

**PROJECTFICHE**

**Pilootprojecten voor de  
“Stimulering van stilte- en rustbeleving in een landelijke omgeving” (STeR)**

*Dit tweede deel omvat uitsluitend de projectfiche als officieel aanvraagformulier.*



## PROJECTFICHE

### ***voor het bekomen van steun in het kader van de open oproep STeR ter stimulering van stilte- en rustbeleving in een landelijke omgeving***

**Naam van het STeR | PROJECT:**.....

**Projectpromotor** (aanvrager en projectverantwoordelijke):

.....

**Projectpartner(s)** (projectondersteuning)

.....

**Looptijd van het project:**.....

**Ontvangstdatum\*:** .....:.....

**Dossiernummer\*:**.....

*\* in te vullen door de Vlaamse Landmaatschappij*

#### **Terug te sturen:**

- **1 schriftelijk exemplaar** (één origineel losbladig) naar:

T.a.v. Sarah De Baets  
Vlaamse Landmaatschappij  
Afdeling Platteland  
Gulden-Vlieslaan 72  
1060 Brussel

- **1 digitaal exemplaar** naar:

Bovenstaand adres (1 Cd-rom) of mailen naar [ster@vlm.be](mailto:ster@vlm.be)

## Algemeen

De projectfiche wordt opgesteld conform het hiernavolgende aanvraagsschema en moet in **1 schriftelijk exemplaar** (1 losbladig origineel ex.) én **1 digitaal exemplaar** (CD-rom of email) ingediend worden bij de afdeling Platteland **ten laatste op 15 september 2008** (post- of e-mailregistratie).

Alvorens de projectfiche in te vullen, gelieve aandachtig het eerste begeleidende deel te lezen. Een correct en volledig opgestelde projectfiche bespoedigt de projectselectie. Alle vermelde elementen moeten naar behoren uitgelegd, verklaard en gestaafd worden. Achtergrondinformatie en stavingsdocumenten kunnen in bijlage worden bijgevoegd. Vergeet de vermelde bijlagen niet toe te voegen.

De Vlaamse Landmaatschappij behoudt zich het recht voor bijkomende informatie te vragen, ten einde de jury in staat te stellen het project te beoordelen op basis van volledige informatie.

### A. In te vullen door de verantwoordelijke voor de uitvoering van het STeR | PROJECT

#### Gegevens hoofdpromotor

Naam:

Adres (incl. deelgemeente)

Rechtsvorm:

Doel en werking:

BTW-plichtig: JA/NEE

BTW-nummer / ondernemingsnummer:

Rekeningnummer:

Contactpersoon:

Functie:

Contactadres:

Telefoon:

Fax:

Gsm:

E-mail:

Budgettair verantwoordelijke:

Telefoon:

E-mail:

Uitvoeringsverantwoordelijke:

Telefoon:

E-mail:

*In bijlage wordt toegevoegd voor zover van toepassing:*

- een formeel besluit (bvb. gemeenteraadsbesluit en/of besluit college burgemeester en schepenen, een besluit raad van bestuur van vzw);
- een intentieverklaring;
- de statuten indien de hoofdpromotor een privaatrechtelijke instantie is.

## Gegevens partner(s)

*Indien meerdere partners zich bij de promotor aansluiten (incl. copromotor) wordt onderstaand veld gekopieerd in functie van het aantal partners. Indien zich geen partners of copromotor aansluiten, slaat u onderstaand veld over.*

Naam:

Adres:

Rechtsvorm:

Doel en werking:

Contactpersoon:

Functie:

Contactadres:

Telefoon:

Fax:

Gsm:

E-mail:

*In **bijlage** wordt toegevoegd voor zover van toepassing:*

- *een formeel besluit (bvb. gemeenteraadsbesluit en/of besluit college burgemeester en schepenen, een besluit raad van bestuur van vzw);*
- *een intentieverklaring;*
- *de statuten indien de hoofdpromotor een privaatrechtelijke instantie is.*

## B. Projectbeschrijving

<b>I</b>	<b>Lokalisatie van het STeR   PROJECT</b> <i>(+ syntheseskaart)</i>
<b>II</b>	<b>Inhoudelijke omschrijving van het project.</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Behoeftte aan stilte en rust</b></li><li>2. <b>Doelstellingen</b></li><li>3. <b>Te ondernemen acties (stappenplan)</b></li><li>4. <b>Beoogde resultaten</b></li><li>5. <b>Overdraagbaarheid project</b></li></ol>
<b>III</b>	<b>Doelgroep(en) van het project</b>
<b>V</b>	<b>Coördinator</b> <i>- omschrijving profiel</i>
<b>VI</b>	<b>Toepassingstermijn van de subsidie</b>
<b>VII</b>	<b>Samenwerking en taakverdeling van eventuele partner(s)</b>

In **bijlage** wordt één syntheseskaart toegevoegd ter illustratie van het gebied waarin het **STeR | PROJECT** tot uitwerking komt (rubriek B2) en één stappenplan (schematisch overzicht van fasen, uitvoerders en acties in functie van de tijd) toegevoegd ter verduidelijking van de inhoudelijke omschrijving (rubriek B3).

### C. Beoordelingscriteria

<b>I</b>	<b>In welke mate voldoet het STeR   PROJECT aan de algemene criteria?</b>
<b>Score</b>	<b>.../10*</b>
<b>II</b>	<b>In welke mate voldoet het STeR   PROJECT aan de specifieke kwaliteitscriteria?</b>
<b>Score</b>	<b>.../10*</b>
<b>Totaal .../20*</b>	

*\*Scores in te vullen door de jury. Rubrieken C1 en C2 in te vullen door de indiener.*

#### D. Financiering (uitgedrukt in Euro)

<b>I</b>	<b>Totale projectkost</b> .....€ (incl. verantwoording)
----------	--

<b>II</b>			
<b>Overzicht financieringsplan</b>			
	<b>Aangevraagde steun*</b>	<b>Totaal voor het project</b>	
<i>Personeelskosten:</i>	.....€	.....€	.....%
<i>Werkingskosten**:</i>	.....€	.....€	.....%
<i>Andere (te specificeren)**:</i>	.....€	.....€	.....%
<b>TOTAAL</b>	<b>.....€</b>	<b>.....€</b>	<b>100%</b>
<i>Waarvan:</i>			
- aangevraagde steun bij VLM		.....€	.....%
- cofinancieringsbronnen***		.....€	.....%

\* Eventueel wordt de aangevraagde steun voor elke partner in een aparte kolom opgesplitst.

\*\* Exclusief overheadkosten en externe prestaties.

\*\*\* Een overzicht van alle andere financieringsbronnen (niet VLM, Afdeling Platteland) wordt gegeven in luik D3. Het totaal bedrag van cofinanciering wordt ingevuld in de tabel in luik D2.

<b>III</b>	<b>Overzicht van andere cofinancieringsbronnen</b>
------------	--

## E. Toezichtsbepalingen en verbintenissen

De aanvragende instantie: .....  
Vertegenwoordigd door: .....  
In de hoedanigheid van: .....

Bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze projectfiche.

Verbindt er zich toe

- Het project zoals het omschreven is in deze projectfiche uit te voeren en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag, onverwijld aan de afdeling Platteland van de Vlaamse Landmaatschappij ter goedkeuring voor te leggen.
- Een aparte projectboekhouding en administratie te voeren tijdens de looptijd van het project en in het kader van de **tussentijdse evaluatie** door de afdeling Platteland alle inlichtingen te verstrekken en een projectrapport samen te stellen.
- Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaats vindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid.
- Op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan evaluatie-onderzoeken.
- Een **tussentijds verslag na zes maanden en een eindrapport** uit te brengen aan de afdeling Platteland.
- Bij vermelding in publicaties als benaming voor het project "*Stimulering van stilte-en rustbeleving in een landelijke omgeving (STeR)*" (+projectnaam) te gebruiken met vermelding van "*In opdracht van de minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid, i.s.m. de Vlaamse overheid, Vlaamse Landmaatschappij*".
- Elke publicatie te melden aan de afdeling Platteland.

Neemt er kennis van:

- Dat de Vlaamse overheid zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
- Dat in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid;
- Dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

Gedaan te.....  
Handtekening:

Op.....