

Reglement van 18 december 2008 met betrekking tot de toekenning van projectsubsidies in de sector van het sociaal-cultureel volwassenenwerk

Artikel 1 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan verenigingen zonder winstoogmerk en aan feitelijke verenigingen voor de organisatie van projecten in de sector van het sociaal-cultureel volwassenenwerk.

Artikel 2 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° sociaal-cultureel volwassenenwerk: een onderdeel van het beleidsveld sociaal-cultureel werk; het omvat de activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie willen bevorderen; personen nemen er vrijwillig aan deel, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding;

2° project: een samenhangend geheel van activiteiten, dat gericht is op een specifieke doelgroep en dat een vooraf geformuleerd resultaat beoogt. Een project duurt maximum 3 jaar en is begrensd in financiële investering.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan volgende voorwaarden zijn voldaan:

1° het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

2° indien de aanvrager een vereniging zonder winstoogmerk is moet haar maatschappelijke zetel zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

3° indien de aanvrager een feitelijke vereniging is moet haar hoofdverantwoordelijke zijn woonplaats hebben in de provincie Oost-Vlaanderen of moet haar secretariaat zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de subsidie moet voor 1 februari worden ingediend op de daartoe bestemde formulieren en worden gericht aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Dienst 91 – Kunst en Cultuur, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De poststempel of de datum van het

./...

ontvangstbewijs geldt als bewijs. Het aanvraagdossier moet ten minste volgende stukken bevatten:

- 1° een motivering van de aanvraag van de subsidie;
- 2° alle nuttige informatie met betrekking tot de aanvrager (naam, adres, rechtsvorm, rekeningnummer; elke wijziging moet onmiddellijk worden meegedeeld);
- 3° een gedetailleerde omschrijving van het project, met inbegrip van de concrete doelstellingen, het doelpubliek, het tijdschema, de methodieken, de samenwerkingsverbanden en de verhouding van het project tot de gewone werking van de aanvrager;
- 4° naam, adres, telefoon, GSM, fax en e-mailadres van de contactpersoon;
- 5° indien de aanvrager een vereniging zonder winstoogmerk is: de gecoördineerde versie van de statuten, zoals neergelegd in het verenigingsdossier bij de griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;
- 6° indien de aanvrager een feitelijke vereniging is: de stukken waaruit de samenstelling en de werking van de feitelijke vereniging blijkt en waaruit kan worden opgemaakt dat is voldaan aan de voorwaarde van artikel 3, 3° of aan de voorwaarde van artikel 5, 2^{de} lid, 1°;
- 7° indien de aanvrager een samenwerkingsverband is, moet 1 van de partners zich opgeven als eindverantwoordelijke;
- 8° een raming van de ontvangsten en uitgaven van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet cumulatief aan volgende voorwaarden zijn voldaan:

- 1° het project moet kaderen binnen de definitie van het sociaal-cultureel volwassenenwerk zoals omschreven in artikel 2, 1°;
- 2° het project moet voldoende maatschappelijke relevantie hebben en ofwel van bovenlokaal belang zijn, ofwel een voorbeeldfunctie hebben. Hiermee wil de provincie Oost-Vlaanderen onder meer kansen bieden op vernieuwing, samenwerkingsverbanden stimuleren, kansengroepen aantrekken, de publieksparticipatie in het sociaal-cultureel volwassenenwerk aanmoedigen en de geografische spreiding van het aanbod verhogen. Ook het feit dat een project kan worden ingepast in het gevoerde prioriteitenbeleid wordt in aanmerking genomen als criterium.

Een project komt niet in aanmerking voor subsidie:

- 1° als het behoort tot de gewone werking van de aanvrager zoals omschreven in artikel 4, 3°. Deze bepaling geldt evenwel niet voor de aanvrager die op de datum van de indiening van de aanvraag nog geen 2 jaar bestaat;
- 2° als het wordt georganiseerd door of voor een publiekrechtelijke rechtspersoon, een instelling die onderwijs of beroepsopleiding verstrekt, een onderneming of een partijpolitieke organisatie of als het project een

./...

commercieel of partijpolitiek doel nastreeft;
3° als de voertaal van het project een andere taal dan het Nederlands is.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De Provinciale adviescommissie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk onderzoekt of een project in aanmerking komt voor subsidiëring. Onder de in aanmerking komende projecten voert ze vervolgens een weging door op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en stelt ze, in functie van het beschikbaar budget, het toe te kennen subsidiebedrag voor, met dien verstande dat personeelskosten niet in aanmerking komen voor subsidiëring.

De Provinciale Adviescommissie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk doet haar voorstel voor 1 juli aan de Deputatie, die beslist.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

De subsidie wordt uitbetaald na afloop van het project en na controle van de stukken ter verantwoording van de subsidie zoals omschreven in artikel 9, 1^{ste} lid.

Op gemotiveerde vraag van de aanvrager kan de Deputatie een voorschot toekennen op de subsidie. Dit voorschot mag echter niet meer bedragen dan 50% van de toegekende subsidie.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager

De aanvrager verbindt zich ertoe:

1° het project te organiseren in overeenstemming met het aanvraagdossier zoals omschreven in artikel 4;

2° het logo van de provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen bij alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project;

3° de aanvangs- en de einddatum van het project mee te delen. Als het project niet kan plaatsvinden, brengt de aanvrager de provincie daarvan onmiddellijk op de hoogte;

4° na afloop van het project een verslag te bezorgen aan de provincie met betrekking tot de uitwerking van het project. Als het project langer duurt dan 1 jaar, bezorgt de aanvrager jaarlijks een verslag aan de provincie.

Artikel 9 – Controle en sancties

De provincie heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren overeenkomstig het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het subsidiebedrag, de controlemechanismen enerzijds en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie anderzijds.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de subsidieaanvraag

./...

of in de in te dienen stukken of dat het reglement niet correct werd nageleefd kan de Deputatie, onverminderd het bepaalde in het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige provinciale subsidies.

Artikel 10 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Het Reglement van 3 mei 1995 betreffende de subsidiëring van projecten sociaal-cultureel vormings- en ontwikkelingswerk wordt opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel moeten de aanvragen van de subsidie voor 2009 worden ingediend voor 1 april.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2009.