



Reglement "Werkingssubsidies socio-culturele verenigingen en vormingsinstellingen"

De provincieraad van Limburg

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op het decreet van 04 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk, zoals meermaals gewijzigd op 19 december 2003, 7 mei 2004, 2 juni 2006, 18 januari 2008 en op 18 maart 2008;

Overwegende dat het provinciale beleid het sociaal-culturele volwassenenwerk in Limburg voor periodes van 5 jaar wenst te erkennen en te subsidiëren op basis van hun structuur en totale werking;

Overwegende dat de sociaal-culturele sector vragende partij is voor planlastvermindering;

Gelet op het feit dat het tijdelijke subsidiereglement ter verdere ontplooiing van de sociaal-culturele werking van de in Limburg gevestigde landelijke verenigingen van migranten van kracht is tot 31 december 2009, moet er met ingang van 1 januari 2010 voor deze verenigingen een nieuw subsidiereglement opgesteld worden.

Gelet op het feit dat de subsidiëring van de socio-culturele verenigingen en vormingsinstellingen momenteel geregeld wordt door de reglementen betreffende "de erkenning en subsidiëring van sociaal-culturele verenigingen actief in de provincie Limburg, de erkenning en subsidiëring van instellingen voor sociaal-cultureel volwassenenwerk in de provincie Limburg, de subsidiëring van projecten sociaal-cultureel volwassenenwerk in de provincie Limburg", van 16 juni 2004, moeten deze opgeheven en vervangen worden door dit reglement;

Gelet op het advies van de Limburgse Raad voor het Cultuurbeleid d.d. 2009-03-10;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 20 maart 2002 inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en de normen voor reservevorming en latere wijzigingen op dit besluit;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 20 maart 1996 betreffende de herkenbaarheid van het provinciebestuur in provinciale subsidiereglementen;

Gelet op artikel 762 7001/640 00(25) "werkingssubsidie sociaal-cultureel werk" van het provinciebudget;

Gelet op artikel 42 van het provinciedecreet;

Kenmerk
025.02.00/S2009N018865
Dossier
2008N024465
Bijlagen
/

BESLUIT

I VOORWERP VAN HET SUBSIDIEREGLEMENT

Artikel 1: doel en doelgroep

Binnen de perken van het jaarlijks vastgestelde budget kan de deputatie een werkingssubsidie of een subsidie voor het werken aan beleidsprioriteiten, die zij vooraf met de deputatie zijn overeengekomen, verlenen aan erkende Limburgse socio-culturele verenigingen en vormingsinstellingen, inclusief volkshogescholen voor hun jaarwerking.

Artikel 2: verklaring termen of begrippen

Sociaal-cultureel volwassenenwerk

Het sociaal-cultureel volwassenenwerk omvat de activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie willen bevorderen. Personen nemen er vrijwillig aan deel, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding.

Sociaal-culturele methodiek

Dit is een wijze van denken en handelen, die gesteund is op reflectie, ervaringsdeskundigheid en wetenschappelijke inzichten. Die methodiek wordt door sociaal-culturele verenigingen en vormingsinstellingen en hun vrijwillige en professionele medewerkers gebruikt om individuen en groepen aan te spreken en te activeren in één of meer bestaansdimensies en in hun diverse leefsituaties.

Gemeenschapsvormende functie

Dit is de functie die zich richt op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en cultureel diverse samenleving.

Culturele functie

Dit is de functie die, zowel in de brede als in de engere zin, gericht is op het verhogen van de participatie aan de cultuur die de samenleving te bieden heeft.

Maatschappelijke activeringsfunctie

Dit is de functie die gericht is op het organiseren, stimuleren en begeleiden van vormen van maatschappelijk engagement en sociale actie.

Educatieve functie

Dit is de functie die gericht is op lerende personen en groepen en die gekenmerkt wordt door het organiseren en begeleiden van educatieve programma's op lokaal en bovenlokaal vlak.

Vereniging

Dit is een netwerk van afdelingen of groepen, dat gericht is op de zingeving en emancipatie van leden en deelnemers, met het oog op persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing. Een sociaal-culturele vereniging heeft naast een gemeenschapsvormende functie, een culturele functie, een maatschappelijke activeringsfunctie en een educatieve functie. Ze ontplooit een werking in groepsverband en hanteert een sociaal-culturele methodiek. De vereniging ondersteunt de werking van haar afdelingen door het aanbieden van logistieke ondersteuning en vorming aan de bestuursvrijwilligers van de afdelingen.

Afdeling, groep, club

Dit is een duurzame zelforganisatie van vrijwilligers die verantwoordelijkheid opneemt voor de bestuurlijke en inhoudelijke werking en hierin professioneel ondersteund wordt door de vereniging.

Kenmerk
025.02.00/S2009N018865
Dossier
2008N024465
Bijlagen
/

Activiteit

Dit is de organisatie rond een bepaald thema dat voldoet aan minstens één van de 4 functies van het sociaal-cultureel volwassenenwerk (gemeenschapsvormende functie, culturele functie, maatschappelijke activeringsfunctie of educatieve functie).

Volkshogeschool

Dit is een pluralistische organisatie die tot doel heeft het organiseren, structureren en coördineren van het niet-formele educatieve aanbod in een afgebakende regio. De volkshogeschool heeft naast een culturele en gemeenschapsvormende functie, in hoofdzaak een educatieve functie en hanteert een sociaal-culturele methodiek. De volkshogescholen dienen in dit reglement aan dezelfde voorwaarden te voldoen als de vormingsinstellingen.

Vormingsinstelling

Dit is een instelling die een vormingsaanbod organiseert met betrekking tot een welbepaald thema of cluster van nauw verwante thema's. De vormingsinstellingen hebben naast een culturele en gemeenschapsvormende functie, in hoofdzaak een educatieve functie en hanteren een sociaal-culturele methodiek. Het vormingsaanbod moet aangeboden worden in een open aanbod, een zekere schaal moet bereikt worden in het kader van een niet-formele educatie.

Niet-formele educatie

Dit is een geïnstitutionaliseerde vorm van volwasseneneducatie, waarbij de deelnemer kennis, inzicht en vaardigheden vergroot voor zichzelf en anderen, met het oog op persoonsontplooiing en het actief participeren in een democratische samenleving en waarbij een sociaal-culturele methodiek gehanteerd wordt. Hiermee wordt bedoeld de vorming die zich richt, niet op het verwerven van een diploma of arbeidscompetenties, maar op zelfontwikkeling en zelfontplooiing. In relatie tot de specifieke sociaal-culturele activiteiten kan de niet-formele educatie wel leiden tot het afgeven/verstrekken van leer-, competentie- en functiebewijzen. De niet-formele educatie wordt in relatie tot de vormingsinstellingen en volkshogescholen in verband gebracht met de noties "autonome levenssfeer van de deelnemer", "vrijwillige deelname" en "open aanbod".

Open aanbod

Dit is een aanbod dat ruim op voorhand openbaar is aangekondigd en waarop iedere persoon zich vrijwillig kan inschrijven.

Informeel leren

Dit is het verwerven van kennis, vaardigheden en attitudes op grond van ervaringen die men opdoet in de confrontaties met de omgeving. Bij informeel leren is geen sprake van een systematisch en intentioneel handelen. Het leren gebeurt incidenteel. In relatie tot de sociaal-culturele activiteiten kan het informeel leren leiden tot het afleveren van leer-, competentie- en functiebewijzen.

Educatieve activiteiten

Dit zijn alle georganiseerde leerprocessen met een op voorhand aangekondigd thema, die individuen en groepen nieuwe inzichten, waarden en vaardigheden leren ontwikkelen en op die manier bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en bijdragen aan de maatschappelijke verandering. De procesbegeleider beschikt hierbij over de nodige deskundigheid (methodisch en inhoudelijk, gediplomeerd of ervaringsdeskundige) om het leerproces te sturen om individueel vaardiger te worden, zich te ontwikkelen en om in groep van elkaar te leren. Sportactiviteiten behoren niet tot de educatieve activiteiten, behalve indien er instructie gegeven wordt via een theoretische benadering. Geloofspraktisering is eveneens geen educatieve activiteit. Leerprocessen die bijdragen tot betere inzichten in de verschillende geloofsbelevingen kunnen wel als educatief beschouwd worden.

Administratie

Dit is de entiteit in het provinciebestuur die bevoegd is voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk.

Beleidsplan

Dit is een document waarin de organisatie haar toekomstig beleid duidelijk maakt voor zichzelf, voor de overheid en voor de buitenwereld. Het omvat de missie van de organisatie, de omgevingsanalyse, datgene wat ze op het

Kenmerk

025.02.00/S2009N018865

Dossier

2008N024465

Bijlagen

/

ogenblik van de opmaak van het beleidsplan doet, datgene wat ze in de volgende beleidsperiode wil bereiken, alsook de wijze waarop ze dit wil bereiken.

Voortgangsrapport

Dit is een document dat jaarlijks een stand van zaken geeft over de uitvoering van het beleidsplan in het voorbije jaar en een vooruitblik op de geplande uitvoering van het beleidsplan in het lopende jaar.

5 Limburgse regio's

In Limburg worden volgende regio's onderscheiden:

1. Noord Limburg: Bocholt, Bree, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Lommel, Meeuwen-Gruitrode, Neerpelt, Overpelt, Peer
2. Maasland: Dilsen-Stokkem, Kinrooi, Lanaken, Maaseik, Maasmechelen
3. Midden-Limburg: Alken, As, Diepenbeek, Genk, Hasselt, Houthalen-Helchteren, Opglabbeek, Zonhoven, Zutendaal
4. West-Limburg: Beringen, Halen, Ham, Herk-de-Stad, Heusden-Zolder, Leopoldsburg, Lummen, Tessenderlo
5. Zuid-Limburg: Bilzen, Borgloon, Gingelom, Heers, Herstappe, Hoeselt, Kortesseem, Nieuwerkerken, Riemst, Sint-Truiden, Tongeren, Voeren, Wellen.

II VOORWAARDEN VOOR SUBSIDIETOEKENNING

Artikel 3: voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de aanvrager voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. de vereniging of vormingsinstelling voor sociaal-cultureel volwassenenwerk moet opgericht zijn op particulier initiatief, in de vorm van een vzw. Het secretariaat of de maatschappelijke zetel van de vzw is gelegen op het grondgebied van de provincie Limburg
2. verenigingen of vormingsinstellingen die niet de rechtsvorm van een vzw hebben aangenomen moeten deel uitmaken van een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerde landelijke vereniging of vormingsinstelling voor sociaal-cultureel volwassenenwerk. Bijkomend moet het secretariaat van deze vereniging of vormingsinstelling in de provincie Limburg gelegen zijn. In dat geval zal de landelijke vzw in haar statuten moeten melding maken dat de Limburgse vereniging of vormingsinstelling met een in Limburg gehuisvest secretariaat, deel uitmaakt van de landelijke vzw. Bij het ontbreken van deze informatie in de statuten van de landelijke vzw moet de landelijke vzw een attest afgeven waarin het lidmaatschap van de provinciale vereniging of vormingsinstelling en het adres van het provinciale secretariaat vermeld staat
3. de vereniging of vormingsinstelling moet minstens drie jaar actief zijn in het sociaal-cultureel volwassenenwerk
4. voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eerdere toekenningen van gelijkaardige of andere subsidies van de provincie Limburg.

Artikel 4: voorwaarden waaraan de werking inhoudelijk moet voldoen

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de werking aan de volgende voorwaarden inhoudelijk voldoen:

1. de hoofdbezigheid van de vereniging of vormingsinstelling moet sociaal-cultureel volwassenenwerk zijn
2. de vereniging of vormingsinstelling biedt een totaalprogramma waarbij de culturele en educatieve functies de hoofdfuncties zijn, maar waarbij erover gewaakt wordt dat de gemeenschapsvormende en de maatschappelijke activeringsfunctie ook de nodige aandacht krijgen en aan bod komen
3. de vereniging of vormingsinstelling moet structureel een regionale werking realiseren op het vlak van het sociaal-cultureel volwassenenwerk. Met regionale werking in de zin van dit reglement wordt bedoeld:
 - a. om in aanmerking te komen voor een structurele erkenning en een werkingssubsidie:
 1. De verenigingen die het sociaal-cultureel volwassenenwerk organiseren in ten minste 10 actieve afdelingen, gespreid over minstens 3 van de 5 Limburgse regio's.
 2. De vormingsinstellingen (inclusief volkshogescholen) die het sociaal-cultureel volwassenenwerk organiseren gedurende minstens 500 uren niet-formele educatie in een open aanbod en waarvan de deelnemers op vrijwillige basis uit minstens 3 van de 5 Limburgse regio's komen (minstens 20 cursisten uit iedere regio).
 - b. om in aanmerking te komen voor een structurele erkenning en een subsidie voor het werken aan vooraf met de deputatie overeengekomen beleidsprioriteiten:

Kenmerk

025.02.00/S2009N018865

Dossier

2008N024465

Bijlagen

/

1. De verenigingen die het sociaal-cultureel volwassenenwerk organiseren in ten minste 6 actieve afdelingen, gespreid over minstens 2 van de 5 Limburgse regio's.
2. De vormingsinstellingen (inclusief volkshogescholen) die het sociaal-cultureel volwassenenwerk organiseren gedurende minstens 250 niet-formele educatieve uren en waarvan de deelnemers op vrijwillige basis uit minstens 2 van de 5 Limburgse regio's komen (minstens 20 cursisten uit iedere regio).

Een afdeling wordt als actief beschouwd indien zij jaarlijks minstens 5 activiteiten sociaal-cultureel volwassenenwerk organiseert, waarvan er minimum 3 een culturele en/of educatieve functie hebben.

Een lessenreeks waarbij de leden zich vooraf inschrijven door middel van betaling en zich engageren om gedurende de gehele periode te participeren wordt omschreven als een cursus en telt als 1 activiteit. Wanneer 4 of meer losse activiteiten georganiseerd worden die betrekking hebben op een zelfde hoofdthema, maar niet noodzakelijk allen op rij gevolgd moeten worden, wordt beschouwd als een reeks. Een reeks telt als 3 activiteiten. Alle andere organisaties worden beschouwd als zijnde losse, afzonderlijke activiteiten. Activiteiten die met voorbereiding, realisatie, afbreken en evaluatie (bijvoorbeeld tentoonstelling, toneelvoorstelling) meerdere dagdelen bestrijken worden in totaliteit als 1 enkele activiteit beschouwd.

De aanvrager die in aanmerking komt voor een structurele erkenning en het ontvangen van een werkingssubsidie zoals bedoeld in sub a, kan geen subsidieaanvraag indienen voor het verkrijgen van een structurele erkenning en een subsidie voor het werken aan vooraf met de deputatie overeengekomen beleidsprioriteiten zoals bedoeld in sub b en omgekeerd.

III ERKENNING

Artikel 5: erkenning

Verenigingen en vormingsinstellingen die in aanmerking komen voor een werkingssubsidie en verenigingen en vormingsinstellingen waarmee wordt afgesproken dat zij zullen werken aan beleidsprioriteiten van de deputatie worden structureel erkend binnen een erkenningperiode die door de deputatie is vastgelegd. De erkenningperiode loopt telkens voor een termijn van 5 jaar. In afwijking op deze periode van 5 jaar is de eerste periode van erkenning vastgelegd op 2010-2015.

De erkenning gebeurt gelijktijdig met de behandeling van de eerste subsidieaanvraag binnen deze erkenningperiode. De aanvraag tot erkenning en eerste subsidiëring gebeurt via een uitgebreide "erkenningaanvraag" conform modelformulier 1. Vanaf het jaar 2011 tot en met het jaar 2015 moet de aanvrager die erkend werd slechts een beperkte "subsidieaanvraag" conform modelformulier 2 invullen.

De structurele erkenning wordt gecontinueerd binnen deze vastgestelde periode op voorwaarde dat jaarlijks uit het ingediende voortgangsrapport blijkt dat de regionale werking voortgezet wordt rekening houdend met de voorwaarden van het reglement en de organisatie jaarlijks voldoende blijkt geeft en acties onderneemt om de doelstellingen vermeld in het beleidsplan te realiseren.

De erkenning kan jaarlijks worden opgeheven indien de regionale werking niet wordt gecontinueerd rekening houdend met de voorwaarden vermeld in luik II van dit reglement en indien het voortgangsrapport negatief wordt geëvalueerd. De erkenning wordt eveneens opgeheven indien de organisatie niet meer kan voldoen aan de nieuwe voorwaarden bij eventuele wijzigingen in het reglement.

IV INDIENING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG

A - INDIENING VAN DE "UITGEBREIDE" AANVRAAG VOOR ERKENNING EN VOOR EEN EERSTE SUBSIDIE

Artikel 6: de termijn, wijze en het adres van de indiening van de uitgebreide aanvraag

Kenmerk

025.02.00/S2009N018865

Dossier

2008N024465

Bijlagen

/

De aanvraag tot erkenning en het verkrijgen van een eerste subsidie moet voor het eerst in 2010 plaatsvinden.

De aanvraag moet voor 1 juli van het eerste kalenderjaar van elke nieuwe erkenningperiode in 1 exemplaar ingediend worden op een van de volgende wijzen:

- per post
- afgeven tegen ontvangstbewijs

De aanvraag moet ingediend worden op volgend adres:

Afdeling 5.2 - Cultuur en Bibliotheekwezen
5de Directie - Cultuur
provincie Limburg
Universiteitslaan 1
3500 HASSELT
Tel. 011 23 75 35

De aanvraag moet eveneens in 1 exemplaar elektronisch worden ingediend op volgend adres: cb@limburg.be

Meteen na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag bevestigd en worden het verdere verloop en eventuele bijkomende instructies meegedeeld aan de aanvrager.

Kleinere verenigingen of instellingen die wensen te werken aan de vooraf met de deputatie overeengekomen beleidsprioriteiten gaan op dezelfde manier tewerk, met dien verstande dat zij deze intentie aangeven in het aanvraagdossier en de door hun gekozen beleidsprioriteiten uitwerken in hun beleidsplan.

Verenigingen of instellingen die een erkenningsaanvraag tijdig hebben ingediend en die op basis van hun dossier of omdat ze niet voldoen aan de erkenningsvoorwaarden om in aanmerking te komen voor werkingssubsidie uitgesloten worden, kunnen in dezelfde indienronde nog in aanmerking komen om erkend en gesubsidieerd te worden om te werken aan vooraf met de deputatie overeengekomen beleidsprioriteiten zoals bedoeld in artikel 4, sub. b.

Artikel 7: documenten in te dienen bij de uitgebreide aanvraag

Voor deze aanvraag moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in 1 exemplaar ingediend worden:

- een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagdossier volgens aanvraagformulier model 1, bevattende:
 - de gegevens van de vereniging of vormingsinstelling
 - een overzicht van de kwantitatieve gegevens
 - een omschrijving over hoe de organisatie staat ten opzichte van en werkt aan een aantal werkingselementen. De verenigingen omschrijven bondig: de doelstellingen en de missie van de vereniging, de structuur van de organisatie, de ondersteuning, de participatie, de informatiedoorstroming, de streekgerichtheid, de innovatie, de samenwerking met...
De vormingsinstellingen omschrijven bondig de doelstellingen en de missie van de vormingsinstelling, de structuur van de organisatie, het programma aanbod, de participatie, de communicatie, de streekgerichtheid, de innovatie, de samenwerking, de coördinatie
 - een beleidsplan voor de werkjaren van de door de deputatie vastgestelde erkenningperiode zoals vermeld in artikel 5
- voor de organisaties opgericht als particulier initiatief, met een vzw-structuur: de organisatie bezorgt een kopie van de meest recente statuten
- voor de organisaties die geen vzw zijn, maar die deel uitmaken van een door de Vlaamse overheid erkende organisatie (cf. artikel 3, lid 2 van dit reglement):
 - de organisatie bezorgt een kopie van de statuten van de landelijke erkende vzw, waarin de contactgegevens van de Limburgse maatschappelijke zetel of het limburgse secretariaat vermeld staan.

Kenmerk
025.02.00/S2009N018865
Dossier
2008N024465
Bijlagen
/

Of

- een attest opgemaakt door de landelijk erkende vzw, waarop zij verklaren dat de betreffende organisatie wel degelijk deel uitmaakt van de landelijke vzw en op welk adres het provinciale secretariaat gevestigd is.
- aanvraagformulier model 1 geeft duidelijk weer op welke manier de financiële gegevens (begroting, afrekening, balans) moeten worden opgegeven.

De verenigingen en vormingsinstellingen die wensen te werken aan vooraf met de deputatie overeengekomen beleidsprioriteiten geven dit aan op het aanvraagformulier en verwerken de overeengekomen doelstellingen in het beleidsplan. Deze verenigingen en instellingen geven bijgevolg dezelfde documenten af, als de organisaties die gaan voor een structurele erkenning en werkingssubsidie.

Het aanvraagformulier en de modellen van de bij te voegen documenten kunnen op het adres vermeld in bovenvermeld artikel opgevraagd of van de website gehaald worden.

B -INDIENING VAN DE "BEPERKTE" AANVRAAG VOOR EEN SUBSIDIE NA EEN EERDERE ERKENNING

Artikel 8: de termijn, wijze en het adres van de indiening van de beperkte subsidieaanvraag

De aanvrager die structureel erkend en een eerste subsidie ontvangen heeft in het kader van dit reglement kan de volgende jaren van de erkenningsperiode volgens een beperkte procedure een jaarlijkse werkingssubsidie aanvragen. Deze beperkte aanvraag voor het verkrijgen van een subsidie moet tijdens de erkenningperiode, jaarlijks voor 1 april in 1 exemplaar ingediend worden op een van de volgende wijzen:

- per post
- afgeven tegen ontvangstbewijs

De aanvraag moet ingediend worden op volgend adres:

Afdeling 5.2 - Cultuur en Bibliotheekwezen
5de Directie - Cultuur
provincie Limburg
Universiteitslaan 1
3500 HASSELT
Tel. 011 23 75 35

De aanvraag moet eveneens in 1 exemplaar elektronisch worden ingediend op volgend adres: cb@limburg.be

Meteen na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag bevestigd en worden het verdere verloop en eventuele bijkomende instructies meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 9: documenten in te dienen bij de beperkte aanvraag

Erkende verenigingen en instellingen kunnen vanaf het jaar volgend op de erkenning, via een beperkte procedure een subsidieaanvraag indienen. Voor deze beperkte aanvraag moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in 1 exemplaar ingediend worden:

- Een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagdossier volgens aanvraagformulier model 2, dat hierna voortgangsrapport genaamd wordt en bevat:
 - de gegevens van de vereniging of vormingsinstelling dewelke toelaten te controleren of de betrokken aanvrager nog voldoet aan alle voorwaarden (cf; artikel 3 en 4) van dit reglement
 - een beknopte omschrijving en evaluatie van de ondernomen en te ondernemen acties in het afgelopen en lopende jaar in vergelijking met het beleidsplan.
- aanvraagformulier model 2 geeft duidelijk weer op welke manier de financiële gegevens (begroting, afrekening, balans) moeten worden opgegeven.

Kenmerk
025.02.00/S2009N018865
Dossier
2008N024465
Bijlagen
/

Verenigingen en vormingsinstellingen die erkend zijn en werken aan de vooraf met de deputatie overeengekomen beleidsprioriteiten, hanteren dezelfde aanvraagformulieren als de erkende organisaties die een werkingssubsidie ontvangen. Deze verenigingen en vormingsinstellingen omschrijven in de evaluatie op welke wijze zij de vooropgezette doelstellingen hebben trachten te verwezenlijken en in welke mate ze deze bereikt hebben.

Verenigingen en vormingsinstellingen die intens samenwerken met andere verenigingen of vormingsinstellingen, met tot doel later te fusioneren, geven dit ook aan in het aanvraagdossier en voegen een appendix toe waarin ze de samenwerking beschrijven.

Het voortgangsrapport of "aanvraagformulier model 2" en de modellen van bij te voegen documenten kunnen op het adres vermeld in bovenvermeld artikel opgevraagd of kunnen van de website gehaald worden.

V TOETSING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG

Artikel 10: toetsing op tijdigheid

Aanvragen die buiten de termijn, vermeld in de artikels 6 en 8 worden ingediend komen niet meer in aanmerking voor een subsidie in het kader van dit reglement.

De datum van ontvangst bij de administratie geldt als datum voor de toetsing.

Artikel 11: toetsing op volledigheid

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid.

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt schriftelijk de vraag om de ontbrekende documenten alsnog in te dienen binnen de meegeleverde termijn.

Een aanvraag tot erkenning die niet vervolledigd wordt binnen de overeengekomen termijn, komt niet in aanmerking voor een erkenning en subsidie in het kader van dit reglement.

Een subsidieaanvraag van een erkende vereniging of vormingsinstelling die niet vervolledigd wordt binnen de overeengekomen termijn, blijft erkend, maar zal voor het betreffende werkjaar geen werkingssubsidies of subsidies voor het werken aan beleidsprioriteiten ontvangen. Het volgende jaar kan een nieuwe subsidieaanvraag ingediend worden.

Hiervan wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 12: toetsing op inhoud

§1. Procedure tot uitgebreide aanvraag erkenning en eerste subsidiëring.

De beoordeling gebeurt op basis van de informatie bezorgd zoals vermeld in artikel 7.

De aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 4 van het reglement.

De volkshogescholen vermelden naast het aantal educatieve uren van de personeelsleden eveneens het aantal uren dat deze personeelsleden besteden aan hun coördinatieopdracht.

De positionering van de werking van de vereniging of vormingsinstelling, zoals aangegeven in de beoordelingselementen is belangrijk en zal een specifieke plaats in het beleidsplan moeten krijgen.

De verenigingen omschrijven bondig: de doelstellingen en de missie van de vereniging, de structuur van de organisatie, de ondersteuning, de participatie, de informatiedoorstroming, de streekgerichtheid, de innovatie, de samenwerking met.

De vormingsinstellingen omschrijven bondig: de doelstellingen en de missie van de vormingsinstelling, de structuur van de organisatie, het programma aanbod, de participatie, de communicatie, de streekgerichtheid, de innovatie, de samenwerking en de coördinatie.

Kenmerk

025.02.00/S2009N018865

Dossier

2008N024465

Bijlagen

/

De controle ten aanzien van het beleidsplan is er een van toezicht op de aanwezigheid en op de inpasbaarheid ervan in de toekomstige werking van de vereniging of vormingsinstelling.

De aanvraag wordt voor de beslissing over het al of niet toekennen van de subsidie voor advies voorgelegd aan de administratie cultuur.

§2. Procedure beperkte subsidieaanvraag na eerdere erkenning

De beoordeling gebeurt op basis van de informatie bezorgd zoals vermeld in artikel 9.

Bij de aanvraag wordt getoetst of de vereniging of vormingsinstelling nog steeds voldoet aan de bepalingen van artikel 3 en 4 van dit reglement.

De deputatie controleert of er effectief voortgang wordt geboekt bij de realisatie van het beleidsplan. Tevens moet de vereniging of vormingsinstelling kunnen aantonen dat de toegekende subsidie wordt aangewend voor het doel waarvoor zij werd toegekend, namelijk het organiseren, ondersteunen, de uitbouw, continuering van het sociaal-cultureel volwassenenwerk van de regionale en of provinciale werking zoals voorgesteld in het beleidsplan van het erkenningdossier.

Artikel 13: toetsing op krediet

Indien het totaal aan subsidie, na toepassing van de berekeningswijze voor alle erkende verenigingen en vormingsinstellingen zoals beschreven in hoofdstuk VI, de voor dit reglement vastgelegde kredieten overschrijden, dan zullen de subsidiebedragen van alle organisaties in evenredigheid (procentueel) verminderd worden, zodat het totaal aan uit te keren subsidies onder het gereserveerde krediet blijft.

Artikel 14: besluitvorming over de subsidieaanvraag

De deputatie beslist binnen 3 maanden of de aanvraag al of niet in aanmerking komt voor een subsidie en bij een toekenning van de subsidie welk subsidiebedrag wordt toegekend. De aanvrager zal schriftelijk in kennis gesteld worden van de beslissing.

Bij een eerste aanvraag in de erkenningperiode vermeld in artikel 5, houdt de toekenning van een subsidie in het kader van dit reglement, tevens een structurele erkenning van de aanvrager in.

VI BEREKENING VAN HET SUBSIDIEBEDRAG

Artikel 15: bepaling van het subsidiebedrag

§1. Werkingssubsidie

1. De verenigingen die het sociaal-cultureel volwassenenwerk organiseren in ten minste 10 actieve afdelingen, gespreid over minstens 3 van de 5 Limburgse regio's (cf. artikel 4) komen in aanmerking voor een werkingssubsidie. De verenigingen ontvangen minimaal 10 000,00 euro en maximaal 26 500,00 euro.

Deze verenigingen ontvangen een subsidie op basis van het aantal actieve afdelingen

- Verenigingen met minstens 10 en hoogstens 19 actieve afdelingen ontvangen 10.000,00 euro
- Verenigingen met minstens 20 en hoogstens 34 actieve afdelingen ontvangen 14 500,00 euro
- Verenigingen met minstens 35 en hoogstens 69 actieve afdelingen ontvangen 18 500,00 euro
- Verenigingen met minstens 70 en hoogstens 99 actieve afdelingen ontvangen 22 500,00 euro
- Verenigingen met minstens 100 actieve afdelingen en meer ontvangen 26 500,00 euro.

De bij de erkenning toegekende subsidie-enveloppe blijft jaarlijks constant voor iedere vereniging gedurende dezelfde erkenningperiode.

Kenmerk
025.02.00/S2009N018865
Dossier
2008N024465
Bijlagen
/

Indien tijdens de erkenningperiode 2 verenigingen structureel gaan samenwerken of in mekaar zullen opgaan, fusioneren, blijven de 2 afzonderlijke verenigingen gedurende de rest van de erkenningsperiode hun structuursubsidie behouden en ontvangen daarbovenop gedurende de rest van dezelfde erkenningperiode elk nog een extra bedrag van 500,00 euro per jaar. Deze bonus kan slechts vanaf het 2^{de} jaar aangevraagd worden via het modelformulier 2 (beperkte aanvraag).

2. De subsidie voor vormingsinstellingen die sociaal-cultureel volwassenenwerk organiseren gedurende minstens 500 uren niet-formele educatie in een open aanbod en waarvan de deelnemers op vrijwillige basis uit minstens 3 van de 5 Limburgse regio's komen (minstens 20 cursisten uit iedere regio) wordt als volgt berekend:
 - de erkende vormingsinstellingen ontvangen samen maximum 42 500 euro aan werkingssubsidie
 - de erkende vormingsinstellingen ontvangen een subsidiebedrag dat recht evenredig is aan het aantal niet-formele educatieve uren in een open aanbod
 - de volkshogescholen kunnen voor hun door de Vlaamse overheid opgelegde extra taken (detecteren van leemtes in het Limburgse aanbod, coördinatietaken, het kenbaar maken van het eigen aanbod en dat van derden) een bonus krijgen van maximum 2 000 uren. Deze extra uren kunnen bijgevoegd worden aan het aantal gepresteerde educatieve uren en komen in aanmerking voor de berekening van de werkingssubsidie. De volkshogescholen moeten deze extra gepresteerde uren jaarlijks aantonen door het invullen van de rubriek "volkshogescholen" in de aanvraagformulieren, model 2.
 - De bij de erkenning toegekende subsidie-enveloppe blijft jaarlijks constant voor iedere vormingsinstelling gedurende dezelfde erkenningsperiode.

§2. Subsidie voor het werken aan overeengekomen beleidsprioriteiten

Iedere vereniging of vormingsinstelling die zich in wederzijds overleg engageert om structureel te werken aan deze beleidsprioriteiten ontvangt jaarlijks een vast bedrag van 5 000,00 euro.

VII BETALING VAN HET SUBSIDIEBEDRAG

Artikel 16: wijze van betaling

Het toegekende subsidiebedrag wordt bij de toekenning en nadien jaarlijks na behandeling van het voortgangsrapport in één schijf betaald. De deputatie beslist inzake de erkenning en eerste subsidieaanvraag alsook voor de volgende subsidieaanvragen uiterlijk 3 maanden na de uiterste indiendatum van het modelformulier 1 (uitgebreide erkenningsaanvraag) of modelformulier 2 (beperkte subsidieaanvraag).

Artikel 17: verantwoording na betaling

Het eerste jaar wordt de subsidie toegekend op basis van het uitgebreide aanvraagdossier en de erkenning. De volgende jaren van de erkenningperiode wordt de subsidie toegekend op basis van het voortgangsrapport, in een beperkt aanvraagdossier.

Indien een erkende vereniging of vormingsinstelling geen aanvraag tot erkenning meer indient na het verlopen van de erkenningperiode, moet het rekening en verantwoording afleggen over de aanwending van de werkingssubsidie of subsidie voor het werken aan beleidsprioriteiten in het laatste kalenderjaar van de erkenningperiode gebruikmakend van aanvraagformulier model 2 of voortgangsrapport.

De aanvraagformulieren, de modellen 1 en 2, met vermelding van de bij te voegen documenten kunnen zoals eerder vermeld opgevraagd worden of kunnen van de website gehaald worden.

VIII VERPLICHTINGEN NA DE TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE

Artikel 18: verplichtingen na de toekenning

Indien in het kader van dit reglement aan de aanvrager een subsidie wordt toegekend verbindt deze zich ertoe:

Kenmerk
025.02.00/S2009N018865
Dossier
2008N024465
Bijlagen
/

- de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend, namelijk de uitbouw en/of de continuering van de voorgestelde regionale werking
- het ontvangen subsidiebedrag niet aan te wenden voor reservevorming
- melding te maken van de ondersteuning door de provincie op de wijze zoals bepaald door de deputatie bij de toekenning
- voor de subsidie die wordt toegekend gedurende de erkenningperiode jaarlijks gegevens te bezorgen conform het voortgangsrapport van dit reglement
- bijkomende verantwoordingsstukken voor te leggen of uitvoering te geven aan de bijkomend vastgelegde verplichtingen, beschreven in het toekenningsbesluit van de deputatie, in het kader van het werken aan beleidsprioriteiten. Dit besluit met bijkomende opdrachten en verplichtingen is het resultaat van een gezamenlijk overleg tussen de vereniging of vormingsinstelling en de deputatie.

IX CONTROLE EN SANCTIES

Artikel 19: controle op de aanwending van de toegekende subsidie

De provincie heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van de provincie Limburg te aanvaarden.

Artikel 20: sancties

Indien de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt kan de provincie het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot het niet uitbetalen of het gedeeltelijk niet uitbetalen van de toegekende subsidie. Verder kan voor een periode vastgesteld door de deputatie de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van de provincie Limburg.

X SLOTBEPALINGEN

Artikel 21: informatieverstrekking

Aan de provincieraad en de Limburgse Raad voor het Cultuurbeleid wordt jaarlijks verslag uitgebracht van alle via dit reglement verstrekte subsidies.

Artikel 22: inwerkingtreding en geldigheidsduur

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2010.

Artikel 23: opheffings- en overgangsbepalingen

Vanaf het van kracht worden van het voorliggende reglement worden volgende reglementen opgeheven:

- reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van instellingen voor sociaal-cultureel volwassenenwerk in de provincie Limburg d.d. 16 juni 2004
- reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van verenigingen voor sociaal-cultureel volwassenenwerk, actief in de provincie Limburg d.d. 16 juni 2004
- reglement betreffende de subsidiëring van projecten sociaal-cultureel volwassenenwerk in de provincie Limburg d. d. 16 juni 2004
- het tijdelijke subsidiereglement (d.d. 14 december 2005) ter verdere ontplooiing van de sociaal-culturele werking van de in Limburg gevestigde landelijke verenigingen van migranten is van kracht tot 31 december 2009 en heft bijgevolg zichzelf op.

Overgangsregeling: verenigingen of vormingsinstellingen die door het wegvallen van de projecten minder zouden krijgen dan voorheen aan structuursubsidie en projectsubsidie samen, zullen in het eerste jaar van de eerste erkenningperiode van het van kracht worden van het huidige reglement niet minder dan 90 % van hun vroegere gemiddelde subsidieniveau (van de laatste 4 jaar) ontvangen. Het subsidiebedrag kan niet hoger zijn dan het

Kenmerk

025.02.00/S2009N018865

Dossier

2008N024465

Bijlagen

/

maximumbedrag van 26 500,00 euro. Het subsidiebedrag van de volgende jaren wordt jaarlijks afgebouwd met 1 000,00 euro. totdat de schijf bereikt is waarin de vereniging thuis hoort op basis van het aantal actieve afdelingen. De aanvraagdossiers in het kader van het reglement betreffende "de subsidiëring van projecten sociaal-cultureel volwassenenwerk in de provincie Limburg" d.d. 16 juni 2004, die nog in behandeling zijn op 1 januari 2010, worden verder behandeld overeenkomstig de voorwaarden en procedure bepaald in genoemd reglement van 16 juni 2004.

Artikel 24: interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door de deputatie.

Hasselt d.d. 2009-04-22

De provinciegriffier,

De voorzitter,

Renata Camps

Jos Claessens

Kenmerk
025.02.00/S2009N018865
Dossier
2008N024465
Bijlagen
/