

Inhoudstafel

1. Situering	3
2. Analyse van ontvangen meldingen	4
2.1 Indeling volgens bruikbaarheid	4
2.2 Indeling volgens kanaal van de melding	4
2.3 Indeling volgens type melder	4
2.4 Indeling volgens sector melder	4
2.5 Invloed van de verschillende mediakanalen	5
2.6 Type van de 153 bruikbare meldingen	6
2.7 Thema van de 153 bruikbare meldingen	6
2.8 Indeling volgens bevoegd overheidsniveau of instantie	7
2.9 Eindrapport	8
3. Analyse van de enquête bij lokale adviesraden	9
3.1 Respons	9
3.2 Belang van het thema	10
3.3 Belang van de verschillende knelpunten	11
3.4 Top 5 van administratieve lasten	12
4. Analyse van de knelpunten en voorstellen tot oplossing	14
4.1 Algemene analyse van de knelpunten	14
4.2 De federale overheid	14
4.3 De Vlaamse overheid	17
4.4 De lokale overheid	19
5. Voortgangscontrolle	20
Bijlage	21

Lijst met tabellen

<i>Tabel 1: indeling volgens sector van de melder</i>	5
<i>Tabel 2: invloed van de verschillende mediakanalen</i>	5
<i>Tabel 3: indeling volgens type melding</i>	6
<i>Tabel 4: indeling meldingen volgens thema</i>	7
<i>Tabel 5: indeling melding volgens bevoegd overheidsniveau of bevoegde instantie</i>	7
<i>Tabel 6: respons adviesraden</i>	10
<i>Tabel 7: rangschikking van knelpunten naargelang ze worden erkend door lokale adviesraden</i>	11
<i>Tabel 8: knelpunten per sector</i>	12
<i>Tabel 9: top 10 per sector</i>	13

1. Situering

Als tweede doelgroep van Samen vereenvoudigen werd gekozen voor vrijwilligers en verenigingen. Op woensdag 25 oktober 2006 lanceerden Vlaams minister van Administratieve Vereenvoudiging, Geert Bourgeois, en Vlaams minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel, Bert Anciaux, samen met de Verenigde Verenigingen het project “Samen vereenvoudigen voor vrijwilligers en verenigingen”.

Alle Vlamingen die via hun vereniging geconfronteerd worden met tijdrovende, overbodige administratieve procedures, werden uitgenodigd om de problemen te signaleren en, vanuit hun rol als ervaringsdeskundige, zelf ook praktische oplossingen aan te brengen. Dat kon via een webformulier op www.samenvereenvoudigen.be of telefonisch via de Vlaamse Infolijn (1700).

Bij de voortgangscontrole en afhandeling van de dossiers zat de sector mee aan tafel. De Verenigde Verenigingen vormde hiervoor het ideale platform.



Het initiatief werd bekendgemaakt door een originele mediacampagne. “Vrijwilliger, wat doe JIJ met overbodige paperassen?” vraagt de advertentie. Jongeren, vrijwilligers en bestuursleden van de talrijke Vlaamse verenigingen hebben wel wat anders te doen dan onduidelijke regelgeving uit te pluizen, formulieren in te vullen en ingewikkelde administratieve procedures te volgen. Dat papierwerk en die zoektocht in het kluwen van regelgeving houden hen weg van de vereniging, weg van hun leden, weg van de kern van hun engagement. Via een advertentiecampagne in Metro en De Zondag, via e-mailings en postkaartjes worden vrijwilligers en verenigingen opgeroepen om suggesties te formuleren voor administratieve vereenvoudiging voor hun vereniging.

De campagne liep van 25 oktober tot 28 februari 2007. In dit rapport zijn meldingen tot en met eind mei opgenomen. Via de website kunnen wel nog steeds knelpunten worden signaleerd.

2. Analyse van ontvangen meldingen

2.1 Indeling volgens bruikbaarheid

Ongeveer 7500 bezoekers hebben in de periode oktober 2006 – mei 2007 de webstek www.samenvereenvoudigen.be bezocht. Zij dienden in totaal 177 suggesties in.

Van de 177 meldingen die ons via de webstek bereikten, waren er 2 individuele dossiers. Die 2 dossiers werden aan de Vlaamse Ombudsdienst bezorgd. Bij het ene dossier was de Vlaamse Ombudsdienst niet bevoegd (toepassing van de vzw-wet). In het andere dossier werd de procedure opgestart en aanvullende informatie opgevraagd.

13 meldingen hielden geen verband met het thema ‘verenigingen en vrijwilligers’ of waren eigenlijk informatieaanvragen. Ze kwamen niet in aanmerking voor verdere behandeling. 9 meldingen waren onbruikbaar. Het ging bijvoorbeeld om testmails zonder relevante inhoud. Uiteindelijk bleven 153 bruikbare meldingen over. Ze werden verder gecategoriseerd volgens type, thema, hoedanigheid, instanties, sector melder, type melder en meldingskanaal.

2.2 Indeling volgens kanaal van de melding

174 meldingen werden online gedaan via het webformulier op de site www.samenvereenvoudigen.be. Via het telefoonnummer van de Vlaamse Infolijn (1700) werden 3 suggesties gemeld.

2.3 Indeling volgens type melder

Bij het invullen van het webformulier werd melders gevraagd zich te registreren als vrijwilliger of vereniging. Ongeveer twee derde van de suggesties werd ingediend door verenigingen (114 van de 177 suggesties). 63 van de 177 meldingen werden ingediend door vrijwilligers. Sommige melders dienden meer dan één suggestie in.

2.4 Indeling volgens sector melder

Bij het invullen van het webformulier werd aan de melder ook gevraagd in welke sector hij werkt. De meeste melders werken in de sectoren sport (50), jeugd (40) en sociaal-cultureel werk (36). Enkele meldingen werden ingediend door personen die werken in de sectoren kunsten (5), erfgoed (1) en amateurkunsten (12). 54 meldingen werden dus ingediend door personen die in de cultuursector werken. Er werden ook 33 meldingen ingediend door personen die in andere sectoren werken.

Tabel 1: indeling volgens sector van de melder

sector		aantal	procentueel
sport		50	28%
jeugd		40	23%
cultuur		54	30%
	waarvan sociaal-cultureel werk	36	
	waarvan kunsten	5	
	waarvan erfgoed	1	
	waarvan amateurkunsten	12	
Andere sector		33	19%

2.5 Invloed van de verschillende mediakanalen

Om de invloed van de communicatiecampagne na te gaan, werd aan de melder bij het invullen van het webformulier gevraagd om aan te geven hoe hij in contact kwam met Samen vereenvoudigen.

De meeste melders (35) kenden het project via de website www.samenvereenvoudigen.be of via andere websites (27). De advertentiecampagne heeft slechts een beperkte invloed gehad, namelijk. Metro (9), elektronische postkaart (6), poster (6), gedrukte postkaart (14). Verenigingen namen de campagne op in hun ledenbladen (6) en nieuwsbrieven (20). Het merendeel van de melders (74) gaf echter aan dat ze via een ander kanaal (bv. journaal, mondeling ...) in contact kwamen met Samen vereenvoudigen.

Tabel 2: invloed van de verschillende mediakanalen

mediakanaal	aantal
Ander mediakanaal	74
www.samenvereenvoudigen.be	35
andere website	27
nieuwsbrief	20
postkaart	14
Metro	9
elektronische postkaart	6
ledenblad	6
poster	6
infozuil Vlaamse overheid	2
de Zondag	0

2.6 Type van de 153 bruikbare meldingen

De 153 bruikbare suggesties werden ingedeeld in tien types. Suggesties die bij meerdere types pasten, werden bij ieder type apart vermeld. Dat verklaart dat het totale aantal suggesties per type groter is dan het aantal bruikbare meldingen.

Tabel 3: indeling volgens type melding

type	aantal
regelgeving	49
formulieren	41
bijdragen	36
attesten en vergunningen	25
informatie	23
verzekering	18
subsidieaanvraag	17
e-government en ICT	12
procedures en doorlooptijd	11
Andere types	1

De meeste bruikbare meldingen hebben betrekking op regelgeving (49). Het gaat dan zowel over problemen met federale (bv. de toepassing van de vzw-wet en de nieuwe vrijwilligerswet) als Vlaamse wetgeving (bv. Vlarem), maar ook lokale reglementen kunnen vervelende consequenties hebben (bv. politiereglement voor afvalarme evenementen).

In de categorie 'formulieren' gaat het vaak om formulieren die verband houden met de vrijwilligerswet en de vzw-wetgeving. In die categorie luidt de klacht vaak dat formulieren niet elektronisch beschikbaar zijn of in een veelvoud moeten worden bezorgd. Een centrale vindplaats van formulieren wordt als vereenvoudiging gesuggereerd.

In de categorie 'bijdragen' worden (vooral) de meldingen over Sabam gebundeld, bij 'attesten' gaat het in de eerste plaats over de attesten voor fiscale aftrekbaarheid van kinderopvang, maar ook de attesten voor (hoofd)animator in het jeugdwerk vormen een thema.

2.7 Thema van de 153 bruikbare meldingen

De 153 bruikbare suggesties werden ingedeeld in twaalf thema's. Suggesties die bij meerdere thema's pasten, werden bij ieder thema apart vermeld. Dat verklaart dat het totale aantal suggesties per thema groter is dan het aantal bruikbare meldingen.

Tabel 4: indeling meldingen naar thema

thema	aantal
economie	56
Ander thema (algemene suggesties)	38
financiën	21
justitie	15
sport	13
cultuur	14
werk	8
leefmilieu	5
lokale besturen	3
jeugd	2
volksgezondheid	2
mobiliteit	1

De meeste bruikbare meldingen hebben betrekking op economie (vzw-wet, Sabam en billijke vergoeding), financiën (voornamelijk over de fiscale attesten voor kinderopvang) en justitie (vrijwilligerswet). Er werden ook 38 algemene suggesties voor vereenvoudiging ingediend.

De twee meldingen die specifiek betrekking hebben op jeugd, gaan over de procedure voor het afleveren van attesten voor animator in het jeugdwerk. De meest voorkomende knelpunten in de sportsector gaan over verzekeringen. De meldingen in de categorie cultuur hebben meestal betrekking op algemene knelpunten (bv. meerdere formulieren moeten indienen) die in de melding worden toegespitst op cultuursubsidies. Er zijn ook enkele meldingen over de administratieve rompslomp bij het engageren en vergoeden van freelancers in het sociaal-cultureel werk. Ook dat is geen sectorspecifiek probleem.

2.8 Indeling volgens bevoegd overheidsniveau of instantie

Bij de verwerking van de 153 bruikbare meldingen werd aangegeven welke instantie verantwoordelijk is voor het gestelde probleem. Sommige meldingen hadden betrekking op verschillende overheidsniveaus. Vooral de federale overheid (111) en de Vlaamse overheid (48) zijn een bron van administratieve rompslomp en complexe regelgeving.

Tabel 5: indeling melding volgens bevoegd overheidsniveau of bevoegde instantie

indeling volgens instantie	aantal
federale overheid	111
Vlaamse overheid	48
gemeente/stad	37
Andere instantie (bv. verzekeringsmaatschappijen)	21
provincie	11
koepelorganisatie	6
vereniging	5

Voor de federale overheid hebben de meldingen voornamelijk te maken met vrijwilligersstatuut, vzw-wet, fiscaliteit ...

De knelpunten die betrekking hebben op het Vlaamse overheidsniveau daarentegen, zijn heel divers en worden minder vaak gemeld:

- Vlareem-vergunning fuiven/festival (over uitzonderingen en bevoegdheden gemeenten);
- attesten animator in het jeugdwerk;
- modelreglement OVAM voor afvalarme evenementen;
- licenties/medische attesten per sporttak;
- Vlaanderen Feest: jaarlijks wisselende (en complexe) formulieren; geen bericht als de aanvraag negatief beoordeeld wordt;
- gegevens die bekend zijn bij een overheid niet meer opvragen;
- aanvraagprocedure en verantwoording subsidies in Kunstendecreet/decreet Sportfederaties ...;
- opleidingscheques;
- zonevreemdheid jeugdverblijfscentrum;
- verzekering leden sportclubs.

De steden en gemeenten (37) vormen vooral bij subsidiedossiers een bron van administratieve rompslomp.

2.9 Eindrapport

Bij het invullen van het webformulier kon de melder ook aangeven of hij het eindrapport wilde ontvangen. Het eindrapport werd door 160 melders aangevraagd, waarvan 118 het via e-mail willen ontvangen en 42 met de post. Slechts 17 melders hebben het eindrapport niet aangevraagd.

3. Analyse van de enquête bij lokale adviesraden

Er werd ook nog een vervolg gekoppeld aan de campagne. De Vlaamse overheid wou immers, op basis van de gesignaleerde knelpunten, nagaan in welke mate Vlaamse verenigingen de administratieve overlast erkennen en in welke mate ze ermee geconfronteerd worden.

Daarom werd het advies van de lokale adviesraden ingewonnen. In die adviesraden zijn immers de lokale verenigingen en vrijwilligers vertegenwoordigd. Dat unieke platform was dan ook dé geschikte partner om een insteek te geven voor de campagne Samen vereenvoudigen voor verenigingen en vrijwilligers.

De enquête is verstuurd naar de cultuurraad, sportraad en jeugdraad van elke Vlaamse gemeente. Elke gemeente kreeg bovendien een exemplaar met de vraag om het te bezorgen aan de andere adviesorganen van het gemeentebestuur (milieuraad, welzijnsraad, raad voor internationale samenwerking ...). Ook een 20-tal organisaties uit de bovenbouw (steunpunten, belangenbehartigers ...) van de beleidsdomeinen cultuur, jeugd en sport kregen de enquête toegestuurd.

Op een invulformulier werden alle meldingen uit de eerste fase gegroepeerd en thematisch geordend (zie bijlage). Aan de adviesraden werd gevraagd om aan te geven of ze de opgesomde knelpunten erkennen en of ze er ervaring mee hadden. De adviesraden kregen ook de mogelijkheid om knelpunten toe te voegen en om hun prioriteiten duidelijk te maken door een top 5 in te vullen. In wat volgt worden de resultaten van deze enquête geanalyseerd.

3.1 Respons

In totaal werden 950 gepersonaliseerde en 300 niet-gepersonaliseerde enquêteformulieren verstuurd. Een respons van 285 adviesraden maakt het mogelijk om conclusies te trekken en prioriteiten te stellen. De respons was het hoogst bij de sportraden (89 van de 308 gemeentelijke sportraden antwoordden (29%)). Van de jeugd- en cultuurraden antwoordden respectievelijk 24% (74 van 308) en 22% (69 van 308). Ook 19 seniorenraden stuurden een ingevuld formulier terug.

Van de 23 (intermediaire) organisaties op Vlaams niveau die werden aangespoord om de enquête in te vullen, reageerden er 4 (17%), namelijk Cultuur Lokaal, Kunstenloket, de Vereniging Vlaamse Jeugddiensten en -consulenten, Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk.

Tabel 6: respons adviesraden

adviesraad	aantal
sportraad	89
jeugdraad	74
cultuurraad	69
seniorenraad	19
milieuraad	6
andere adviesraad	12
onbekend	12
Vlaamse actoren	4
totaal	285

De antwoorden komen van overal uit Vlaanderen. Uit 62% van de gemeenten heeft minstens 1 adviesraad een enquêteformulier teruggestuurd. Er zijn weinig provinciale verschillen. Enkel de provincie West-Vlaanderen scoort iets hoger dan gemiddeld, in Oost-Vlaanderen is het enkele procenten minder.

De gemeente waaruit de meeste antwoorden kwamen, is Brugge (antwoorden van 5 adviesraden). Uit Dendermonde, Kruibeke, Riemst, Hasselt en Kortenaeken reageerden telkens 4 adviesraden.

Ook naargelang van het soort adviesraad zijn er weinig verschillen op geografisch vlak. Wel antwoordden in West-Vlaanderen meer dan gemiddeld sportraden, in Oost-Vlaanderen meer dan gemiddeld cultuurraden en in Antwerpen scoorden de jeugdleden hoger.

3.2 Belang van het thema

Respondenten konden de belangrijkheid van het thema aangeven met een cijfer van 1 (heel belangrijk) tot 5 (onbelangrijk).

Zoals te verwachten was, vindt het overgrote deel van de respondenten administratieve vereenvoudiging een belangrijk thema. 66% van de respondenten vindt het thema belangrijk of zeer belangrijk. Minder dan 9% gaf het een score van 4 of 5.

Er is voor wat deze vraag betreft weinig onderscheid naargelang van de raad die de enquête invulde. Het thema is een belangrijke zorg voor het hele lokale verenigingsleven, ongeacht de sector. Het valt wel op dat de verenigingen op Vlaams niveau het thema geen absolute prioriteit vinden (geen van de 4 verenigingen kruiste 1 aan). Tussen de cultuur-, jeugd- en sportraad vinden we geen grote verschillen (enkel de sportraden vinden de administratieve overlast van iets minder belang; respectievelijk 71%, 78% en 61% geeft het thema een belangrijkheid van 1 of 2).

3.3 Belang van de verschillende knelpunten

De adviesraden konden bij elk knelpunt aangeven of ze het al dan niet erkenden en of ze er ervaring mee hadden. Voor het geheel van de adviesraden (over alle sectoren heen) zijn in de onderstaande tabel de knelpunten opgenomen die door minstens 50% van de verenigingen in de adviesraden worden erkend. (De nummers verwijzen naar de nummering in het enquêteformulier.) Het is opvallend dat de knelpunten waarmee het verenigingsleven de meeste ervaring heeft, zich voornamelijk voordoen op het vlak van initiatieven die genomen worden door de federale overheid.

Tabel 7: rangschikking van knelpunten naargelang ze worden erkend door lokale adviesraden

nummer	knelpunt	ja	nee	geen ervaring
C1	Vrijwilligers weten vaak niet goed aan welke verplichtingen zij moeten voldoen.	84,81%	8,48%	1,77%
G3	Het is doorgaans moeilijk om een compleet overzicht van alle relevante subsidies te krijgen.	77,94%	8,19%	7,47%
D4	De Sabam-vergoeding en de billijke vergoeding moeten apart betaald worden.	75,35%	5,63%	14,44%
B1	Verenigingen zijn te weinig op de hoogte van de bepalingen in de vzw-wetgeving.	74,04%	11,58%	9,47%
H1	Vaak weten organisatoren van evenementen niet voldoende aan welke lokale en andere verplichtingen ze moeten voldoen.	73,94%	15,14%	6,34%
D2	De Sabam-regelgeving maakt geen onderscheid volgens soort vereniging of soort activiteit.	68,77%	9,12%	17,89%
C3	De vrijwilligerswet legt een aparte verzekering voor de vrijwilliger op.	67,37%	15,09%	12,28%
G1	Identificatiegegevens moeten herhaaldelijk aan verschillende (of zelfs dezelfde) instanties meegedeeld worden.	62,46%	10,18%	21,05%
A1	Ouders kunnen de kosten voor de opvang van hun kinderen beneden de twaalf jaar inbrengen als vermindering van hun belastbaar inkomen. Om die kosten te kunnen aftrekken, moeten de ouders bewijsstukken voorleggen. Dat brengt voor de verenigingen extra administratief werk mee.	60,70%	7,72%	25,96%
B2	De procedures in de vzw-wetgeving zijn niet afgestemd op de verschillende soorten verenigingen.	58,80%	5,28%	28,52%
A2	Ziekenfondsen en sociale diensten betalen aan deelnemers van bepaalde activiteiten een deel van de deelnameprijs of van het lidgeld van een sportclub terug. De organisator moet voor elke deelnemer afzonderlijk een attest invullen.	52,63%	11,58%	29,12%
G9	Per gemeentelijke subsidie moet een afzonderlijk dossier ingediend worden.	51,76%	23,59%	17,61%

De verschillen tussen de sectoren zijn klein (zie tabel). Toch valt op dat voor (de verenigingen in) cultuur- en sportraden het gebrek aan informatie over de verplichtingen waaraan vrijwilligers moeten voldoen, het grootste knelpunt is, terwijl bij de jeugd- en sportraden de aparte betaling van Sabam en de billijke vergoeding bovenaan op de agenda staat. Ook bij de cultuurraden is dat een bekend probleem. Bij de verenigingen uit de jeugd- en sportsector prijkt de administratieve overlast van fiscale en andere attesten hoog op de frustratiebarometer.

Specifiek voor de sportsector speelt de problematiek van meerdere verzekeringen en medische attesten voor sporters die lid zijn van meerdere sportclubs. Ook sectorspecifiek vindt meer dan 80% van de cultuurraden het van het goede te veel dat koren zowel auteursrechten betalen aan Sabam als aan Semu (voor de partituren).

Tabel 8: knelpunten per sector

		cultuurraad		jeugd- en sportraad		sportraad
1	C1	92,75%		D4	89,19%	C1
2	D4	91,30%		A1	86,49%	A1
3	D2	89,86%		D2	81,08%	H1
4	G3	88,41%		C1	78,38%	B1
5	B1	86,96%		G3	74,32%	I4
6	D3	82,61%		H1	74,32%	G3
7	H1	81,16%		G1	72,97%	A2
8	C3	75,36%		B1	68,92%	D4
9	B2	73,91%		A3	66,22%	C3
10	D1	66,67%		A2	62,16%	B2

3.4 Top 5 van administratieve lasten

Aan de adviesraden is ook gevraagd om aan te geven welke knelpunten voor hun verenigingen de hoogste prioriteit genieten (in de vorm van een top 5). Als we rekening houden met het gewicht van het toegekende cijfer¹, ziet de top 5 er als volgt uit:

1. gebrek aan informatie over vrijwilligerswet (C1)
2. administratie bij fiscaal attest kinderopvang (A1)
3. gebrek aan informatie over vzw-wet (B1)
4. verschillende Sabam-tarieven per provincie (D1)
5. Sabam maakt geen onderscheid volgens soort vereniging of soort activiteit (D2).

Hier zijn wel verschillen tussen sectoren te noteren.

De prioriteit bij verenigingen uit jeugd- en sportraden ligt bij de fiscale attesten (A1); bij de verenigingen uit cultuurraden stuit vooral het gebrek aan informatie over de vrijwilligerswet tegen de borst (C1; dat staat bij jeugd- en sportraad respectievelijk op plaats 2 en 3). Vooral sportverenigingen en (in mindere mate) culturele verenigingen hebben te weinig informatie over de vzw-wetgeving (B1). Bij de sportverenigingen haalt ook de problematiek met de verschillende verzekeringen voor leden van meerdere sportclubs de top 5 van bezorgdheden (I4).

¹ Aan de knelpunten werden punten gegeven naargelang van de plaats in de top 5 (5 punten aan het knelpunt dat als eerste werd gerangschikt, 4 punten voor het tweede knelpunt ...).

Zowel bij jeugd- als cultuurraden halen maar liefst 3 Sabam-gerelateerde items de top 5: het feit de verschillende tarieven per provincie (D1); het feit dat Sabam geen onderscheid maakt naargelang vereniging en activiteit (D2) en de verschillende facturen voor Sabam en de billijke vergoeding (D4).

2 van de 4 Vlaamse actoren die antwoordden op de enquête vonden de afzonderlijke facturen voor Sabam en de billijke vergoeding het summum van administratieve overlast. Daarnaast ergeren ze zich vooral aan de zware procedures die de vzw-wet oplegt.

Tabel 9: top 10 per sector

	totaal		cultuurraad	jeugdraad	sportraad	Vlaamse
1	C1		C1	A1	A1	D4
2	A1		D1	C1	B1	B2
3	B1		D2	D1	C1	B3
4	D1		B1	D2	H1	C3
5	D2		D4	D4	I4	D2
6	H1		D3	H1	I3	A1
7	D4		G3	F1	G3	B1
8	G3		B2	B1	C4	J1
9	B2		C3	A3	D4	J5
10	C3		H1	J1	I2	A2

4. Analyse van de knelpunten en voorstellen tot oplossing

De knelpunten worden gegroepeerd per overheidsniveau. In de top 5 staan immers alleen knelpunten die verband houden met de dienstverlening van de federale overheid. Per thema worden de verschillende elementen die voor administratieve rompslomp zorgen (zoals ze werden gemeld) gedetailleerd weergegeven. Ook de suggesties die in de meldingen werden meegegeven, worden hier opgelijst.

4.1 Algemene analyse van de knelpunten

Knelpunten

Sommige meldingen gelden voor elk beleidsniveau. Hier denken we aan:

- a. Het is moeilijk om een compleet overzicht te krijgen van alle relevante subsidies.
- b. Identificatiegegevens moeten herhaaldelijk aan verschillende (of zelfs dezelfde) instanties meegedeeld worden.
- c. Documenten over subsidiedossiers moeten vaak aangetekend en in meerdere exemplaren worden bezorgd.

Suggesties van de melders:

- a. overzicht van subsidies aanbieden op een website of in een brochure;
- b. verenigingen een uniek identificatienummer geven zodat niet telkens opnieuw dezelfde informatie moet worden gegeven, maar de administratie de informatie zelf kan opzoeken;
- c. één papieren (ondertekend) exemplaar laten opsturen met de post en één digitaal exemplaar laten mailen.

4.2 De federale overheid

1. Knelpunten in verband met de vrijwilligerswet [wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers]

De gesignaleerde knelpunten voor deze wet hebben betrekking op de volgende aspecten:

- a. Vrijwilligers weten vaak niet goed aan welke verplichtingen zij moeten voldoen.
- b. Sommige vrijwilligers moeten bij de RVA goedkeuring aanvragen voor hun vrijwilligerswerk (werklozen, bruggepensioneerden). Doe goedkeuring moet jaarlijks worden hernieuwd.
- c. De vrijwilligerswet legt een aparte verzekering voor de vrijwilliger op.
- d. Trainers van sportploegen hebben geen apart statuut. Dat geldt ook voor andere vormen van semiagorale arbeid, zoals docenten in sociaal-cultureel werk, cursusbegeleiders in jeugdwerk.

Suggesties van de melders:

- a. informatie verspreiden via opleidingssessies, websites ...;
- b. * de goedkeuring geldig laten blijven zolang de vrijwilliger of de organisatie niet meldt dat de vrijwilliger stopt;
* de RVA zelf tijdig, bijvoorbeeld één maand op voorhand, een herinnering laten sturen naar de vrijwilliger om zijn goedkeuring te verlengen;

- c. een basisaansprakelijkheidsverzekering opnemen in de familiale verzekering (hierover zijn voorstellen van ISOC);
- d. apart trainersstatuut invoeren, waarbij voor hun loon een trapsgewijs vrijgesteld bedrag geldt.

2. Knelpunten in verband met fiscale en andere attesten

Op aandringen van de Vlaamse overheid werden de kosten voor kinderopvang aftrekbaar gemaakt voor kinderen tot twaalf jaar en werden ze uitgebreid voor sport- en jeugdwerkactiviteiten buiten de normale schooluren. Ouders kunnen de kosten dus inbrengen en aan sport- en jeugdwerkinitiatieven fiscale attesten of andere bewijsstukken vragen. Die regeling vraagt nogal wat inspanningen van onder andere gemeentebesturen, jeugd- en sportverenigingen omdat ze voor die attesten moeten zorgen.

Gesignaleerde knelpunten:

- a. Om de kosten voor kinderopvang (door scholen, jeugdwerk, sportsector ...) te kunnen aftrekken, moeten de ouders over bewijsstukken beschikken. Daarvoor zullen ze een attest vragen aan de initiatiefnemers.
- b. Ziekenfondsen en sociale diensten betalen aan deelnemers van bepaalde activiteiten een deel van de deelnameprijs of lidgeld van een sportclub terug. Daarvoor moet de organisator per deelnemer een invullen.
- c. Attesten voor ziekenfondsen en fiscale attesten voor kinderopvang moeten apart opgemaakt worden.
- d. Bij de organisatie van een kamp moet telkens een andere lijst van inschrijvingen en deelnemers opgestuurd worden naar de koepel landelijk jeugdwerk, naar de gemeentelijke jeugddienst en naar de ziekenfondsen.

Suggesties van de melders:

- a. fiscale aftrekbaarheid vervangen door verhoogde subsidies of verhoogde kinderbijslag;
- b. digitaal standaarddocument aanbieden;
- c. de attesten koppelen aan de ledenadministratie;
- d. de ouders bij de inschrijving van hun kind een inschrijvingsbewijs geven dat ze kunnen voorleggen aan het ziekenfonds en aan de andere instanties waarvan ze hun lidgeld en andere bijdragen voor activiteiten terugbetaald kunnen krijgen;
- e. attesten laten opmaken door de jeugddienst van de gemeente (als die over de nodige personeelsleden en de nodige infrastructuur beschikt);
- f. het formulier door de ouders laten afhalen bij de lokale jeugddienst en laten invullen door de vereniging;
- g. het formulier één keer invullen en laten kopiëren door de ouders;
- h. aan elk ziekenfonds een overzicht bezorgen van de deelnemende leden;
- i. het lidgeld van een sportclub terugbetalen op vertoon van een lidkaart;
- j. één attest (of gewoon een betalingsbewijs) voor alle doeleinden invoeren (fiscus, ziekenfonds, kinderopvang ...);
- k. één lijst invoeren die zowel opgestuurd kan worden naar de koepel, de gemeentelijke jeugddienst als het ziekenfonds.

3. Knelpunten in verband met de vzw-wet [wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen]

De nieuwe vzw-wet heeft behoorlijk wat administratieve rompslomp gecreëerd, niet het minst omdat bepaalde verplichtingen niet duidelijk zijn en sommige griffies soms zeer eigen interpretaties hanteren. De vzw-wetgeving is niet afgestemd op de duizenden kleine verenigingen die Vlaanderen rijk is.

Gesignaleerde knelpunten:

- a. Verenigingen zijn te weinig op de hoogte van de bepalingen in de vzw-wetgeving.
- b. De procedures in de vzw-wetgeving zijn niet afgestemd op de verschillende soorten verenigingen.
- c. Voor de verantwoording van subsidies is vaak een andere boekhouding vereist dan die door de vzw-wetgeving wordt opgelegd.

Suggesties van de melders:

- a. informatie verspreiden via opleidingssessies, websites ...;
- b. voor de procedures een onderscheid maken tussen kleine en grote vzw's;
- c. hetzelfde (eenvoudige) boekhoudsysteem opleggen in alle regelgeving;
- d. * de procedure voor de oprichting en instandhouding van een vereniging vereenvoudigen;
* de overgang van een feitelijke vereniging naar een vzw vereenvoudigen;
* griffies "vrijwilligersvriendelijker" maken.

4. Knelpunten in verband met auteursrechten

Sabam organiseert de vergoedingen voor scheppende kunstenaars. Voor verenigingen zorgt dat zowel voor financiële als administratieve overlast. De tarieven zijn moeilijk voorspelbaar en kunnen voor kleine organisatoren duur uitvallen.

Gesignaleerde knelpunten:

- a. De tarieven voor Sabam verschillen van provincie tot provincie.
- b. De Sabam-regelgeving maakt geen onderscheid volgens soort vereniging of soort activiteit.
- c. Koren betalen auteursrechten aan Sabam en aan Semu (partituren).
- d. Sabam en de billijke vergoeding moeten apart betaald worden.
- e. Sabam int rechten op zelfgenomen foto's.
- f. Sabam mag zonder overleg haar tarieven verhogen.

Suggesties van de melders:

- a. algemeen tarief invoeren voor alle provincies (Het probleem is dat vergelijkbare aanvragen door verschillende lokale inspecteurs of regionale kantoren op een verschillende manier worden geïnterpreteerd en dus anders worden gefactureerd.);
- b. onderscheid maken tussen activiteiten die gratis zijn en activiteiten waarvoor betaald moet worden, met bijvoorbeeld vrijstelling in geval van een benefiet;
- c. regelingen op elkaar afstemmen zodat koren maar één keer auteursrechten hoeven te betalen;
- d. één factuur invoeren voor beide vergoedingen;

- e. lijst publiceren van beschermde kunstwerken, gebouwen ...;
- f. tariefcommissie oprichten om over tarieven te onderhandelen met de sector (cf. billijke vergoeding);
- g. de Sabam-aangifte vereenvoudigen;
- h. een digitaal loket oprichten om alle formaliteiten rond auteursrechten te regelen.

5. Andere knelpunten op federaal niveau

Andere knelpunten op federaal niveau hebben betrekking op de complexiteit van de wetgeving rond ambulante handel en de bewijsstukken die daarbij horen. Er wordt voorgesteld om meer informatie te verspreiden (via opleidingssessies, websites of brochures).

Ook over het koninklijk besluit van 16 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelatingen en voorafgaande registraties, afgeleverd door het Federaal Voedselagentschap, over voedselveiligheid is meer en duidelijkere informatie nodig. Het is bovendien niet duidelijk in hoeverre een groot aantal jeugdwerkactiviteiten al dan niet onderworpen zijn aan de registratie- of toelatingsplicht. De jeugdwerksector vraagt om de uitzondering duidelijk toepasbaar te maken op alle jeugdwerkactiviteiten.

Er is eveneens een gebrek aan informatie over het statuut van de kunstenaar. Er is niet alleen een infocampagne nodig voor de kunstenaars maar ook voor de organisatoren. Veel organisatoren uit het jeugdwerk zijn nauwelijks op de hoogte. Door de toepassing van de nieuwe regels is het veel duurder geworden om een artiest te boeken.

In verband met de wet op de bewakingsdiensten vraagt de jeugdsector dat de strenge interpretatie versoepelt van de uitzondering die bepaalt dat een fuif ook met eigen vrijwilligers in goede banen geleid mag worden (bv. via een omzendbrief). Het probleem is dat de mogelijkheden tot uitzondering eng gedefinieerd zijn zodat initiatieven als fuifstewards die vanuit een gemeenschappelijke pool via bijvoorbeeld de jeugdraad werken, juridisch in de illegaliteit opereren.

Een laatste knelpunt dat aan de ophijsting in de enquête werd toegevoegd, gaat over het busvervoer voor groepen. "Ongeregeld vervoer" (de losse uitstapjes) is een federaal geregelde materie en daar zijn af en toe problemen mee. Gemeentebesturen gebruiken in de zomer dikwijls de bus van de gemeenteschool voor de speelpleinwerking, of de particuliere speelpleinwerking sluit een deal met het oudercomité van de vrije school voor het gebruik van de schoolbus. Blijkbaar is dat geen probleem om kinderen op te halen en weer naar huis te brengen (Vlaamse materie), maar wel als de kinderen met dezelfde bus naar een recreatiedomein of park gaan. Voor losse uitstapjes mag de eigen bus niet gebruikt worden en die bepaling wordt strikt geïnterpreteerd.

De suggestie is om een eenvoudige en flexibele regeling in te voeren voor alle busvervoer met groepen.

4.3 De Vlaamse overheid

De meldingen die knelpunten signaleren die zich specifiek voordoen op het Vlaamse overheidsniveau, zijn beperkt (de meldingen zijn minder talrijk en de verenigingen uit de adviesraden erkennen de problemen minder vaak).

Dat betekent uiteraard niet dat ze onbelangrijk zijn. We kunnen enkel vaststellen dat een groot deel van de verenigingen in de lokale adviesraden er minder mee te maken heeft. Ze zijn ook specifiek van aard in tegenstelling tot de knelpunten op federaal niveau die gelden voor bij elke vereniging, ongeacht de activiteiten die ze organiseert.

Het gaat om de volgende thema's (in volgorde van belang volgens het aantal verenigingen dat ze erkent; de laatste 2 thema's werden niet opgenomen in de enquête):

- a. Vlarem-wetgeving maakt de burgemeester bevoegd om uitzonderingen te maken voor geluidsoverlast bij fuiven en festivals.
- b. Een attest animator in het jeugdwerk vergt een lange en complexe procedure.
- c. Er moet een complex afvalplan opgesteld worden bij de organisatie van een fuif.
- d. Als een fuifzaal een vergunning heeft met toepassing van de algemene sectorale voorwaarden, is het gebruik van elektronische versterking verboden tussen 3 en 7 uur.
- e. Het modelreglement van OVAM over afvalarme evenementen (dat door veel gemeenten wordt overgenomen) definieert de term evenement zo ruim dat ook de wekelijkse werking van verenigingen eronder valt.
- f. Verenigingen worden bij afvalophaling beschouwd als industriële vervuilers.
- g. Om een initiatief te organiseren in het kader van Vlaanderen Feest moet een complex aanvraagformulier ingediend worden. Elk jaar moeten aanvragers andere bewijsstukken indienen. Bij een negatieve beoordeling krijgt de aanvrager geen antwoord.
- h. Bij opleidingscheques moet eerst de helft van het inschrijvingsgeld aan de VDAB worden betaald voor de cursist zijn opleiding kan betalen of voor hij de opleidingscheques kan inruilen tegen het inschrijvingsgeld dat hij heeft moeten betalen.
- i. Jeugdverblijfscentra bevinden zich vaak in zonevreemd gebied.

Suggesties van de melders in verband met milieu:

- a. afvalplan afschaffen;
- b. afvalarme evenementen stimuleren door subsidies, wisselbekers of afvalbakken ter beschikking te stellen;
- c. de uitzonderingsmaatregel in Vlarem II uitbreiden zodat ook op zaterdag(morgen) het gebruik van versterkers is toegestaan in de zaal;
- d. reglement aanpassen zodat de wekelijkse werking van verenigingen buiten de definitie van evenement valt;
- e. aparte regeling invoeren voor afvalophaling bij verenigingen.

Suggesties van de melders in verband met attest animator jeugdwerk:

- a. de attesten laten afleveren door het landelijk jeugdwerk zonder dat de Vlaamse overheid erbij betrokken is;
- b. een digitaal loket oprichten zodat de procedure wordt verkort.

Suggesties van de melders in verband met Vlaanderen Feest:

- a. de aanvraag vereenvoudigen;
- b. elk jaar dezelfde bewijsstukken bij de aanvraag laten voegen;
- c. elke aanvrager een antwoord sturen.

Bij de *sportsector* zijn er nog enkele specifieke problemen. Het gaat bij die meldingen niet altijd om de confrontatie met tijdrovende, overbodige administratieve procedures, maar om specifieke sportgerelateerde materie die slechts in beperkte mate tot de bevoegdheid van de Vlaamse overheid behoort. Het gaat om de volgende knelpunten:

- Triatleten met een licentie van de triatlonfederatie kunnen daarmee niet automatisch deelnemen aan zwem-, fiets- of loopwedstrijden.

- Bij elk lidmaatschap van een club wordt automatisch een verzekeringsbijdrage betaald. Wie lid is van verschillende clubs is meerdere malen verzekerd voor ongevallen tijdens het sporten.
- Bij de Koninklijke Belgische Voetbalbond (KBVB) kan een speler door het Vlaamse decreet ontslag indienen bij de club van toewijzing in de periode van 1 tot en met 30 april. Inschrijvingen voor het volgende seizoen moeten echter al ingediend worden bij de KBVB voor 25 april. Er kunnen dan nog verschillende spelers de club verlaten met als gevolg dat er nadien bij de reeksindelingen een berg papierwerk ontstaat doordat verschillende ploegen en zelfs reeksen wegvallen.

4.4 De lokale overheid

Knelpunten in verband met subsidies:

- a. De regelgeving voor en de controle van provinciale subsidiedossiers zijn zeer uiteenlopend.
- b. De aanvraag van intergemeentelijke subsidies is vaak heel complex.
- c. Voor elke gemeentelijke subsidie moet een afzonderlijk dossier ingediend worden.

Suggesties van de melders:

- a. * dezelfde procedures en controles invoeren voor alle provinciale subsidies;
* digitale subsidiedossiers invoeren (cf. systeem van Oost-Vlaanderen);
- b. een model opstellen voor intergemeentelijke subsidies;
- c. één aanvraag invoeren voor alle subsidies (bv. via een fuifloket).

Knelpunten in verband met de organisatie van evenementen:

- a. Vaak weten organisatoren van evenementen niet voldoende aan welke lokale en andere verplichtingen ze moeten voldoen.
- b. Bij de organisatie van een wielervedstrijd moet een machtiging aangevraagd worden voor de lijst van seingever en moet elke seingever apart ook nog eens een machtiging aanvragen.
- c. Bij de organisatie van een triatlon door verschillende gemeenten moet een vergunning aangevraagd worden bij al die gemeenten.
- d. Bij de organisatie van een wandeltocht moet de toestemming van de gemeenten en de provincie gevraagd worden om wegwijzers te plaatsen.

Suggesties van de melders

- a. * informatie verspreiden via opleidingssessies, websites of brochures;
* een fuif- of evenementenloket oprichten;
- b. de aanvraag van de machtiging door elke seingever afzonderlijk afschaffen;
- c. één aanvraag invoeren voor één vergunning van alle gemeenten samen;
- d. één aanvraag invoeren voor de toestemming van de gemeenten en de provincie om wegwijzers te plaatsen.

5. Voortgangscntrole

Wat doet de Vlaamse overheid nu met al die meldingen en suggesties? De knelpunten die betrekking hebben op andere overheidsniveaus worden vanzelfsprekend doorgespeeld. Voor de federale overheid worden ze doorgegeven aan de federale Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging en ze worden geagendeerd op het federaal Overlegcomité. Uiteraard hoeft dat het middenveld niet tegen te houden om zelf actie te ondernemen en de problemen op federaal niveau rechtstreeks aan te kaarten bij de verantwoordelijken. De suggesties die betrekking hebben op het lokale niveau zullen aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten en aan de Vereniging van de Vlaamse Provincies worden bezorgd.

De knelpunten die betrekking hebben op het Vlaamse overheidsniveau worden thematisch aangepakt. Per thema worden de knelpunten bestudeerd en de gesuggereerde oplossingen getoetst op hun haalbaarheid. Er zal een apart werkdocument opgemaakt worden, met een concreet actieplan, dat in nauw overleg met de Verenigde Verenigingen zal worden gevolgd door de ministers Anciaux en Bourgeois.

Bijlage

Enquête bij lokale raden over Samen Vereenvoudigen

CJSM-01-070301



Vlaams Ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media
Campagne Samen Vereenvoudigen
www.samenvereenvoudigen.be

In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u suggesties voor vereenvoudiging formuleren die uw adviesraad wil realiseren in het kader van de campagne Samen Vereenvoudigen. Die suggesties zullen verwerkt worden in het eindrapport van de campagne dat in april 2007 verspreid wordt. Het eindrapport zal aanbevelingen bevatten om de administratieve rompslomp voor verenigingen te verminderen.

Wie vult dit formulier in?

De verslaggever van de adviesraad vult dit formulier in tijdens de vergadering waarin de suggesties besproken worden.

Waar kunt u terecht voor meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Vlaamse Infolijn. U kunt 1700 bellen, elke werkdag van 9 tot 19 uur. Via het contactformulier op www.1700.be kunt u ook mailen. U kunt uw vraag eveneens met de post opsturen naar 1700, Boudewijnlaan 30, 1000 BRUSSEL.

Identificatiegegevens

1 Voor welke adviesraad vult u dit formulier in?

- lokale cultuurraad
 lokale jeugdraad
 lokale sportraad
 lokale seniorenraad
 lokale milieuraad
 andere raad:

2 Hoeveel verenigingen zijn er vertegenwoordigd in het dagelijks bestuur van uw adviesraad?

.....

3 Vul de postcode in van de gemeente waarin uw raad actief is.

.....

4 Vul de datum in van de vergadering waarop u dit formulier besproken of ingevuld hebt.

datum dag maand jaar

5 Hoe belangrijk is het thema administratieve vereenvoudiging voor u?

1 is zeer belangrijk, 5 is helemaal niet belangrijk.

- 1 2 3 4 5

Knelpunten en suggesties tot vereenvoudiging

6 Geef in de onderstaande tabel aan of u de knelpunten erkent.

De knelpunten en de bijbehorende suggesties tot vereenvoudiging zijn gehaald uit de meldingen die tot dusver via www.samenvereenvoudigen.be zijn binnengekomen.

Antwoord ja als u het knelpunt erkent.

Antwoord nee als u van mening bent dat het geen knelpunt is.

Antwoord geen ervaring als u er zelf geen ervaring mee hebt.

knpunt	Erkent u het probleem?	suggestie tot vereenvoudiging
A <i>fiscale en andere attesten</i>		
<p>A1 Ouders kunnen de kosten voor de opvang van hun kinderen beneden de twaalf jaar inbrengen als vermindering van hun belastbaar inkomen. Sinds 2005 is kinderopvang door scholen, het jeugdwerk, de sportsector ... eveneens aftrekbaar.</p> <p>Om die kosten te kunnen aftrekken, moeten de ouders bewijsstukken voorleggen. Daarom moeten ze een attest vragen aan de initiatiefnemers.</p> <p>Dat brengt voor de verenigingen extra administratief werk mee.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - fiscale aftrekbaarheid vervangen door verhoogde subsidies of verhoogde kinderbijslag - digitaal standaarddocument aanbieden - de attesten koppelen aan de ledenadministratie - de ouders bij de inschrijving van hun kind een inschrijvingsbewijs geven, dat ze kunnen voorleggen aan het ziekenfonds en aan de andere instanties waarvan ze hun lidgeld en andere bijdragen voor activiteiten terugbetaald kunnen krijgen
<p>A2 Ziekenfondsen en sociale diensten betalen aan deelnemers van bepaalde activiteiten een deel van de deelnameprijs of van het lidgeld van een sportclub terug. De organisator moet voor elke deelnemer afzonderlijk een attest invullen.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - attesten laten opmaken door de jeugddienst van de gemeente - het formulier door de ouders laten afhalen bij de lokale jeugddienst en laten invullen door de vereniging - het formulier één keer invullen en laten kopiëren door de ouders - aan elk ziekenfonds een overzicht bezorgen van de deelnemende leden - de deelnemers bij hun inschrijving een inschrijvingsbewijs geven, dat ze kunnen voorleggen aan het ziekenfonds en aan de andere instanties waarvan ze hun lidgeld en andere bijdragen voor activiteiten terugbetaald kunnen krijgen - het lidgeld van een sportclub terugbetalen op vertoon van een lidkaart
<p>A3 Attesten voor het ziekenfonds en fiscale attesten voor kinderopvang moeten apart opgemaakt worden.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - één attest voor alle doeleinden invoeren (fiscus, ziekenfonds, kinderopvang ...)
<p>A4 Bij de organisatie van een kamp moet telkens een andere lijst van inschrijvingen en deelnemers opgestuurd worden naar de koepel landelijk jeugdwerk, naar de gemeentelijke jeugddienst en naar de ziekenfondsen.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - één lijst invoeren die zowel opgestuurd kan worden naar de koepel, de gemeentelijke jeugddienst als het ziekenfonds
B <i>vzw-wetgeving</i>		
<p>B1 Verenigingen zijn te weinig op de hoogte van de bepalingen in de vzw-wetgeving.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - informatie verspreiden via opleidingssessies, websites ...
<p>B2 De procedures in de vzw-wetgeving zijn niet afgestemd op de verschillende soorten verenigingen.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - de procedure voor de oprichting van een vereniging vereenvoudigen - de overgang van een feitelijke vereniging naar een vzw

vereenvoudigen

- voor de procedures een onderscheid maken tussen kleine en grote vzw's

- B3** Voor de verantwoording van subsidies is vaak een andere boekhouding vereist dan bepaald is in de vzw-wetgeving.
- ja
 nee
 geen ervaring
- hetzelfde boekhoudsysteem opleggen in alle regelgeving

C *vrijwilligerswet*

- C1** Vrijwilligers weten vaak niet goed aan welke verplichtingen zij moeten voldoen.
- ja
 nee
 geen ervaring
- informatie verspreiden via opleidingssessies, websites ...
- C2** Sommige vrijwilligers moeten bij de RVA jaarlijks opnieuw goedkeuring aanvragen voor hun vrijwilligerswerk (werklozen, bruggepensioneerden).
- ja
 nee
 geen ervaring
- de goedkeuring geldig laten blijven zolang de vrijwilliger of de organisatie niet meldt dat de vrijwilliger stopt
 - de RVA zelf tijdig, bijvoorbeeld één maand op voorhand, een herinnering laten sturen naar de vrijwilliger om zijn goedkeuring te verlengen
- C3** De vrijwilligerswet legt een aparte verzekering voor de vrijwilliger op.
- ja
 nee
 geen ervaring
- een basisaansprakelijkheidsverzekering opnemen in de familiale verzekering
- C4** Trainers van sportploegen hebben geen apart statuut.
- ja
 nee
 geen ervaring
- apart trainersstatuut invoeren, waarbij voor hun loon een trapsgewijs vrijgesteld bedrag geldt

D *Sabam*

- D1** De tarieven voor Sabam verschillen van provincie tot provincie.
- ja
 nee
 geen ervaring
- algemeen tarief invoeren voor alle provincies.
- D2** De Sabam-regelgeving maakt geen onderscheid naar soort vereniging of soort activiteit.
- ja
 nee
 geen ervaring
- voor feest-, parochie- en stadszalen jaarlijks aangifte laten doen in plaats van per activiteit
 - onderscheid maken tussen activiteiten die gratis zijn en activiteiten waarvoor betaald moet worden
 - de Sabam-aangifte vereenvoudigen
- D3** Koren betalen auteursrechten aan Sabam en aan Semu (partituren).
- ja
 nee
 geen ervaring
- regelingen op elkaar afstemmen zodat koren maar één keer auteursrechten hoeven te betalen
- D4** De Sabam-vergoeding en de billijke vergoeding moeten apart betaald worden.
- ja
 nee
 geen ervaring
- één factuur invoeren voor beide vergoedingen
 - een digitaal loket oprichten om al de formaliteiten rond auteursrechten te regelen
- D5** Sabam int rechten op zelfgenomen foto's.
- ja
 nee
 geen ervaring
- lijst publiceren van beschermde kunstwerken, gebouwen ...

E *milieuwetgeving*

- | | | | |
|-----------|--|---|---|
| E1 | Bij het organiseren van een fuif moet een complex afvalplan opgesteld worden. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | <ul style="list-style-type: none"> - afvalplan afschaffen - afvalarme evenementen stimuleren door subsidies, wisselbekers of afvalbakken ter beschikking te stellen |
| E2 | De burgemeester is bevoegd voor uitzonderingen op de Vlarem-regelgeving voor geluidsoverlast tijdens fuiven en festivals. Een vergunning kan echter lang op zich laten wachten. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | <ul style="list-style-type: none"> - de verplichting opleggen om binnen een bepaalde termijn na de aanvraag bindende vergunningen af te leveren |
| E3 | In een fuifzaal met een vergunning met toepassing van de algemene sectorale voorwaarden, moet de fuif op vrijdag worden beperkt in de tijd. De decreetgever heeft immers bepaald dat het gebruik van elektronische versterking verboden is tussen 3 en 7 uur, behalve op zon- en feestdagen, tenzij het anders opgenomen is in de milieuvergunning. (De gemeente moet kunnen aantonen dat er een grond is voor afwijking en dikwijls wordt dat niet gedaan.) Het gevolg is dan ook dat bij een fuif op zaterdag meer verdiend kan worden dan op vrijdag en dat het aantal interessante fuifdata wordt beperkt. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | <ul style="list-style-type: none"> - de uitzonderingsmaatregel in Vlarem II uitbreiden zodat ook op zaterdag(morgen) het gebruik van versterkers is toegelaten in de zaal |
| E4 | In het kader van de samenwerkingsovereenkomst 'Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling' die vele gemeenten sluiten, moeten ze bij de intekening op niveau 2 van de cluster vaste stoffen een politiereglement voor afvalarme evenementen invoeren.

Een modelreglement van OVAM hierover bevat een zo ruime definitie van evenement dat ook de wekelijkse werking van verenigingen eronder valt. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | <ul style="list-style-type: none"> - reglement aanpassen zodat de wekelijkse werking van verenigingen buiten de definitie van evenement valt |
| E5 | Verenigingen worden bij de afvalophaling beschouwd als industriële vervuilers. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | <ul style="list-style-type: none"> - aparte regeling invoeren voor afvalophaling bij verenigingen |

F *attest van animator*

- | | | | |
|-----------|---|---|---|
| F1 | Om een attest als animator te verkrijgen, geldt een lange en complexe procedure. Een kandidaat moet onder andere een verslag van zijn stage indienen bij de Vlaamse overheid. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | <ul style="list-style-type: none"> - de attesten laten afleveren door het landelijk jeugdwerk zonder dat de Vlaamse overheid erbij betrokken is - een digitaal loket oprichten zodat de procedure wordt verkort |
|-----------|---|---|---|

G *subsidiedossiers**algemeen*

- | | | | |
|-----------|--|---|--|
| G1 | Identificatiegegevens moeten herhaaldelijk aan verschillende (of zelfs dezelfde) instanties meegedeeld worden. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | <ul style="list-style-type: none"> - verenigingen een uniek identificatienummer geven en opnemen in de Kruispuntbank voor Ondernemingen |
|-----------|--|---|--|

G2	Vzw's moeten hun documenten in het kader van subsidiedossiers vaak aangetekend en in meerdere exemplaren aan de subsidiërende instantie bezorgen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - één papieren (ondertekend) exemplaar laten opsturen met de post en één digitaal exemplaar laten mailen
G3	Het is doorgaans moeilijk om een compleet overzicht van alle relevante subsidies te krijgen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - overzicht van subsidies aanbieden op een website of in een brochure
			<i>Vlaams</i>
G4	De aanvraag van subsidies voor Vlaanderen Feest is heel complex en elk jaar moeten andere bewijsstukken bijgevoegd worden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - de aanvraag vereenvoudigen - elk jaar dezelfde bewijsstukken bij de aanvraag laten voegen
G5	Alleen de organisatoren die een subsidie van Vlaanderen Feest ontvangen, krijgen antwoord over hun aanvraag.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - elke aanvrager een antwoord sturen
G6	Het jaarverslag, het jaaractieplan en de bijbehorende rekeningen in het kader van het decreet op de sportfederaties moeten apart bezorgd worden op drie verschillende tijdstippen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - het jaarverslag en -actieplan in één document laten integreren - de drie documenten op hetzelfde tijdstip laten bezorgen
			<i>provinciaal of bovenlokaal</i>
G7	De regelgeving voor en de controle van provinciale subsidiedossiers zijn zeer uiteenlopend.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - dezelfde procedures en controles invoeren voor alle provinciale subsidies - digitale subsidiedossiers invoeren (cf. systeem van Oost-Vlaanderen)
G8	De aanvraag van intergemeentelijke subsidies is vaak heel complex.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - een model opstellen voor intergemeentelijke subsidies
			<i>gemeentelijk</i>
G9	Per gemeentelijke subsidie moet een afzonderlijk dossier ingediend worden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - één aanvraag invoeren voor alle subsidies
H	<i>organisatie van activiteiten</i>		<i>algemeen</i>
H1	Vaak weten organisatoren van evenementen niet voldoende aan welke lokale en andere verplichtingen ze moeten voldoen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - informatie verspreiden via opleidingssessies, websites of brochures
			<i>op de openbare weg</i>
H2	Bij de organisatie van een wielervedstrijd moet een machtiging aangevraagd worden voor de lijst van seingever en moet elke seingever apart ook nog eens een machtiging aanvragen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - de aanvraag van de machtiging door elke seingever afzonderlijk afschaffen
H3	Bij de organisatie van een triatlon door verschillende gemeenten moet een vergunning aangevraagd worden bij al die gemeenten.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - één aanvraag invoeren voor één vergunning van alle gemeenten samen
H4	Bij de organisatie van een wandeltocht moet de toestemming van de gemeenten en de provincie gevraagd worden om	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> geen ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - één aanvraag invoeren voor de toestemming van de gemeenten en de provincie om wegwijzers te plaatsen

wegwijzers te plaatsen.

ambulante handel

- | | | | |
|-----------|--|---|---|
| H5 | Het nieuwe stelsel voor de organisatie van ambulante activiteiten is onvoldoende duidelijk. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | - informatie verspreiden via opleidingssessies, websites of brochures |
| H6 | Het voorleggen van bewijsstukken bij de aanvraag van een machtiging voor ambulante activiteiten is zeer complex. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | - de aanvraag van een machtiging en het voorleggen van bewijsstukken afschaffen en vervangen door meer controle |

I *sport: varia*

- | | | | |
|-----------|---|---|--|
| I1 | Om aan een triatlonwedstrijd deel te nemen zijn een licentie en doktersattest nodig. Als triatlonatleten ook meedoen aan een zwem-, loop- of fietswedstrijd, dan moeten ze voor die discipline nog een aparte licentie voorleggen. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | - één licentie invoeren voor duursporten, waarmee zowel aan triatlon- als aan aparte zwem-, fiets- en loopwedstrijden kan worden deelgenomen |
| I2 | Een ontslag van een speler kan ingediend worden bij de (voetbal)club van toewijzing tussen 1 en 30 april, terwijl de inschrijvingen voor het volgende seizoen bij de KBVB ingediend moeten worden voor 25 april. Als tussen 25 en 30 april nog spelers van club veranderen, vergt dat veel extra administratie. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | - de periodes op elkaar afstemmen: ofwel de uiterste ontslagdatum vervroegen, ofwel de uiterste inschrijvingsdatum verlaten |
| I3 | Niet alle sportdisciplines worden gelijk behandeld. Gemeenten en provincies hebben vaak enkel oog voor de populaire sporten. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | - voorrangsbeleid voeren voor olympische sporten (bij werkings- en infrastructuursubsidies) |
| I4 | Een sportclub moet voor elk lid een verzekering afsluiten. Als een sporter lid is van meerdere clubs, is hij meerdere keren verzekerd en moet hij ook meerdere keren een medisch attest indienen. | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> geen ervaring | - één overkoepelende verzekering invoeren, ongeacht de sporttak of het aantal sportclubs waarvan de sporter lid is |

7 Omschrijf kort de knelpunten die u ervaart en eventuele suggesties tot vereenvoudiging.

Als uw adviesraad nog andere knelpunten kent of ervaart dan de knelpunten die in vraag 6 werden opgenomen, kunt u die hier kort omschrijven en een suggestie tot vereenvoudiging geven.

knelpunt

suggestie tot vereenvoudiging

J1

J2

J3

J4

J5

J6

8 Geef uw top 5 van knelpunten uit vraag 6 en 7.

Op de eerste plaats neemt u het knelpunt op dat u het belangrijkste vindt. Bij code knelpunt vermeldt u de code die gebruikt is in vraag 6 en 7.

top 5	code knelpunt
1
2
3
4
5

Aan wie bezorgt u dit formulier?

9 *Stuur dit formulier uiterlijk op 30 maart 2007 terug onder gesloten omslag met behulp van de bijgevoegde enveloppe (met vermelding 'port betaald door bestemming' en code DA 850-017-5).*

Colofon

Vlaamse overheid

Samenstelling

Vlaams Ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media
Dienst Wetsmatiging (Departement Bestuurszaken)

Verantwoordelijke uitgever

Departement Bestuurszaken
Luc Lathouwers, secretaris-generaal
Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 30
1000 Brussel

Redactie

Vlaams Ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media
Dienst Wetsmatiging (Departement Bestuurszaken)

Contact

Dienst Wetsmatiging (Departement Bestuurszaken)
Via mail: wetsmatiging@vlaanderen.be
Telefonisch: 02 553 17 11

Depotnummer

D/2007/3241/185

Bestellen

Via mail: wetsmatiging@vlaanderen.be
Telefonisch: 02 553 17 11
Via site: <http://www.samenvereenvoudigen.be>

Uitgave

Juli 2007



 DIENST
WETSMATIGING