gewoon werknemersstatuut evenals voor de honorering van nevenambtelijke medewerkers.

Dat op hen een beroep werd gedaan moet bij de afrekening blijken uit de loonlijsten van het sociaal secretariaat, uit de individuele jaarrekening, uit DIMONA-aangiften of uit facturen die door derden worden opgemaakt voor deze prestaties.

30% van het beschikbaar budget wordt gebruikt voor de verdeling van de personeelssubsidie.

Art. 9.

Vaststelling van het subsidiebedrag:

Na berekening van de forfaitaire bedragen voor basis- en personeelssubsidie binnen de voorziene 30% van het budget wordt nagegaan of de vormingsinstelling/organisatie de in art. 5 bepaalde 75% haalt. Indien dit niet het geval is, dan wordt dit bedrag verhoogd tot 75% van het subsidiebedrag waar de vormingsinstelling/organisatie theoretisch recht op heeft. Indien hierna nog budget voor basis- of personeelssubsidie niet volledig gebruikt wordt, wordt dit toegevoegd aan het budget voor werkingssubsidie. Dit budget voor werkingssubsidie wordt gedeeld door het totaal aantal punten dat door de beoordelingscommissie is toegekend. Op die manier wordt een waarde per punt vastgesteld en kan de werkingssubsidie berekend worden. Voor het aspect 'provinciale meerwaarde' worden eveneens punten toegekend door de beoordelingscommissie. Hier wordt eveneens een waarde per punt vastgesteld door 10% van het totaal budget te delen door het totaal aantal toegekende punten.

Art. 10.

Wie voor toekenning van een subsidie in aanmerking wenst te komen, moet een verzoek op de daartoe bestemde formulieren indienen bij het provinciebestuur van Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Volgende informatie wordt bijgevoegd:

- 10.1 Contactgegevens van het provinciaal secretariaat;
- 10.2 Een beschrijving van het thema of cluster van thema's waarin de organisatie zich specialiseert en het aantal uren dat gerealiseerd werd in het jaar voorafgaand aan de aanvraag;
- 10.3 Indien de organisatie zich richt tot bijzondere doelgroepen, een beschrijving van deze doelgroepen;
- 10.4 Een lijst van de educatieve medewerkers die in aanmerking komen voor de subsidiabele personeelsequivalenten. Deze lijst dient vergezeld van een verklaring op eer van de aanvrager dat de betreffende personeelsequivalenten voor geen enkele andere subsidiëring in rekening gebracht worden.
- 10.5 Bij een eerste aanvraag: een exemplaar van de meest recente statuten met een lijst van beheerders, of een attest van de landelijk erkende instelling/organisatie waaruit blijkt dat de regionale of provinciale instelling/organisatie een deel uitmaakt van de landelijke vereniging.
- 10.6 Het provinciaal beleidsplan, zoals vermeld in art. 4, en ter informatie het beleidsplan zoals dit werd bezorgd aan de Vlaamse overheid.

Op straffe van verval moet deze aanvraag gebeuren uiterlijk op 30 november van het jaar dat voorafgaat aan het begrotingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft. De aanvraag wordt uiterlijk op deze datum toegezonden (de poststempel geldt als bewijs), of afgegeven tegen ontvangstbewijs.

De aanvrager bezorgt de provincie het volledige dossier in 4 exemplaren. Tevens bezorgt de aanvrager een elektronische versie van het dossier.

De subsidie moet worden aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Het voortgangsrapport (inhoudelijke evaluatie in functie van de in de beleidsnota gestelde doelstellingen, planning komende jaar en financiële afrekening) moet uiterlijk op 30 april volgend op het jaar van de toekenning van de subsidie worden toegezonden aan bovenstaand adres. Deze subsidieaanvraag gebeurt een in de 5 jaar.

Art. 11.

Indien de subsidie het bedrag van 24.750,00 euro niet overschrijdt, is de begunstigde met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om:

- de subsidie te gebruiken voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- in het jaar volgend op de toekenning en vereffening van de subsidie een kort voortgangsrapport en een gedetailleerde afrekening betreffende het gebruik van de subsidie aan het provinciebestuur van Vlaams-Brabant te sturen (dit voortgangsrapport bevat op minimaal 1 pagina, de doelstelling, effectieve uitwerking, behaald resultaat, besluit en vervolgtraject).

Art. 12.

Indien de subsidie het bedrag van 24.750,00 euro overschrijdt, is de begunstigde, met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om:

- de subsidie te gebruiken voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de provincie Vlaams-Brabant toestemming te verlenen om eventueel ter plaatse het gebruik van de toegekende subsidies te controleren;
- in het jaar volgend op de toekenning en vereffening van de subsidie een kort voortgangsrapport en een gedetailleerde afrekening betreffende het gebruik van de subsidie aan het provinciebestuur van Vlaams-Brabant te sturen (dit voortgangsrapport bevat op minimaal 1 pagina, de doelstelling, effectieve uitwerking, behaald resultaat, besluit en vervolgtraject);
- een verslag inzake beheer en financiële toestand, balans en rekeningen in te dienen in het jaar volgend op de toekenning en vereffening van de subsidie, en dit uiterlijk op 30 april.

Voor de toepassing van dit reglement komen de uitgaven in aanmerking die door de beoogde rechthebbenden werden gedaan tijdens het werkjaar waarop de subsidies betrekking hebben.

Art. 13.

De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Art. 14.

De subsidie wordt volledig uitbetaald na toekenning. Indien de organisatie nog niet alle bewijsstukken van een of meer voorgaande subsidies aan de provincie heeft bezorgd, zal een voorschot van 50% van het toegekende bedrag onmiddellijk uitbetaald worden en 50 % van het toegekende bedrag uitbetaald worden nadat de bewijsstukken van de voorgaande subsidie(s) zijn ingediend en goedgekeurd.

De subsidies worden slechts voorwaardelijk toegekend.

In de volgende gevallen:

- één of meer bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd;
- onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de provinciale administratie meegedeeld;
- de voorgeschreven termijnen voor het indienen van de bewijsstukken werden niet gerespecteerd;

kan de deputatie één of meerdere van volgende sancties opleggen:

- de subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd;
- de uitbetaling van al toegekende, maar nog niet of slechts gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet;
- de subsidieaanvrager wordt uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

Art. 15.

Als overgangsmaatregel worden de subsidies voor het werkingsjaar 2010 (begroting 2010) nog toegekend op basis van het reglement van 28 juni 2005, inzake de toekenning van subsidies aan vormingsinstellingen en organisaties voor sociaal-cultureel werk actief in de provincie Vlaams-Brabant.

Deze subsidies worden verder afgehandeld volgens de voorwaarden vermeld in dit voornoemde reglement. Een nieuw beleidsplan voor 5 jaar moet worden ingediend voor eind november 2010.

Art. 16.

Dit reglement vervangt het reglement van 28 juni 2005 inzake de toekenning van subsidies aan vormingsinstellingen en organisaties voor sociaal-cultureel werk, die actief zijn in de provincie Vlaams-Brabant. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2009.