



In opdracht van de minister van  
Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid

i.s.m. de Vlaamse overheid  
Vlaamse Landmaatschappij

## **OPROEP MAART 2008**

**Tot indiening van pilootprojecten in het kader van het Vlaams geïntegreerd  
plattelandsbeleid onder de noemer  
*Stimulering van stilte- en rustbeleving in een landelijke omgeving – STeR | CAMPAGNE (\*)*.**

*(\*) het begrip 'campagne' omvat in één adem zowel de kwaliteitszorg voor het ruraal gebied – denk aan het Franse woord 'campagne' – als een verzameling acties om een maatschappelijk doel te bereiken, in dit geval de bevordering van de kwaliteiten rust en stilte op het Vlaamse platteland.*

*De oproep bestaat uit 2 delen. Het eerste deel omvat de handleiding met begeleidende informatie voor de indiening van de projecten. Het tweede deel omvat het eigenlijke aanvraagformulier of de projectfiche.*

## **1 Aanleiding**

Vandaag groeit zienderogen de maatschappelijke vraag naar beleving van rust en stilte. **Stilte en rust als collectieve waarde** wordt traditioneel met het platteland geassocieerd. In drukke tijden is het platteland voor veel mensen – zowel voor bewoners als voor bezoekers van buitenaf – een collectieve ruimte *waar je tot rust kan komen*.

Het Vlaamse plattelandsbeleid wil bijdragen tot het versterken van de *leefkwaliteit* op het platteland. Stilte is ongetwijfeld een bron van leefkwaliteit – een stille leefomgeving kan als kwalitatief beter worden aanzien dan een onrustige of lawaaierige omgeving.

Daarnaast is stilte ook een *basiswaarde*, een *authentieke waarde* van het platteland. Het brengt het beste van het platteland samen. Het Vlaamse plattelandsbeleid is er mede op gericht om deze authentieke waarden van het platteland ter harte te nemen én te vrijwaren.

Tegelijk raakt deze eigentijdse thematiek van stilte, rust en eenvoud verschillende **beleidsdomeinen** (bvb. gezondheid, mobiliteit, leefmilieu, cultuur, welzijn, onderwijs, landbouw, toerisme, multiculturaliteit in een landelijke omgeving) en verschillende **beleidsniveaus** (bvb. lokaal, provinciaal, regionaal). Kenmerkend voor het Vlaamse plattelandsbeleid is *een integrale en geïntegreerde, horizontale benadering* waarbij wordt gestreefd naar een gunstig samenspel tussen verschillende disciplines, sectoren en bestuurlijke niveaus.

Bovendien werkt het plattelandsbeleid sterk *bottom-up*, het schept een kader voor impulsen die *van onderuit*, vanuit de lokale gemeenschappen komen. Door het ondersteunen van concrete pilotprojecten die de kwaliteiten stilte en rust als een collectieve waarde op het Vlaamse platteland bevorderen wil deze **StER | CAMPAGNE** bijdragen aan het maatschappelijk draagvlak voor meer rust en stilte in de gehele samenleving.

## **2 Doelstellingen**

**De oproep heeft als doelstelling het stimuleren van lokale besturen, instellingen en verenigingen tot het opstarten en uitbouwen van projecten die bijdragen tot het beleven van stilte- en rustkwaliteit op het Vlaamse platteland.**

Onder *stilte- en rustkwaliteit* verstaan we *een totaalbeleving* die sterk wordt bepaald door zowel akoestische als visuele en andere (zintuiglijke) fenomenen.

Een project ‘Stimulering van stilte- en rustbeleving in een landelijke omgeving (hierna: **StER | PROJECT**) is een initiatief:

- dat zich richt op de behoefte aan stilte- en rustbeleving voor één of meerdere doelgroepen in de betrokken landelijke omgeving;
- dat een sterk sensibiliserende of bewustmakende kwaliteit heeft;
- dat bijdraagt tot het versterken van een breed maatschappelijk draagvlak rond stilte- en rust als collectieve waarde;
- dat kiest voor samenwerking met diverse actoren en beleidsdomeinen;
- dat zich richt op het realiseren van concrete positieve resultaten op het terrein;
- dat een voorbeeldfunctie heeft.

De projectcoördinator is de spilfiguur, bezieler en deskundige begeleider van het STeR | PROJECT en neemt de ontwikkeling, de werking en het beheer van het project als een professionele (deel)taak op zich.

Enkele inspirerende voorbeelden zijn te raadplegen op de website:

([http://www.ipo-online.be/platteland.cgi?s\\_id=3](http://www.ipo-online.be/platteland.cgi?s_id=3)).

### **3 Organisatie**

De afdeling Platteland van de **Vlaamse Landmaatschappij** treedt op als bevoegde administratie. De administratie neemt de volgende taken op zich:

- inhoudelijke en praktische voorbereiding van de oproep;
- beoordeling van de ingediende projecten;
- opvolging en evaluatie (minstens aan de hand van een eindrapport) van de goedgekeurde projecten;
- financiële afhandeling van de goedgekeurde dossiers.

Voor elk STeR | PROJECT in een plattelandscontext wordt een **projectpromotor** aangeduid. Deze projectpromotor is de verplichte hoofdindienaar van het STeR | PROJECT in een rurale omgeving. De projectpromotor is de hoofdpromotor en is steeds een lokaal bestuur (gemeente of stad) of een vereniging zonder winstoogmerk. Ook een combinatie van beiden is mogelijk wanneer er duidelijk een hoofdpromotor en een copromotor worden aangeduid.

#### **De hoofdpromotor staat in voor de cofinanciering van het project.**

Het is wenselijk dat de projectpromotor **partners** in het project betreft. Mogelijke partners van de hoofdpromotor in een samenwerkingsvorm rond stilte en rust betreffen een andere overheid (bvb. een stad/gemeente, een provincie, ...), een OCMW van een stad/gemeente, organisaties zoals een regionaal landschap, socio-culturele verenigingen, erfgoedverenigingen, natuurverenigingen, organisaties rond samenlevingsopbouw en welzijnswerk, scholen, vormingsinstellingen, jeugdbewegingen, recreatieve organisaties... Intergemeentelijke en/of regionale samenwerkingsverbanden zijn mogelijk en gewenst. Een copromotor is in feite een partner van de hoofdpromotor.

Indien een projectpromotor meerdere projectfiches indient, zal er max. 1 projectfiche worden weerhouden.

Elk stilte- en rustproject wordt professioneel ondersteund door de **projectcoördinator**. De coördinator kan door de hoofdpromotor of door één van de partners worden ingezet, vanuit de eigen bestaande organisatie, eventueel via aanwerving of inhuring. De coördinator beheert het pilootproject en smeedt de noodzakelijke banden met overheden, verenigingen, vrijwilligers, etc. De coördinator vormt de link tussen het project en de beoogde doelgroep(en). Projectpromotor en projectcoördinator zijn samen trekker van het STeR | PROJECT. De projectcoördinator (bvb. als partner) kan de indiening door de hoofdpromotor initiëren, stimuleren en begeleiden.

### **4 Financiële ondersteuning**

Cofinanciering is noodzakelijk als stimulans voor het uittekenen en uitwerken van het project. **Het project wordt vanaf de startfase financieel mede-ondersteund door de projectpromotor en/of één of meerdere partners.**

Het voorgestelde STeR | PROJECT kadert binnen het Vlaamse plattelandsbeleid en ontvangt financiële middelen van het werkingsbudget van dit beleidsdomein. De minister van

Plattelandsbeleid hanteert een cofinanciering van 50% voor de pilootprojecten. Het plafondsteunbedrag bedraagt € 20.000 per project.

Het project kan uitgevoerd worden door een combinatie met andere gesubsidieerde plattelandsprogramma's.

Indien het project al financiële steun krijgt in het kader van PDPO II (As 3 of As 4) kan het niet meer ingediend worden voor deze oproep.

**Eén lokaal bestuur** (gemeente, stad of vereniging zonder winstoogmerk) stelt zich kandidaat **als hoofdpromotor** die het geld zal overmaken aan de andere partner(s) – waaronder ook de eventuele copromotor - die meestappen in het project.

Voor de uitbetaling van de ondersteuning dient deze hoofdpromotor verantwoordingsstukken (facturen, betalingsbewijzen e.d.) in bij de afdeling Platteland van de Vlaamse Landmaatschappij. Specifieke richtlijnen daaromtrent zullen aan de hoofdpromotoren worden overgemaakt na de goedkeuring van de projecten. **De afdeling Platteland zal de financiële ondersteuning storten naar de hoofdpromotor. De hoofdpromotor kan vervolgens het geld overmaken aan eventuele partners.**

Indien het gaat om een intergemeentelijke en/of regionale samenwerking wordt duidelijk aangegeven hoe de verdeling van de financiële ondersteuning tussen de betrokken promotor en partner(s) zal zijn.

## **5 Toepassingsgebied**

5.1 Waar is de oproep van toepassing (situering werkingsgebied)?

**De projecten moeten tot ontwikkeling komen en gerealiseerd worden in het buitengebied** zoals aangeduid in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (RSV). Het buitengebied omvat hoofdzakelijk gebieden met een uitgesproken graad van openheid en landelijkheid, maar ook verstedelijkte randen op de overgang met het stedelijk gebied (bvb. bebouwde perifere landschappen).

De projecten komen niet tot ontwikkeling en worden niet gerealiseerd in een stedelijk weefsel:

- Het STeR | PROJECT situeert zich in geen geval binnen een regionaal - of grootstedelijk gebied zoals aangeduid in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen.
- Het STeR | PROJECT kan zich situeren binnen een kleinstedelijk gebied zoals aangeduid in het RSV op voorwaarde dat de ontwikkeling en realisatie van het project gelegen is buiten het kleinstedelijk weefsel. In dat geval wordt het werkingsgebied van het STeR | PROJECT aangeduid op een situeringkaart als bijlage met aanduiding van de (voorlopige) afbakeningslijn van het kleinstedelijk weefsel.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de 244 grondgebieden die als mogelijke werkingsgebieden in aanmerking komen voor de projecten.

De kleinstedelijke gebieden (zoals aangeduid in het RSV) zijn vetgedrukt weergegeven en komen zoals eerder gesteld deels in aanmerking wat betreft de locatie van het project (buiten kleinstedelijk weefsel).

Indien het gaat om een intergemeentelijke en/of een regionale samenwerking wordt in het projectvoorstel duidelijk aangeduid wat het werkingsgebied zal zijn van het project over de gemeentegrenzen heen. De betrokken gemeenten of steden (2 of meer) voldoen aan bovenstaande beschreven voorwaarden.

Het project kan uitstraling hebben bij bepaalde doelgroepen in het stedelijke weefsel en zo bijdragen tot positieve interactie en dialoog tussen platteland en stad.

De hoofdpromotor of partner(s) kan (kunnen) verschillen van het eigenlijke werkingsgebied van het pilootproject.

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p>Aalter<br/> <b>Aarschot</b><br/> Affligem<br/> Alken<br/> Alveringem<br/> Anzegem<br/> Ardooië<br/> Arendonk<br/> As<br/> <b>Asse</b><br/> Assenede<br/> Avelgem<br/> Baarle-Hertog<br/> Balen<br/> Beernem<br/> Begijnendijk<br/> Bekkevoort<br/> Beringen<br/> Berlaar<br/> Berlare<br/> Bertem<br/> Bever<br/> <b>Beveren</b><br/> Bierbeek<br/> <b>Bilzen</b><br/> <b>Blankenberge</b><br/> Bocholt<br/> Bonheiden<br/> <b>Boom</b><br/> Boortmeerbeek<br/> Borgloon<br/> Bornem<br/> Boutersem<br/> Brakel<br/> Brasschaat<br/> Brecht<br/> <b>Bree</b><br/> Bugghout<br/> De Haan<br/> De Panne<br/> <b>Deinze</b><br/> <b>Dendermonde</b><br/> Dentergem<br/> Dessel<br/> <b>Diest</b><br/> <b>Diksmuide</b><br/> Dilsen-Stokkem<br/> Duffel<br/> <b>Eeklo</b><br/> Erpe-Mere<br/> Essen<br/> Galmaarden<br/> Gavere<br/> <b>Geel</b><br/> Geetbets<br/> <b>Geraardsbergen</b><br/> Gingelom</p> | <p>Gistel<br/> Glabbeek<br/> Gooik<br/> Grobbendonk<br/> Haacht<br/> Haaltert<br/> Halen<br/> <b>Halle</b><br/> Ham<br/> Hamme<br/> Hamont-Achel<br/> Hechtel-Eksel<br/> Heers<br/> <b>Heist-op-den-Berg</b><br/> Herent<br/> <b>Herentals</b><br/> Herenthout<br/> Herk-de-Stad<br/> Herne<br/> Herselt<br/> Herstappe<br/> Herzele<br/> Heusden-Zolder<br/> Heuvelland<br/> Hoegaarden<br/> Hoeilaart<br/> Hoeselt<br/> Holsbeek<br/> Hooglede<br/> <b>Hoogstraten</b><br/> Horebeke<br/> Houthalen-<br/> Helchteren<br/> Houthulst<br/> Huldenberg<br/> Hulshout<br/> Ichtegem<br/> <b>leper</b><br/> Kalmthout<br/> Kampenhout<br/> Kapellen<br/> Kappelle-op-den-<br/> Bos<br/> Kaprijke<br/> Kasterlee<br/> Keerbergen<br/> Kinrooi<br/> Kluisbergen<br/> Knesselare<br/> <b>Knokke-Heist</b><br/> Koekelare<br/> Koksijde<br/> Kortemark<br/> Kortenaken<br/> Kortenber<br/> Kortesse</p> | <p>Kruike<br/> Kruishoutem<br/> Laakdal<br/> Laarne<br/> Lanaken<br/> Landen<br/> Langemark-<br/> Poelkapelle<br/> Lebbeke<br/> Lede<br/> Ledegem<br/> Lendeled<br/> Lennik<br/> <b>Leopoldsburg</b><br/> Lichtervelde<br/> Liedekerke<br/> <b>Lier</b><br/> Lierde<br/> Lille<br/> Lint<br/> Linter<br/> Lochristi<br/> <b>Lokeren</b><br/> <b>Lommel</b><br/> Londerzeel<br/> Lo-Reninge<br/> Lovendegem<br/> Lubbeek<br/> Lummen<br/> Maarkedal<br/> <b>Maaseik</b><br/> <b>Maasmechelen</b><br/> Maldegem<br/> Malle<br/> Meerhout<br/> Meeuwen-<br/> Gruitrode<br/> Meise<br/> <b>Menen</b><br/> Merchtem<br/> Merksplas<br/> Mesen<br/> Middelkerke<br/> Moerbeke<br/> <b>Mol</b><br/> Moorslede<br/> Nazareth<br/> <b>Neerpelt</b><br/> Nevele<br/> Nieuwerkerken<br/> Nieuwpoort<br/> Nijlen<br/> <b>Ninove</b><br/> Olen<br/> Oosterzele<br/> Oostrozebeke<br/> Opplabbeek</p> | <p>Opwijk<br/> <b>Oudenaarde</b><br/> Oudenburg<br/> Oud-Heverlee<br/> Overijse<br/> <b>Overpelt</b><br/> Peer<br/> Pepingen<br/> Pittem<br/> <b>Poperinge</b><br/> Putte<br/> Puurs<br/> Ranst<br/> Ravels<br/> Retie<br/> Riemst<br/> Rijkevorsel<br/> <b>Ronse</b><br/> Roosdaal<br/> Rotselaar<br/> Ruisselede<br/> Rumst<br/> Scherpenheuvel-<br/> Zichem<br/> Schilde<br/> Schoten<br/> Sint-Amands<br/> Sint-Gillis-Waas<br/> Sint-Laureins<br/> Sint-Lievens-<br/> Houtem<br/> Sint-Martens-Latem<br/> <b>Sint-Truiden</b><br/> Spiere-Helkijn<br/> Stabroek<br/> Staden<br/> Steenokkerzeel<br/> Stekene<br/> <b>Temse</b><br/> Ternat<br/> Tessenderlo<br/> <b>Tielt</b><br/> Tielt-Winge<br/> <b>Tienen</b><br/> <b>Tonger</b><br/> <b>Torhout</b><br/> Tremelo<br/> <b>Veurne</b><br/> Vleteren<br/> Voeren<br/> Vorselaar<br/> Waarschoot<br/> Waasmunster<br/> Wachtebeke<br/> <b>Waregem</b><br/> Wellen</p> | <p>Wervik<br/> Westerlo<br/> <b>Wetteren</b><br/> Wevelgem<br/> Wichelen<br/> Wielsbeke<br/> Willebroek<br/> Wingene<br/> Wortegem-<br/> Petegem<br/> Wuustwezel<br/> Zandhoven<br/> Zeel<br/> Zelzate<br/> Zemst<br/> Zingem<br/> Zoersel<br/> Zomergem<br/> Zonnebeke<br/> <b>Zottegem</b><br/> Zoutleeuw<br/> Zuienkerke<br/> Zulte<br/> Zutendaal<br/> Zwalm</p> |
|--|--|---|---|--|

## 5.2 Wie kan projecten indienen (doelgroepen)?

**Projecten worden ingediend door één hoofdpromotor. Deze hoofdpromotor is steeds één bestuur (provincie, stadsbestuur of gemeentebestuur of vereniging zonder winstoogmerk).**

Indien de hoofdpromotor of partner een gemeente of stad is moet het opgenomen zijn in de bovenstaande tabel als 1 van de 244 stads- en gemeentebesturen in het buitengebied.

Indien de hoofdpromotor of partner een vereniging is moet het een vereniging zijn zonder winstoogmerk en met rechtspersoonlijkheid.

## 6 Projectfiche

Het standaardformulier voor de subsidieaanvraag is de projectfiche. De projectfiche wordt bekomen bij de Vlaamse Landmaatschappij. Een aanvraag gebeurt via de post(\*) of e-mail (\*\*).

De projectfiche wordt volledig ingevuld en ingediend in 1 origineel losbladig exemplaar via de post (\*) en 1 digitaal exemplaar via CD-rom (\*) of via mail (\*\*). Subsidieaanvragen kunnen worden ingediend tot 15 september 2008.

(\*) Adres: Vlaamse Landmaatschappij (Afdeling Platteland)  
t.a.v. Sarah De Baets  
Gulden-Vlieslaan 72, 1060 Brussel

(\*\*) E-mail: [ster@vlm.be](mailto:ster@vlm.be)

De subsidieaanvraag is ontvankelijk als alle rubrieken van de projectfiche volledig en correct worden ingevuld en de projectfiche wordt ondertekend door de gevolmachtigde van de gemeente of stad. Het betreft volgende rubrieken.

### **A. In te vullen door de verantwoordelijke voor uitvoering van het STeR | PROJECT**

Hier worden de gegevens van de verantwoordelijke voor de uitvoering van het project ingevuld.

Indien de hoofdpromotor een publiekrechtelijke instantie betreft, wordt een formeel besluit (bvb. Gemeenteraadsbesluit, Besluit College van Burgemeester en Schepenen of OCMW-raadsbesluit) betreffende de rol als hoofdpromotor of hoofdindieners als **bijlage** toegevoegd.

Indien de hoofdpromotor een privaatrechtelijke instantie betreft, wordt een formeel besluit (bvb. Raad van Bestuur, Algemene Vergadering) betreffende de rol als hoofdpromotor of hoofdindieners als **bijlage** toegevoegd. Daarnaast worden ook de statuten als bijlage toegevoegd waaruit duidelijk de rol als regionale organisatie in het buitengebied blijkt.

Indien de partner een publiekrechtelijke instantie betreft, wordt een formeel besluit (bvb. Gemeenteraadsbesluit, Besluit College van Burgemeester en Schepenen of OCMW-raadsbesluit) betreffende de rol als copromotor of partner als **bijlage** toegevoegd.

Indien de partner(s) (een) privaatrechtelijke instantie(s) is (zijn) worden de statuten eveneens als bijlage toegevoegd.

Het doel en de werking van de verschillende actoren (hoofdpromotor en partner(s)) wordt kort toegelicht. Hier dient enkel verduidelijkt te worden wat de concrete taken zullen zijn van de verschillende actoren.

De budgettaire verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de praktische uitvoering van het project.

## **B. Projectbeschrijving**

### **I. Lokalisatie van het project**

In dit tekstvlak wordt duidelijk aangegeven wat het werkingsgebied van het STeR | PROJECT is. Het project moet tot ontwikkeling komen en gerealiseerd worden in een landelijke omgeving in één van de 244 gemeenten of steden zoals weergegeven in de tabel onder punt 5, toepassingsgebied. Ook kan het werkingsgebied van het project over het grondgebied van meerdere van de 244 gemeenten gesitueerd zijn, bij intergemeentelijke samenwerking. Het pilootproject kan zich situeren binnen het kleinstedelijk gebied op voorwaarde dat het werkingsgebied van het project gelegen is buiten het kleinstedelijk weefsel zoals (voorlopig) afgebakend door de provincie.

Het toepassingsgebied wordt geïllustreerd met één situeringskaart (legende: aanduiding van het gebied waar het project tot uitwerking moet komen). Wanneer het project gelegen is op het grondgebied van een kleinstedelijk gebied (cfr. RSV) wordt de (voorlopige) afbakeningslijn van het kleinstedelijk weefsel (cfr. Provincie) eveneens weergegeven. Dit tekstvak omvat m.a.w. een zeer beknopte ruimtelijke situering van het project.

### **II. Inhoudelijke omschrijving van het project**

Een korte inhoud van het project in maximum drie A4 – pagina's die kan gebruikt worden voor publicaties. Dit omvat volgende elementen:

#### **1. Nood aan stilte en rust**

Omschrijf de behoefte aan stilte en rust waarop het STeR | PROJECT zich zal toespitsen.

Toon aan dat het project een antwoord biedt aan de geformuleerde behoefte.

#### **2. Doelstellingen**

Omschrijf een strategische doelstelling (kort en bondig) en definieer enkele operationele doelstellingen. Toon aan hoe deze doelstellingen aansluiten bij de doelstellingen van de oproep.

#### **3. Stappenplan**

Licht de te ondernemen acties en de opbouw van het project toe in een stappenplan.

#### **4. Resultaten**

Licht de beoogde resultaten toe.

#### **5. Overdraagbaarheid van het project**

Toon aan dat en hoe het project na de looptijd van één jaar zou kunnen gecontinueerd worden.

### **III. Doelgroep**

Vermeld op maximum één A4-pagina welke doelgroep(en) u wil bereiken. Vermeld ook duidelijk hoe u desbetreffende doelgroep zult bereiken voor informatie over het project. Beschrijf ook op welke manier de doelgroep bij de uitvoering van het project zal betrokken worden.

### **IV. Coördinator**

Het pilootproject heeft nood aan professionele ondersteuning. Het is nodig om op maximum één A4- pagina duidelijk te omschrijven wat het profiel van de coördinator zal zijn. Zo is het nodig dat de coördinator veelzijdig is, over communicatieve vaardigheden beschikt en de omgeving kent. Indien de hoofdpromotor of partner reeds een kandidaat hebben, omschrijf dan duidelijk zijn



profiel.

## V. Toepassingstermijn van de subsidie

De subsidie dekt de cofinanciering voor één jaar na de goedkeuring van het project. Gedurende deze periode zal de subsidie halfjaarlijks uitgereikt worden aan de hoofdpromotor, bij de voorlegging van het declaratiedossier van de voorgaande zes maanden. Bij een positieve evaluatie van het declaratiedossier wordt 50% van de ingediende projectkost uitbetaald, tot een maximum van ¼ van de totale geraamde projectkost, rekeninghoudend met het plafondbedrag van 20.000 € (zie D.).

Indien er minder kosten dan het maximum wordt ingediend kan dit bedrag overgeplaatst worden naar de volgende uitbetalingperiode en wordt het maximale bedrag van de tweede uitbetaling hiermee verhoogd.

## VI. Samenwerking en taakverdeling van de partners. Intergemeentelijke en/of regionale samenwerking

Bij samenwerking tussen één of meerdere partners en de hoofdpromotor, worden de taken van de partner(s) omschreven. Geef aan voor welke aspecten van het project er beroep wordt gedaan op deze partners en wat de meerwaarde is van de partner. Vermeld in hoeverre reeds formele afspraken worden gemaakt omtrent de samenwerking.

Intergemeentelijke en/of regionale samenwerking kan een meerwaarde voor het project zijn. Vermeld duidelijk wat die meerwaarde is en wie de hoofdpromotor is. Vermeld ook duidelijk hoe de afspraken tussen de betrokken partners zullen lopen.

## C. Beoordelingscriteria

Criteria werden opgesteld om de beoordeling van de pilootprojecten op een gestructureerde en gefundeerde wijze te laten verlopen zodat de vooropgestelde doelstellingen maximaal worden gehaald. Op basis van deze criteria zullen de projecten tegenover elkaar worden afgewogen en binnen de beschikbare budgettaire marge zullen de beste projecten worden weerhouden. De eerste reeks (I) zijn selectiecriteria. Daaraan moet voldaan worden om het project ontvankelijk te verklaren. De tweede reeks (II) zijn gunningscriteria die gehanteerd zullen worden om de inhoud van het project te evalueren.

Motiveer voor beide rubrieken (maximaal één A4-pagina per rubriek), op welke manier het beoogde project aan de criteria voldoet.

### I In welke mate voldoet het STeR | PROJECT aan de algemene kwaliteitscriteria?

Het project dient aan enkele algemene praktische kwaliteitscriteria te voldoen:

- Het project bestaat uit het opstarten, uitbouwen en activeren van een stilte- en rustproject gedurende een periode van maximum één jaar.
- Een duidelijk overzicht van de geplande aanpak en werking gedurende dit jaar wordt gegeven (zie 6. B).
- Het project is professioneel ondersteund door de projectcoördinator (deeltijds of voltijds).
- De projectcoördinator kan tewerkgesteld of ingehuurd zijn bij de hoofdpromotor of bij één van de deelnemende partners in het project.
- Het partnerschap rond het stilte- en rustproject bestaat daarnaast uit lokale actoren, verenigingen en sleutelfiguren die in het werkingsgebied actief zijn.
- Een duidelijk gebied waarin het project tot uitwerking komt, wordt afgebakend (zie punt 5. Werkingsgebied van het project).
- Cofinanciering van 50% door de hoofdpromotor en zijn partners is een

- noodzakelijke voorwaarde.
- Maximaal 60% van de ingediende kosten kunnen personeelskosten zijn.

## **II In welke mate voldoet het STeR | PROJECT aan inhoudelijke kwaliteitscriteria?**

- Het project voldoet aan een duidelijke lokale en/of bovenlokale stilte- en rustbehoefte.
- Het project bakent duidelijk één of meerdere doelgroepen af.
- Het project heeft een sterk sensibiliserende werking.
- Het project zet duidelijk in op het *verbindende vermogen* van stilte en rust als leefkwaliteit (bvb. tussen overheid & burgers, tussen platteland & stad, tussen beleidsdomeinen, tussen publieke en private actoren, tussen doelgroepen, ...).
- Het project betekent een duidelijke meerwaarde in een specifieke landelijke regio en/of in meerdere landelijke regio's en vormt aldus geen concurrentie voor de bestaande voorzieningen.
- Het project is afgestemd op het beleid van de lokale besturen.
- Het project is voldoende lokaal gedragen en steunt op zo breed mogelijke lokale samenwerking en overleg. De gedragenheid van het project door de bevolking wordt aangetoond door de manier waarop participatie wordt ingebouwd.
- Het project bouwt een garantie naar continuïteit in en voorziet momenten van evaluatie in functie van bijsturing van het project.

## **D. Financiering (uitgedrukt in euro)**

### **I Totale projectkost en gevraagde steun (incl. verantwoording)**

De totale projectkost (verantwoording zie punt II) moet onderbouwd worden. Verantwoord de totale kostprijs van het project t.o.v. het te verwachten resultaat. De Vlaamse Regering cofinanciert 50% van de totale kostprijs (rekening houdend met een maximale cofinanciering van 20.000 €), na goedkeuring van het project.

### **II Overzicht financieringsplan**

Voor alle duidelijkheid betreft het hier een kostenraming. De kosten worden geschat per kostenpost (personeelskosten, werkingskosten en eventueel andere). Maximaal 60% van de totale kosten kunnen personeelskosten zijn.

De indeling naar kostenpost is van belang: bij afrekening worden verschuivingen tussen de kostensoorten slechts aanvaard ten belope van maximaal 10% van het goedgekeurde project.

Loonkosten moeten verantwoord worden met loonfiches of facturen.

Bij het laatste declaratiedossier moet een bevestiging van de betaling van de sociale bijdrage door het sociaal secretariaat bijgevoegd worden.

De andere kosten worden verantwoord via facturen en de betalingsbewijzen.

De tweede kolom betreft de aangevraagde steun voor elke kostenpost, resulterend in een totaal. Ingeval van samenwerking (tussen partners) dient deze kolom mogelijks nog gesplitst te worden per partner.

De uitbetaling zal haljaarlijks gebeuren, met als startdatum de goedkeuring van het project. Deze uitbetaling zal gebeuren op basis van het ingediende declaratiedossier. Na zes maanden kan maximaal één vierde van de totale projectkost uitbetaald worden. Indien minder zal het overschot naar de volgende uitbetalingperiode gedeclareerd worden.

#### ***Bijvoorbeeld:***

Totale projectkost: 40.000€ (20.000€ Vlaamse overheid / 20.000€ projectpromotor).

Na zes maanden kan er maximaal 10.000€ projectkosten worden ingediend. Indien er bijvoorbeeld maar 5.000€ projectkosten wordt ingediend kan men de overschot (hier: 5.000€) overdragen naar de volgende periode en kan men dan maximaal 15.000€ projectkosten indienen.

Bij tussentijdse uitbetalingen worden uitsluitend uitgaven aanvaard die zich tijdens de looptijd van het project voordeden en waarvoor facturen en betalingsbewijzen kunnen worden voorgelegd. Let wel facturen en betalingsbewijzen moeten **gedateerd worden binnen de desbetreffende periode van zes maanden.**

Enkel de volgende kosten worden aanvaard:

- Kosten die betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden gedurende de looptijd van het goedgekeurde project.
- De betalingsbewijzen van de effectieve betalingen kunnen worden voorgelegd.

BTW kan uitsluitend in rekening gebracht worden voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daartoe dient in elke aanvraag steeds het geldende BTW statuut van de aanvrager vermeld en gestaafd te worden.

|   | <b>Aangevraagde steun*</b>   | <b>Totaal voor het project</b>                                 |  |
|---|--|--|--|
|   | Hier wordt voor elke kostenpost het aangevraagd steunbedrag ingevuld. Eventueel wordt de aangevraagde steun voor elke partner in een aparte kolom opgesplitst.   | Hier wordt voor elke kostenpost de totale kost-prijs ingevuld. | Hier wordt voor elke kostenpost het percentage ten opzichte van het totaal project ingevuld. |
| <b>Personeelskosten</b><br><i>Maximaal 60% van de totale kosten</i> | Als personeelskosten worden uitsluitend de loonkosten van de coördinator en eventuele bijkomende personeelskosten voor administratieve ondersteuning, in aanmerking genomen. Gelieve de taken van de coördinator duidelijk te omschrijven. Alle personeelskosten dienen per maand aangerekend te worden in de afrekeningstaten (ook vakantiegelden, eindejaarspremie, etc.).   |  |  |
| <b>Werkingskosten</b>   | Als werkingskosten worden alleen kosten aanvaard die rechtstreeks betrekking hebben op het project en die ook verifieerbaar zijn. Het zijn m.a.w. kosten en uitgaven die zich zonder het project niet zouden hebben voorgedaan.  |  |  |
|   | Als werkingskosten kunnen o.m. aanvaard worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de verwachte levensduur de loop van het project niet overschrijdt (bvb. papier, batterijen).</li> <li>• Huur die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van gebouwen, lokalen, apparatuur en infrastructuur.</li> <li>• Uitgaven met betrekking tot de bekendmaking van het project, nieuwsbrief, ...</li> </ul> |  |  |

Zijn onder meer niet aanvaardbaar als werkingskosten:

- Afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materiaal,...)

\* *exclusief overheadkosten en externe prestaties:*

Overheadkosten zijn allerhande vaste kosten die niet begrepen zijn in de andere kostenrubrieken. Het zijn m.a.w. kosten die men, zij het in mindere mate, ook zou hebben indien het project niet zou worden verwezenlijkt omdat die kosten hoe dan ook moeten worden gedragen voor het uitvoeren van de dagdagelijkse activiteiten. Overheadkosten worden NIET voor subsidiëring in aanmerking genomen.

Externe prestaties omvat de kosten van de prestaties die door externe organisaties in het kader van het project worden geleverd (bv. vergoedingen voor studie-, engineering- en consulentenbureaus). Externe prestaties betreft niet de prestaties van de partners: partners hoeven niet aan elkaar door te factureren. Externe prestaties worden NIET voor subsidiëring in aanmerking genomen.

### III Overzicht van andere cofinancieringsbronnen

In dit tekstvak wordt een overzicht gegeven van de aanwezige **garanties** van cofinanciering (exclusief de gevraagde steun van deze oproep). Een garantie heeft de vorm van een intentieverklaring of een besluit.

- (1) Het project moet vanaf de startfase financieel mede-ondersteund worden door ten minste de hoofdpromotor en/of één of meerdere partners. In **bijlage** wordt een uittreksel uit de notulen / besluiten van de bevoegde beheersorganen toegevoegd waaruit blijkt dat er een beslissing genomen is omtrent de eigen cofinanciering.
- (2) De definitieve of principiële belofte van subsidiëring vanwege de minster van Plattelandsbeleid (bvb. een Europees cofinancieringsprogramma als PDPO II), als bijkomende bron van cofinanciering is niet mogelijk als in te brengen cofinanciering.

Het bedrag wordt in de onderste rij van de tabel van rubriek D2. ingevuld.

### E. Toezichtsbepalingen en verbintenissen

Er moet op gewezen worden dat de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het STeR | PROJECT en/of actie en voor de ontvangen financiële middelen volledig bij de hoofdpromotor ligt. Daarom wordt er reeds bij de indiening van een project gevraagd om bepaalde **verbintenissen** te onderschrijven.

## 7 Selectie

De projectfiche wordt door de administratie nagekeken op ontvankelijkheid (rubriek A en E).

Als blijkt dat het project aan de ruimtelijke en organisatorische voorwaarden (rubriek B) voldoet, worden de projectvoorstellen door een onafhankelijke jury bekeken en besproken.

De rangschikking van de ontvankelijke aanvragen gebeurt door de toekenning van een score aan het pilootproject, waarbij voor elk van de twee beoordelingscriteria (rubriek C) de maximale score 10 punten bedraagt. Een STeR | PROJECT dat 0 scoort op een van de beoordelingscriteria (rubriek C) wordt uit de rangschikking geweerd. Het voldoen aan alle praktische criteria is een voorwaarde voor verdere beoordeling op basis van de specifieke inhoudelijke criteria.

Is het project haalbaar en is het wenselijk dat hiervoor Vlaamse steun wordt gegeven (rubriek D)?

De definitieve selectie gebeurt door de Vlaamse minister bevoegd voor het Plattelandsbeleid.

In geval van onduidelijkheden kunnen de projectindieners steeds contact opnemen met de Afdeling Platteland van de Vlaamse Landmaatschappij.

## **8 Tussentijdse, zesmaandelijke, rapporteringen**

De hoofdpromotor houdt tijdens de looptijd van het STeR | PROJECT een aparte projectboekhouding en administratie bij.

De afdeling Platteland zal de hoofdpromotor hieraan ten gepaste tijde herinneren. De afdeling Platteland zal na **zes maanden** een **evaluatie** uitvoeren aan de hand van een tussentijds verslag dat de hoofdpromotor opmaakt.

Dit tussentijds verslag verduidelijkt welke stadia of fasen van uitvoering tijdens de voorbije zes maanden werden bereikt, in welke fase het project zich momenteel bevindt, welke acties de voorbije zes maanden werden ondernomen, welke resultaten of effecten er de voorbije zes maanden werden bereikt. Het verslag verduidelijkt ook welke uitgaven zich reeds voordeden. Het verzamelt met het oog op de tussentijdse terugbetaling.

## **9 Eindrapport**

Na één jaar wordt aan de hoofdpromotor gevraagd een eindrapport op te maken. Dit eindrapport is maximaal 10 bladzijden lang en bevat een evaluatie van het voorbije jaar. Het eindrapport werpt ook een blik op de toekomst, in verband met een eventuele continuering van het STeR | PROJECT. Het eindrapport behandelt de volgende vragen:

1. Toon aan dat het project aan de vooropgestelde resultaten beantwoordt?
2. Wat zijn de algemene bevindingen met betrekking tot dit project?
3. Wat zijn de knelpunten/aandachtspunten die naar boven gekomen zijn gedurende het verloop van dit project?
4. Kan dit project verder gezet worden na de subsidieerbare termijn van één jaar?
5. Kan het opzetten van een gelijkaardig stilte- en rustproject aangeraden worden aan andere initiatiefnemers?