

Brussel, 13 oktober 2008

## **Administratieve vereenvoudiging en kwaliteitsvolle regelgeving**

### **Actieplan Agentschap Sociaal-cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen**

## Inhoud

1.	Situering van het actieplan .....	3
1.1.	Nulmeting administratieve lasten in Vlaanderen .....	3
1.2.	Meetresultaten administratieve lasten Agentschap SCWJV per thema .....	4
1.3.	Formuleren van een reductiedoelstelling.....	5
2.	Doelstelling en inhoud van het actieplan .....	7
2.1.	Doelstelling van het actieplan.....	7
2.2.	Monitoring van het actieplan.....	8
2.3.	Haalbaarheidstoets.....	8
2.4.	Projecten in het actieplan.....	8
3.	Vereenvoudigingsprojecten.....	9
3.1.	Vereenvoudigingen per thema.....	11
3.2.	Algemene projectvoorstellen .....	21
4.	Reductiedoelstelling .....	22
5.	Contactpersoon .....	23

## 1. Situering van het actieplan

### 1.1. *Nulmeting administratieve lasten in Vlaanderen*

Op 8 en 9 maart 2007 kondigde de Europese Raad in Brussel aan dat alle administratieve lasten verbonden aan Europese regelgeving tegen 2012 met 25% verminderd moeten worden. Daarbij stelde diezelfde Europese Raad dat, rekening houdend met de verschillende uitgangspunten en tradities, de lidstaten elk voor zich en uiterlijk in 2008 binnen hun eigen bevoegdheidsfeer nationale streefcijfers met een vergelijkbaar ambitieniveau moesten vaststellen.

Door middel van gerichte inspanningen wil Vlaanderen een topregio worden op het vlak van regelgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging. Daarom besliste de Vlaamse Regering op 29 juni 2007 over te gaan tot het meten van de administratieve lasten verbonden aan alle Vlaamse regelgeving<sup>1</sup>. De regeringsbeslissing vormt de basis van een globale cyclus om de administratieve lasten in Vlaanderen aan te pakken tegen 2012. Op basis van deze beleidsbeslissing werd gestart met het meten van de administratieve lasten verbonden aan Vlaamse regelgeving.

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen nam binnen de nulmeting 2007 een voortrekkersrol op. Eind 2007 – begin 2008 voerde het agentschap een nulmeting uit van de administratieve lasten voor haar regelgeving. Deze nulmeting is echter niet het einddoel. De nulmeting is een middel om mogelijke reductievoorstellingen voor administratieve lasten op te sporen. Tijdens de meting werd dan ook de nadruk gelegd op het verzamelen van vereenvoudigingssuggesties. Dit actieplan bevat een overzicht van de vereenvoudigingvoorstellingen die uit de nulmeting, contacten met ambtenaren of betrokken actoren, of andere bronnen naar voren zijn gekomen.

Aangezien in Vlaanderen al sinds 2005 de Compensatieregule van kracht is, wordt 1 januari 2005 als referentiedatum gehanteerd voor de vereenvoudigingen. De Compensatieregule betekent dat elke stijging van administratieve lasten door een regeringsbeslissing (decreet, besluit, ...), gecompenseerd moet worden met een even grote daling van bestaande administratieve lasten. De inspanningen die het agentschap sinds 2005 leverde, worden dus mee in rekening gebracht. Het saldo aan het compensatiekrediet wordt daarbij in verhouding geplaatst tot het meetresultaat waarbij het saldo een (al gerealiseerd) onderdeel van de reductiedoelstelling vormt.

De nulmeting waarop dit actieplan is gebaseerd, is geen wetenschappelijk onderzoek. Het verkregen cijfermateriaal heeft vooral een indicatieve waarde en niet zozeer een statistische waarde. Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen zal haar nulmeting trouwens actualiseren op het ogenblik dat het wordt geïntegreerd in de nulmeting voor het ganse beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

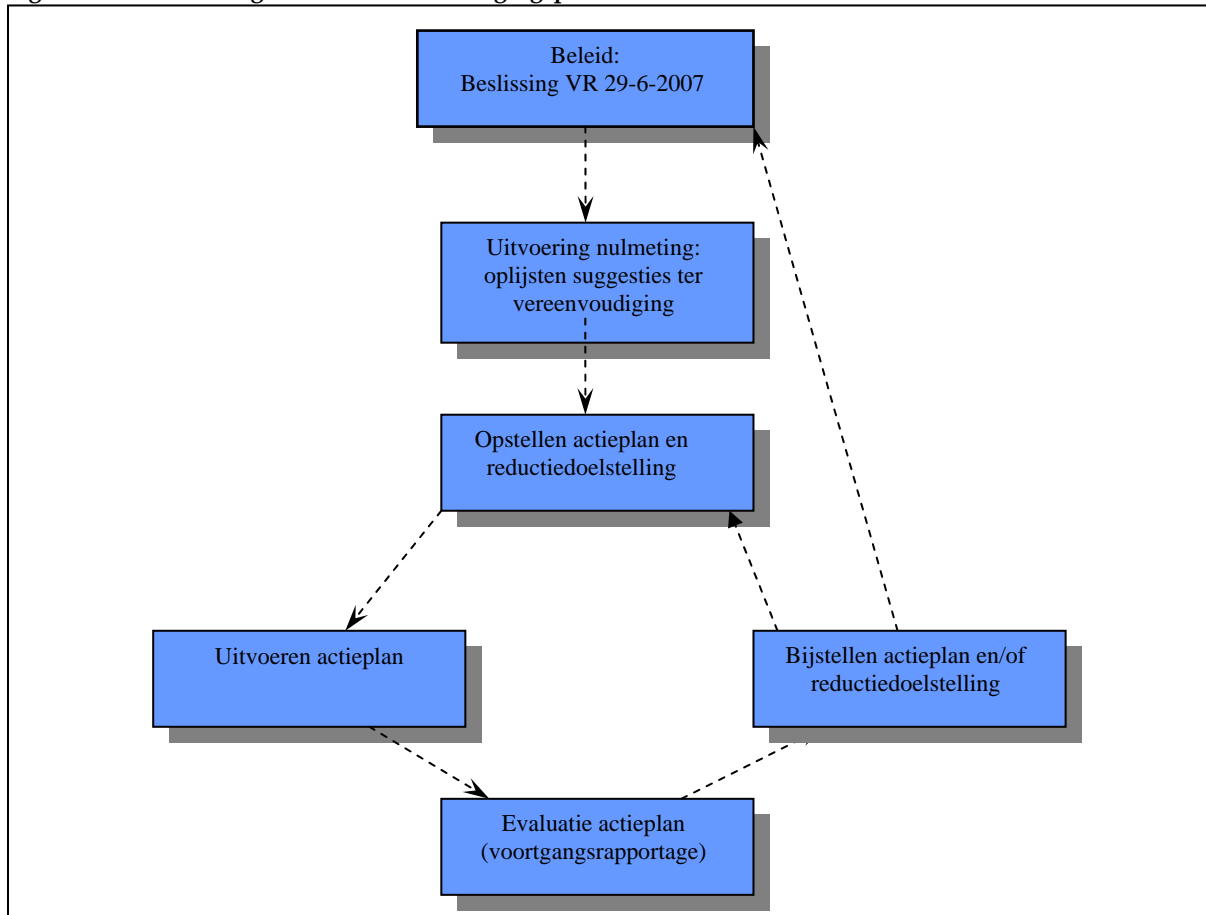
Dit actieplan wordt jaarlijks geëvalueerd en kan indien nodig bijgesteld worden (rollende actieplan). Er wordt een specifiek voortgangsrapport opgemaakt waarin over de voortgang van het specifiek rollend actieplan wordt gerapporteerd. Het voortgangsrapport is een tussentijdse stand van zaken en geeft weer in welke mate de reductiedoelstelling in 2012 gehaald zal worden. Na de bijsturing van een actieplan kan de reductiedoelstelling voor de administratieve lasten indien nodig worden bijgesteld.

Figuur 1 geeft de samenstelling van het vereenvoudigingsproces grafisch weer.

---

<sup>1</sup> VR/2007/29.06/DOC.0675

**Figuur 1: samenstelling van het vereenvoudigingsproces**



**1.2. Meetresultaten administratieve lasten Agentschap SCWJV per thema**

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen voerde eind 2007 - begin 2008 een meetonderzoek voor haar regelgeving. De gedetailleerde berekening van de administratieve lasten is opgenomen in het meetrapport. In tabel 1 worden de resultaten weergegeven, geordend per thema.

**Tabel 1: resultaten nulmeting**

<b>Agentschap SCWJV</b>	<b>Administratieve lasten in euro (eind 2007)</b>	<b>% van totale AL</b>
<b>Decreet Sociaal-Cultureel Volwassenenwerk</b>	<b>1.903.796,30</b>	<b>28,80%</b>
Sociaal-culturele verenigingen	1.057.598,07	16,00%
Sociaal-culturele bewegingen	300.164,30	4,54%
Sociaal-culturele vormingsinstellingen	523.468,84	7,92%
Steunpunt voor Sociaal-Cultureel werk	22.565,09	0,34%
<b>Decreet Vlaamse gebarentaal</b>	<b>20.845,57</b>	<b>0,32%</b>
<b>Decreet Jeugdverblijfcentra</b>	<b>170.510,87</b>	<b>2,58%</b>
Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme	6.626,67	0,10%
Ondersteuningsstructuren	17.735,39	0,27%
Jeugdherbergen en verblijfcentra (Type A, B en C)	146.148,80	2,21%
<b>Decreet Vlaams jeugdbeleid</b>	<b>1.549.289,48</b>	<b>23,44%</b>

Landelijk georganiseerde jeugdverenigingen	1.123.904,84	17,00%
Participatie en communicatie: verenigingen	147.632,76	2,23%
Internationaal	94.306,63	1,43%
Jeugdcultuur: verenigingen	127.743,69	1,93%
Experimenteel jeugdwerk: verenigingen	11.504,38	0,17%
Jeugdraad voor de Vlaamse Gemeenschap	20.482,09	0,31%
Steunpunt jeugdbeleid	7.729,59	0,12%
Coördinatieorgaan voor internationale jongerenwerking: JINT	15.985,50	0,24%
<b>Decreet Lokaal jeugdbeleid</b>	<b>1.229.650,16</b>	<b>18,60%</b>
Gemeenten	1.193.751,85	18,06%
Provincies	21.901,77	0,33%
Vlaamse Gemeenschapscommissie	13.996,54	0,21%
<b>Decreet Lokaal cultuurbeleid</b>	<b>551.303,14</b>	<b>8,34%</b>
<b>Decreet Amateurkunsten</b>	<b>163.871,49</b>	<b>2,48%</b>
Landelijke organisaties	102.668,31	1,55%
Steunpunt	629,54	0,01%
Projecten	60.573,63	0,92%
<b>Diverse reglementen</b>	<b>1.021.384,05</b>	<b>15,45%</b>
Circusreglement	107.529,03	1,63%
Culturele manifestaties (Podium)	101.347,20	1,53%
Medailles	20.830,59	0,32%
Kadervorming Jeugd	768.882,68	11,63%
Projecten leesbevordering	NB	
Praktijkgerichte opleidingen	22.794,55	0,34%
<b>TOTALE ADMINISTRATIEVE LAST</b>	<b>6.610.651,06</b>	<b>100,00%</b>

Wegens een gebrek aan gegevens werden een aantal minder omvangrijke thema's (brede school, regularisering ex-DAC, subsidies kinderrechten, projecten leesbevordering) nog niet opgenomen in het eindrapport. Naar aanleiding van de meting door de rest van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media zal de tabel voor het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen dan ook worden geactualiseerd. Bovendien kwam in 2008 ook heel wat nieuwe regelgeving tot stand (participatiedecreet, reglement subsidiëring jeugdlokalen, reglement projecten sociaal-culturele verenigingen). De nulmeting, met als einddatum 31 december 2007, zal ook op dat vlak aangepast worden.

### 1.3. *Formuleren van een reductiedoelstelling*

Op basis van de concrete vereenvoudigingsprojecten (zie verder) in verhouding tot het meetresultaat formuleert het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen in dit actieplan een reductiedoelstelling van 33%. Deze reductiedoelstelling houdt in dat de administratieve lasten binnen het agentschap tegen 2012 met een derde gedaald moeten zijn. Dit percentage is gebaseerd op de verschillende vereenvoudigingsvoorstellen die in dit actieplan worden voorgesteld (zie verder).

Aangezien het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen al voor de beslissing van de Europese Raad in 2007 en de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 juni 2007 een vermindering van administratieve lasten vooropstelde, worden ook de inspanningen die in het kader van de compensatiereguleerders sinds 1 januari 2005 op het vlak van de geselecteerde regelgeving geleverd werden, mee in rekening gebracht. Het saldo aan compensatiekrediet wordt daarbij in verhouding geplaatst tot het meetresultaat waarbij het saldo aan compensatiekrediet een (al gerealiseerd) onderdeel van de reductiedoelstelling vormt.

Het compensatiekrediet van toepassing op het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen (2.528.712 euro) kan in rekening gebracht worden bij het vooropstellen van een reductiedoelstelling. Hierbij dient nog de vereenvoudiging die in 2006 werd ingevoerd voor de 55+-korting bij culturele manifestaties (Podium) te worden opgeteld. Dit laatste steunde niet op een regeringsbeslissing (maar op een beslissing van minister

Anciaux) en was dus niet opgenomen in de compensatietabel. Het betekende echter wel een besparing van 185.725 euro.

De reeds gerealiseerde vereenvoudigingen in de periode 2005-2007 betekenen reeds een besparing van 29%. Een reductiedoelstelling van 33% kan echter niet worden geïnterpreteerd als een gebrek aan ambitie vanwege het agentschap. Hiervoor zijn drie redenen:

(1) het agentschap leverde de laatste jaren al een grote inspanning, voornamelijk op de decreten met de hoogste administratieve last (en waaraan het grootste deel van het budget is verbonden), met name het decreet lokaal jeugdbeleid, het decreet lokaal cultuurbeleid, het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk en het decreet Vlaams jeugdbeleid. Wanneer een overheid subsidies verstrekt, moet er langs de zijde van de gesubsidieerde steeds een tegenprestatie worden geleverd in de vorm van een aanvraag, een motivering en een verantwoording van deze subsidie; er zijn dus limieten aan de vereenvoudiging;

(2) er wordt ook steeds nieuwe regelgeving gecreëerd. Alleen al in 2008 zijn een nieuw (omvangrijk) decreet en twee reglementen goedgekeurd. Hierdoor nemen de administratieve lasten sowieso toe; deze lasten zijn nog niet opgenomen in de nulmeting;

(3) de doelgroep vraagt om een stabiel reguleringskader: indien de regelgeving te vaak wijzigt, is niet altijd duidelijk welke nog van toepassing is. Een stabiel kader vermindert de irritatiekosten en kan de tijdspanne op positieve manier beïnvloeden aangezien bepaalde informatieverplichtingen en handelingen bijgevolg als routineus worden aanzien.

Om de doelstelling te halen, zullen dus nog steeds inspanningen geleverd dienen te worden.

Het actieplan is een rollend actieplan: het actieplan kan bijgestuurd worden door projecten toe te voegen of aan te passen waar nodig. Op basis van eventuele aanpassingen aan het actieplan kan ook de reductiedoelstelling aangepast worden.

Jaarlijks wordt een specifiek voortgangsrapport opgemaakt waarin over de voortgang van het specifiek rollend actieplan wordt gerapporteerd. Het voortgangsrapport is een tussentijdse stand van zaken en geeft weer in welke mate de reductiedoelstelling in 2012 gehaald zal worden.

Bij de jaarlijkse voortgangsrapportage wordt ook de reductiedoelstelling geëvalueerd en eventueel bijgestuurd.

## 2. Doelstelling en inhoud van het actieplan

### 2.1. Doelstelling van het actieplan

Het actieplan is niet beperkt tot de projecten resulterend uit de nulmeting. Het actieplan combineert alle projecten en structurele initiatieven (zowel op korte als op lange termijn) die bijdragen tot administratieve vereenvoudiging en kwaliteitsvolle regelgeving. Ook de vereenvoudigingen die in de periode 2005-2007 reeds zijn uitgevoerd, worden meegenomen in het actieplan, aangezien ze in aanmerking komen voor de reductiedoelstelling. Het actieplan draagt bij tot het behalen van de reductiedoelstelling. De vastgestelde reductiedoelstelling van 33% moet eind 2012 worden bereikt.

In onderstaande tabel wordt per thema de gerealiseerde (en eventueel beoogde) vermindering weergegeven.

Tabel 2: Gerealiseerde en beoogde reducties

Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen	Administratieve lasten in euro (eind 2007)	Vereenvoudiging en 2005-2007	Geplande vereenvoudigingen
<b>Decreet Sociaal-Cultureel Volwassenenwerk</b>	<b>1.903.796,30</b>	340.600,00	56.282,63
Sociaal-culturele verenigingen	1.057.598,07		
Sociaal-culturele bewegingen	300.164,30		
Sociaal-culturele vormingsinstellingen	523.468,84		
Steunpunt voor Sociaal-Cultureel werk	22.565,09		
<b>Decreet Vlaamse gebarentaal</b>	<b>20.845,57</b>		
<b>Decreet Jeugdverblijfcentra</b>	<b>170.510,87</b>		x
Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme	6.626,67		
Ondersteuningsstructuren	17.735,39		
Jeugdherbergen en verblijfcentra (Type A, B en C)	146.148,80		
<b>Decreet Vlaams jeugdbeleid</b>	<b>1.549.289,48</b>	480.356,00	182.645,00
Landelijk georganiseerde jeugdverenigingen	1.123.904,84		
Participatie en communicatie: verenigingen	147.632,76		
Internationaal	94.306,63		
Jeugdcultuur: verenigingen	127.743,69		
Experimenteel jeugdwerk: verenigingen	11.504,38		
Jeugdraad voor de Vlaamse Gemeenschap	20.482,09		
Steunpunt jeugdbeleid	7.729,59		
JINT	15.985,50		
<b>Decreet Lokaal jeugdbeleid</b>	<b>1.229.650,16</b>	400.773,00	
Gemeenten	1.193.751,85		
Provincies	21.901,77		
Vlaamse Gemeenschapscommissie	13.996,54		
<b>Decreet Lokaal cultuurbeleid</b>	<b>551.303,14</b>	1.280.783,00	
<b>Decreet Amateurkunsten</b>	<b>163.871,49</b>	26.200,00	
Landelijke organisaties	102.668,31		
Steunpunt	629,54		
Projecten	60.573,63		
<b>Diverse reglementen</b>	<b>1.021.384,05</b>		
Circusreglement	107.529,03		x
Culturele manifestaties (Podium)	101.347,20	185.725,00	15.545,00
Medailles	20.830,59		

Kadervorming Jeugd	768.882,68		x
Praktijkgerichte opleidingen	22.794,55		x
<b>TOTAAL</b>	<b>6.610.651,06</b>	<b>2.714.437,00</b>	<b>x</b>

## **2.2. Monitoring van het actieplan**

Om de voortgang van de verschillende projecten te bewaken zal het agentschap in samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein vanaf 2009 een jaarlijkse voortgangsrapportage uitvoeren die de vooruitgang met betrekking tot het behalen van de vooropgestelde reductiedoelstelling moet weergeven.

Het actieplan betreft ook geen statische aanpak. Het rollende karakter laat ruimte voor bijsturing waar nodig. Op die manier kunnen nieuwe ontwikkelingen op het vlak van reguleringsmanagement, alternatieve en efficiëntere wegen naar vereenvoudiging of actuele ICT evoluties flexibel in het actieplan worden opgenomen.

De finale validatie van het actieplan gebeurde door het directiecomité op 13 oktober 2008.

Het actieplan van het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen zal opgenomen worden in een geïntegreerd actieplan voor het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

## **2.3. Haalbaarheidstoets**

Bij de uitvoering van de nulmeting werden suggesties tot vereenvoudiging aangebracht door het veld.

Gecombineerd met de analyse van de meetresultaten leidden die tot acties. Deze acties werden of worden door het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen getoetst op hun haalbaarheid.

## **2.4. Projecten in het actieplan**

Het actieplan is de totale weergave van vereenvoudiging binnen de mogelijkheden van het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen. Alle lopende en geplande projecten die een administratieve vereenvoudiging of kwaliteitsvolle regelgeving beogen, worden in het actieplan opgenomen.

Het actieplan omvat aldus per thema:

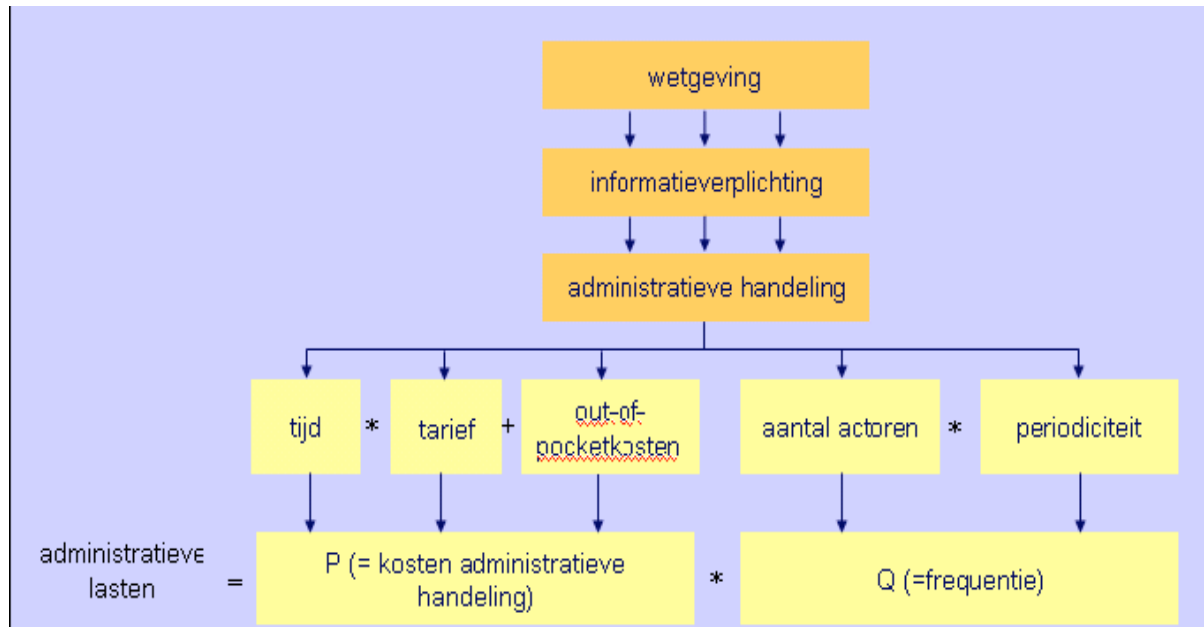
1. Gerealiseerde vereenvoudigingen in de periode 2005-2007
2. Geplande vereenvoudigingen
3. Vereenvoudigingprojecten resulterend uit de nulmeting

Daarna wordt nog kort bekeken in welke mate het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen zich kan inschakelen in algemene projecten.



### 3. Vereenvoudigingsprojecten

Gebaseerd op de formule voor het berekenen van administratieve lasten zijn er vier sporen naar administratieve vereenvoudiging:



1. Men kan het *aantal actoren* op wie de informatieverplichting van toepassing is doen dalen.
2. Men kan *de frequentie* van de informatieverplichting verminderen (bv. is het nodig dat er per kwartaal een bepaald document wordt overgemaakt aan de administratie).
3. Men kan inspelen op de *tijdsparameter* wat overeenkomt met een vereenvoudiging van de administratieve procedure op basis van twee pistes:

→ De complexiteit of kostprijs in ruime zin van de informatieverplichting kan worden aangepakt. Het aantal handelingen per informatieverplichting kan m.a.w. worden verminderd (door bv. optimaal gebruik te maken van het principe van de unieke gegevensbevraging).

→ De complexiteit of kostprijs in ruime zin van de individuele handelingen kan worden aangepakt (door bv. de informatisering van bepaalde administratieve tussenstappen of door een efficiëntere externe communicatie waardoor actoren de procedure als routine gaan beschouwen of door een informatisering van de wijze van informatiebezorging waardoor de out-of-pocketkosten kunnen dalen).

4. Men kan op de drie sporen tegelijkertijd werken door bv. op zoek te gaan naar alternatieven voor regelgeving of door het voeren van een kosten-baten analyse die resulteert in de afschaffing van de informatieverplichting zonder beleidsmeerwaarde.

Bovenstaande sporen kunnen door verschillende instrumenten worden bereikt. Alle instrumenten kunnen worden teruggebracht tot een constante aandacht voor de 8 kenmerken van goede regelgeving.

- ◆ Goede regelgeving is samenhangend. Zij vertoont op zich of geplaatst naast andere regelgeving geen overlappingen en tegenstrijdigheden en maakt deel uit van een coherent geheel.
- ◆ Goede regelgeving is regelgeving waarvan is aangetoond dat overheidstussenkomst noodzakelijk en doeltreffend is voor het bereiken van het beoogde doel en dat regelgeving daarvoor het beste instrument is

- ◆ Goede regelgeving creëert maatschappelijke welvaart en welzijn. Het realiseert het beoogde doel tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten en minimaliseert ongewenste neveneffecten. Goede regelgeving is doelmatig en afgewogen.
- ◆ Goede regelgeving houdt waarborgen in dat er in de praktijk gevolg aan wordt gegeven. Zij moet uitvoerbaar en afdwingbaar zijn.
- ◆ Goede regelgeving is goed begrijpbaar, concreet en vlot toegankelijk voor iedereen voor wie zij van belang kan zijn
- ◆ Goede regelgeving is zorgvuldig voorbereid. Zij is gebaseerd op alle nuttige wetenschappelijke en empirische informatie die redelijkerwijze beschikbaar is. Over de doelstellingen, alternatieven, inhoud en effecten ervan is ruim ambtelijk, maatschappelijk en politiek overlegd.
- ◆ Goede regelgeving is blijvend relevant. Goede regelgeving verzekert dat de beoogde doelen blijvend doelmatig en doeltreffend worden bereikt.
- ◆ Goede regelgeving respecteert de eisen en grenzen die het recht aan de wetgeving stelt en komt tegemoet aan democratische bekommernissen.

#### **Uitbreiding: voorbeelden van instrumenten binnen de sporen naar administratieve vereenvoudiging**

##### *Spoor 1: instrumenten die het aantal actoren op wie de informatieverplichting van toepassing is, doen dalen*

1. Invoeren van een drempel voor de informatieverplichting (bv. enkel de risicogroepen)
2. Een deel van de doelgroep bevragen via een statistisch verantwoorde steekproef

##### *Spoor 2: instrumenten die de totale periodiciteit van de informatieverplichting verminderen*

3. Periodiciteit verminderen (bijvoorbeeld tweejaarlijks in plaats van jaarlijks)
4. Afstemmen van interne administratieve deadlines (intra – beleidsdomein)

##### *Spoor 3: instrumenten die de tijdsparameter verlagen:*

→ De complexiteit en kostprijs van de informatieverplichting in ruime zin aanpakken. Aantal handelingen per informatieverplichting wordt verminderd:

5. Afschaffen van administratieve handelingen na onderzoek beleidsmeerwaarde
6. Afstemmen gegevensopvraging (regionale) diensten
7. Optimaal gebruik maken van het principe van de unieke gegevensbevraging zowel op Vlaams niveau (interdepartementaal als intra-beleidsdomein), federaal, regionaal als supranationaal.
8. Optimaliseren van (bestaande) webapplicaties inzake integratie verschillende handelingen

→ Complexiteit en kostprijs van de individuele handelingen in ruime zin aanpakken

9. Optimaliseren sjablonen, formulieren en formats
10. Optimaliseren communicatiestromen, bv. informatiseren van de gegevensuitwisseling tussen actor en administratie, optimalisatie webapplicaties, ...
11. Doelgroepgericht communiceren

12. Informatieopvraging afstemmen op standaarddocumenten

13. Stabiliseren van de reguleringsomgeving

***Spoor 4: instrumenten die tegelijkertijd op de drie sporen inspelen:***

14. Afschaffen van de informatieverplichting na onderzoek naar beleidsmeerwaarde

15. Zoeken naar alternatieven voor regelgeving

Bij de invulling van het actieplan moet het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen continu streven naar een optimaal reguleringskader. Bij elke bestaande (en nieuwe) informatieverplichting moeten dezelfde vier vragen voortdurend herhaald worden ongeacht de probleemstelling aangebracht door de doelgroepen:

1. Is de periodiciteit van de informatieverplichting optimaal?
2. Heeft de informatieverplichting een specifieke beleidsmeerwaarde?
3. Indien vraag 2 positief beantwoord kan worden: is de te volgen procedure procesoptimaal?
4. Zijn er andere instrumenten verschillend van de informatieverplichting die eenzelfde doelstelling met minder kosten, zowel uit het standpunt van de maatschappij als van de administratie, kunnen bereiken?

Hieronder worden de sporen naar vereenvoudiging toegepast op het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen.

***3.1. Vereenvoudigingen per thema***

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen realiseerde in de periode 2005-2007 reeds verschillende decreetwijzigingen met het oog op administratieve vereenvoudiging. Gezien de nota aan de Vlaamse Regering van 29 juni 2007 worden deze vereenvoudigingen ook in rekening gebracht voor de vaststelling van het reductiepercentage. Hieronder worden de belangrijkste wijzigingen opgesomd. Daarnaast worden de vereenvoudigingen beschreven die sinds de opmaak van de nulmeting zijn doorgevoerd. Ook worden de meetresultaten uit het eindrapport geanalyseerd en worden haalbare suggesties uit de nulmeting opgenomen als project.

**3.1.1. decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk**

**a. gerealiseerde vereenvoudigingen in de periode 2005-2007**

02/06/2006 - Decreet houdende wijziging van het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk  
17/03/2006 - Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juni 2003

In 2006 werden het decreet van 4 april 2003 betreffende het Sociaal-Cultureel volwassenenwerk en het uitvoeringsbesluit gewijzigd. Uit deze wijzigingen volgden volgende vereenvoudigingen:

\* Het verlichten van de administratieve lasten gebeurt vooral door de procedures van de overheid veel meer te laten aansluiten bij de interne geplogenheden binnen de sociaal-culturele organisaties zelf. De betrokken

organisaties kunnen sinds de decreetaanpassing de documenten die jaarlijks vereist zijn voor de verantwoording van de subsidies (het jaarplan, de begroting, het jaarverslag en het financiële verslag) binnen de bestuursorganen van de organisatie laten goedkeuren in één enkel besluitvormingsmoment.

De opmaak van deze documenten binnen de organisatie, vooraf aan de goedkeuring van de bestuursorganen, kan eveneens in één enkele beweging gebeuren: de opmaak van het plan voor het volgende werkjaar sluit op die manier beter aan bij de evaluatie van de werking van het voorbije jaar.

Met andere woorden, waar de opmaak en goedkeuring vroeger in twee fasen gebeurde en dus tweemaal een inspanning vereiste van bestuursvrijwilligers en directie is dit via de decreetaanpassing teruggebracht tot één enkel inspanning en een beperktere tijdsbesteding.

\* Een beperkte vermindering van planlast werd via de decreetaanpassing gerealiseerd door de verlenging van de beleidsperiode met één jaar.

Deze aanpassing vermindert de administratieve last voor de sociaal-culturele verenigingen, bewegingen en vormingsinstellingen met **340.600 euro**.<sup>2</sup>

#### **b. lopende vereenvoudigingsprojecten (in 2008)**

14/03/2008. - *Decreet houdende wijziging van het decreet van 4 april 2003 betreffende het Sociaal-Cultureel volwassenenwerk*

5/09/2008 - *Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk.*

De aandacht voor lastenvermindering in deze aanpassing van decreet en besluit is geconcentreerd rond één centraal punt. Vanuit de gewijzigde techniek van bepaling van de subsidie-enveloppen van de organisaties (de evaluatie van de gerealiseerde werking komt in de plaats van de beoordeling van de geplande werking in het beleidsplan) is de opmaak van een beleidsplan nog altijd vereist doch veeleer als werkinstrument voor de eigen organisatie. Het voorheen in het decreet en het uitvoeringsbesluit bedoelde beleidsplan kan voortaan in een afgeslankte vorm bestaan: op de omstandige omgevingsanalyse van de vorige beleidsperiode kan verder gebouwd worden en kunnen verder doelstellingen geformuleerd worden. Het beleidsplan kan zich beperken tot de grote (strategische) doelstellingen waarbij doelstellingen met meer operationeel karakter, evenals de concrete acties en activiteiten op het niveau van het jaarplan (want in de tijd dichter aansluitend bij het moment van uitvoering), in de voortgangsrapporten kunnen beschreven worden.

Bij het beleidsplan dient evenmin nog een afzonderlijke nota rond kwaliteitszorg uitgeschreven te worden. Kwaliteitszorg blijft belangrijk, maar wordt een beoordelingselement in het kader van de evaluatie van de gerealiseerde werking van de gesubsidieerde organisatie.

De lastenvermindering die hiermee gepaard gaat voor in het kader van dit decreet gesubsidieerde organisaties is aanzienlijk. De opmaak van een beleidsplan impliceert naast logistieke en administratieve kosten immers een niet te onderschatten input van menselijke activiteiten. In de sociaal-culturele sector betekent dit ook het organiseren van de betrokkenheid van de talrijke vrijwilligers in overlegwerkgroepen, evenals de interne en externe coördinatie door de beleidsploeg en de bestuursorganen.

Op basis van de nulmeting in het eindrapport, kan de vermindering van de administratieve lasten worden bepaald op **56.282,63 euro** (een vermindering met 40% van de kosten voor de opmaak van de beleidsplannen).

#### **c. analyse van nulmeting en vereenvoudigingsuggesties**

Uit de nulmeting blijkt dat de grootste administratieve last ligt bij de handelingen gericht op 'het behoud van de subsidie' (cf. A5, A9, A19, A23, A27, A31). De evaluatie van de gesubsidieerde verenigingen bestaat uit 3 componenten: de controle van voortgangsrapporten, begrotingen en financiële verslagen; een bezoek ter plaatse door een visitatiecommissie en een eindevaluatieverslag over de werking door de administratie.

<sup>2</sup> Zie de RIA bij de decreetsaanpassing voor de gedetailleerde berekening

De voorbije decreetwijzigingen hebben hieraan nog niet geredieerd. Dit is ook logisch: de subsidies in het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk worden verstrekt op basis van beleidsplannen. De eerste volledige beleidsplanperiode moet nog aflopen. Pas dit jaar worden de visitaties opgestart. Pas daarna kan worden nagegaan in hoeverre visitaties, voortgangsrapporten, begrotingen en financiële verslagen kunnen worden vereenvoudigd en op elkaar afgestemd. Naar analogie van de vereenvoudigingen in het decreet Vlaams jeugdbeleid zou kunnen worden overwogen om de jaarlijkse indiening van een begroting af te schaffen.

Om de opmaak van het beleidsplan te vereenvoudigen zal het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen voor de volgende planperiode een leidraad opstellen. Deze kan de organisatie een richtlijn geven over wat al dan niet in een beleidsplan moet worden opgenomen zodat het risico wordt gereduceerd dat een plan te uitgebreid wordt of overbodige gegevens vermeld. Ook voor de opmaak van de voortgangsrapporten zal een leidraad of model worden uitgewerkt.

Een aantal andere suggesties worden bekeken in het kader van de 'algemene projectvoorstellen'.

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen maakt een leidraad op voor beleidsplan en voortgangsrapport. Na de huidige beleidsplanperiode zal het agentschap de manier waarop de subsidies worden verantwoord evalueren.

### 3.1.2. decreet Vlaams jeugdbeleid

#### d. gerealiseerde vereenvoudigingen in de periode 2005-2007

8/07/2005 - Decreet houdende wijziging van het decreet van 29 maart 2002 op het Vlaamse jeugdbeleid.  
16/09/2005 - Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juni 2002 betreffende de uitvoering van het decreet op het Vlaamse jeugdbeleid  
14/10/2005 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidiëring van jeugdculturele en internationale initiatieven voor de jeugd  
14/10/2005 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering wat betreft het landelijk georganiseerd jeugdwerk van het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector

Met deze wijziging van decreet en uitvoeringsbesluiten werden volgende administratieve vereenvoudigingen doorgevoerd:

\* Met het decreet op het Vlaamse jeugdbeleid worden niet noodzakelijk alleen jeugdverenigingen gesubsidieerd. Vanuit een breder jeugdbeleid worden ook organisaties beoogd die een werking ontplooiën binnen de doelstellingen van het decreet. Vaak gaat het hierbij om eenmalige aanvragers met een kerntaak in een ander beleidsdomein.

Essentieel is dat de verenigingen die gesubsidieerd wensen te worden op basis van het decreet van 29 maart 2002, de principes en de regels van de democratie aanvaarden en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind onderschrijven en uitdragen. De verenigingen verplichten om dit in hun statuten op te nemen, voegt hier niets aan toe, maar creëert wel een administratieve overlast voor de betrokken organisaties. Om die reden is de verplichting om volgens de statuten het EVRM en het IVRK te onderschrijven afgeschaft.

\* Door de aanpassing van de structuur van het beleidsplan zullen de landelijk georganiseerde jeugdverenigingen bij het opstellen van hun volgende driejaarlijkse beleidsplannen meer creativiteit en accenten kunnen plaatsen zonder dat daarvoor meerdere verplichte aspecten (o.m. de maximale participatie van alle jongeren bij de vereniging, de mate waarin kwaliteitszorg nagestreefd wordt of de vrijwilligerspolitiek van de vereniging) nog aan bod moeten komen. De adviescommissie zal, naast de elementen die krachtens het decreet aan bod moeten komen, ook meer rekening kunnen houden met andere aspecten van het beleidsplan. Bovendien dienen de beleidsnota's niet meer in 10 exemplaren worden ingediend.

Deze aanpassingen van het decreet en van het uitvoeringsbesluit betreffende de uitvoering van het decreet op het Vlaams jeugdbeleid en het uitvoeringsbesluit houdende de subsidiëring van jeugdculturele en internationale initiatieven voor de jeugd vermindert de administratieve lasten met **463.500 euro**.<sup>3</sup>

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2005 betreffende de uitvoering wat betreft het landelijk georganiseerd jeugdwerk van het decreet van 7 mei 2004 houdende aanvullende subsidies voor tewerkstelling in de culturele sector vermindert de administratieve lasten met **16.856 euro**.

#### **e. lopende vereenvoudigingsprojecten (in 2008)**

18/07/2008. - Decreet houdende het voeren van een Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid  
Besluit van de Vlaamse Regering van (datum) betreffende de uitvoering van het decreet houdende het voeren van een Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid

Het decreet Vlaams jeugdbeleid werd in de loop van 2008 vervangen door een nieuw decreet houdende het voeren van een Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid. Hierbij werd in de mate van het mogelijke rekening gehouden met de suggesties die zijn geformuleerd in het kader van de meting van hoofdstuk IX van het oude decreet. Het onderzoek, dat werd uitgevoerd met ondersteuning van IDEA Consult, focuste op de landelijk georganiseerde jeugdverenigingen. Dit vanuit de overweging dat deze scoop de totaliteit (= de verschillende soorten) van de informatieverplichtingen dekte: aanvraag voor erkenning, indienen beleidsnota, jaarlijkse verslaggeving (voortgangsrapport en financiële rapportage), projectaanvragen.

Dit onderzoek resulteerde in een verzameling vereenvoudigingssuggesties. Vele suggesties hadden betrekking op de belangrijkste nieuwe beleidsmatige innovatie in het decreet van 29 maart 2002, m.n. de verplichting om een driejaarlijkse beleidsnota in te dienen. Het opmaken van deze beleidsnota wordt ervaren als een bron van administratieve lasten. Het is evident dat vooral kleine verenigingen met een lagere draagkracht, die in het algemeen ook een eerder laag subsidiebedrag ontvangen, dit als een heel zware opdracht ervaren. In de praktijk stelden we trouwens vast dat de beleidsnota's van deze verenigingen weinig toegevoegde waarde hebben. Vandaar de optie om het indienen van een beleidsnota niet langer als een verplichting, maar wel als een optie in te schrijven. Indien een vereniging zich tevreden stelt met het basisbedrag en dus afziet van een bijkomende variabele subsidie dan hoeft ze niet langer een beleidsnota in te dienen (landelijk georganiseerde jeugdverenigingen en politieke jongerenbewegingen). Dit impliceert meteen ook het wegvallen van het afsluiten van een subsidie-overeenkomst.

Ook voor de verenigingen die nog wel een beleidsnota zullen indienen, wordt in dit decreet een lastenverlaging ingebouwd. Waar voorheen aan de verenigingen eisen gesteld werden m.b.t. vorm en inhoud van de in te dienen beleidsnota's, worden nu criteria geformuleerd voor de beoordeling van de beleidsnota's. M.a.w. de verplichtingen verschuiven van de indiener naar de beoordelers (commissies en administratie). Tenslotte onderkennen we dat het indienen van een jaarlijkse begroting ook geen meerwaarde inhoudt. Ook van die administratieve last worden de verenigingen in de toekomst vrijgesteld. De overheid blijft immers over voldoende controlemiddelen beschikken om te kunnen oordelen over de rechtmatige besteding van de middelen.

De raming van de kosten en baten van het nieuwe decreet - in de mate van het mogelijke opgemaakt op basis van de lastenmeting door Idea Consult - resulteert in een saldo van **182.645 euro** aan vereenvoudigingen.

#### **f. analyse van nulmeting en vereenvoudigingssuggesties**

Uit de analyse van de nulmeting (die eind 2007/begin 2008 plaatsvond) blijkt duidelijk dat de administratieve lasten 'veroorzaakt' door het decreet Vlaams jeugdbeleid zich voornamelijk concentreren op 'het aanvragen van een subsidie' (C1, C5, C7, C30, C32). De decreetwijziging van 2008 (zie hierboven) heeft hier onmiskenbaar op ingespeeld door:

- de opmaak van de beleidsnota niet verplicht te maken (indien de vereniging zich tevreden stelt met de basissubsidie);
- de eisen i.v.m. de vorm en de inhoud van de beleidsnota's te versoepelen.

<sup>3</sup> Zie de RIA bij de decreetsaanpassing voor de gedetailleerde berekening

De administratieve lasten m.b.t. 'het behouden van de subsidie' (een tweede, vaak voorkomend knelpunt: C2, C6, C21, C23, C33) werden door de decreetwijziging in 2008 (in mindere mate) verlicht door het afschaffen van de jaarlijkse begroting.

Een aantal van de suggesties uit de nulmeting is met de decreetwijziging van 2008 reeds ingewilligd (jaarlijkse begroting, vorm en inhoud van de beleidsnota). De opmerkingen i.v.m. de attesten voor kadervorming worden opgevolgd in het kader van het rapport 'Samen vereenvoudigen'. Hierover zijn afspraken gemaakt tussen de Dienst Wetsmatiging en het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen.

### 3.1.3. decreet lokaal jeugdbeleid

#### a. gerealiseerde vereenvoudigingen in de periode 2005-2007

23/12/2005 – Decreet houdende wijziging van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid  
16/06/2006 - Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de besluiten van de Vlaamse Regering van 12 september 2003 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid  
15/12/2006 - Decreet houdende wijziging van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid  
26/01/2007 - Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van 2 besluiten van de Vlaamse Regering van 12 september 2003 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003

Het decreet lokaal jeugdbeleid werd gewijzigd in twee fasen.

#### wijzigingen eerste fase:

- men maakt jaarlijks één nota ter verantwoording van de 'geoordeelde' subsidies (in plaats van de jaarlijkse jaarplannen en werkingsverslagen): m.a.w. het jaarplan is niet langer voorwaarde voor subsidiëring en het werkingsverslag wordt vervangen door een (jaarlijkse) verantwoordingsnota over de uitvoering van het jeugdwerkbeleidsplan
- in die verantwoordingsnota dienen eventuele bijstellingen van het jeugdwerkbeleidsplan te worden aangegeven. Deze bijstellingen dienen omstandig te worden gemotiveerd.
- de verantwoordingsnota hoeft in principe niet goedgekeurd te worden op de gemeenteraad of de provincieraad, tenzij er een wijziging in het jeugdwerkbeleidsplan wordt voorgesteld. Het advies van de gemeentelijke of de provinciale jeugdraad blijft altijd verplicht
- voor de provincies dient de verantwoordingsnota die wordt ingediend na afloop van het derde jaar van de planperiode, een volledige evaluatie, inclusief eventuele bijstelling, van het lopende jeugdwerkbeleidsplan te bevatten.

De vermindering van de AL is becijferd op **296.294 euro**.<sup>4</sup>

#### wijzigingen tweede fase:

Deze wijzigingen geven gestalte aan een grondig vernieuwde verhouding tussen de lokale en Vlaamse overheid. Er wordt afgestapt van het minutieus controleren en sturen op details en procedures. Zonder afbreuk te doen aan de sectorale ondersteuning van het lokale jeugdwerkbeleid, werden de formele vereisten verbonden aan de subsidiëring van gemeenten, provincies en Vlaamse Gemeenschapscommissie herdacht. Het decreet en de uitvoeringsbesluiten werden eenvoudig en licht, met een minimum aan administratieve regels, technische procedures en een dynamisch ambtelijk toezicht, dat niet alleen controleert, maar ook voedt, ondersteunt en systematisch benchmarkt. Er wordt gewerkt met een zo eenvoudig mogelijke plansystematiek.

Vermindering van de administratieve verplichtingen:

<sup>4</sup> Zie de RIA bij de decreetsaanpassing voor de gedetailleerde berekening

- de acht hoofdstukken in het jeugdbeleidsplan worden gereduceerd tot twee meer omvattende hoofdstukken, nl. 1. jeugdwerkbeleid; en 2. jeugdbeleid;
- het maatschappelijk kader als dusdanig valt, maar moet wel de basis worden voor de analyse die leidt tot de doelstellingen;
- in het decreet zelf worden de grote onderdelen van de twee hoofdstukken beschreven: dit betekent dat de zeer gedetailleerde beschrijving van de opbouw van de verschillende hoofdstukken uit de uitvoeringsbesluiten kan worden geschrapt;
- de procedure voor de provincies wordt simultaan vereenvoudigd. Hier zijn verder geen nieuwe impulsen voorzien. De provincies moeten geen apart hoofdstuk meer maken voor de ondersteuning van het jeugdwerk voor kinderen en jongeren met een handicap.

De besparing op de kostprijs voor de indieners en de tijdswinst wordt vooral geboekt doordat er minder hoofdstukken moeten worden gemaakt. Dit leidt tot een aanzienlijke besparing in het aantal uren tijdsbesteding die ambtenaren moeten stoppen in het verzamelen van de noodzakelijke gegevens voor de maatschappelijke context en het systematisch behandelen van de acht hoofdstukken. Alleszins is er wellicht ook een objectieve vermindering van het aantal bladzijden dat het basisjeugdbeleidsplan zal beslagen. Anderzijds komt er een prioriteit bij, waarvoor een extra analyse moet gemaakt worden (wil men beroep doen op de extra middelen). Ook de bespreking in de gemeentelijke of provinciale jeugdraad, de schepenen en de deputés, de formele bevragingen, de formulering van zoveel doelstellingen met bijhorende acties, vooropgestelde resultaten, financiële weerslag ... zal allemaal kunnen beperkt worden. Deze vereenvoudiging werd geschat op 40% van de planningstijd.

Anderzijds zijn er ook bijkomende administratieve verplichtingen:

- financieel logboek: Dit logboek moet jaarlijks aangevuld met de begrotingscijfers en met de uiteindelijke rekening (dit werk moet sowieso gebeuren voor de opmaak van de verantwoordingsnota).
- gegevens aanleveren voor lokale statistieken: Voor de lokale besturen zal eenmaal per jaar hun medewerking gevraagd worden voor het aanleveren van gegevens (moet zich in tijd beperken tot een halve dag per jaar). Hiervoor wordt 10% extra tijd gevraagd.

Uit de nota 'administratieve lastenmeting planverplichtingen' van de Dienst Wetsmatiging kan een nettowinst voor de openbare besturen van 103.410 euro voor de gemeenten, en 1.069 euro voor de provincies becijferd worden, nl. 30% van het bedrag dat werd becijferd en bestempeld als administratieve last. (totaal = **104.479 euro**).

#### **b. lopende vereenvoudigingsprojecten (in 2008)**

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen werkt op continue basis mee aan de website [www.lokalestatistieken.be](http://www.lokalestatistieken.be) van de Studiedienst van de Vlaamse Regering.

Hiermee wordt ingespeeld op de suggestie uit de nota 'administratieve lastenmeting planverplichtingen' van de Dienst Wetsmatiging (publicatie van april 2007) en de nulmeting. Een tijdrovend deel van het jeugdbeleidsplan bestaat blijkbaar uit de opmaak van een algemene situatieschets. Om de opmaak van het jeugdbeleidsplan te faciliteren heeft het agentschap, in samenwerking met de Studiedienst van de Vlaamse Regering, een lijst van indicatoren geselecteerd als ondersteuning bij het opstellen van een omgevingsanalyse voor het lokaal jeugdbeleidsplan. Deze worden per gemeente beschikbaar gesteld op de website [www.lokalestatistieken.be](http://www.lokalestatistieken.be). Op deze website is ook een algemene gemeentelijke profielschets beschikbaar.

#### **c. analyse van nulmeting en vereenvoudigingssuggesties**

Opmaken en laten goedkeuren van het jeugdbeleidsplan en de verantwoordingsnota (D1, D2) zorgt voor de grootste administratieve last bij de lokale besturen. In de nulmeting zijn de gegevens van de nota 'administratieve lastenmeting planverplichtingen' van de Dienst Wetsmatiging opgenomen (publicatie van april 2007).

In dat rapport worden enkele suggesties tot vereenvoudiging gedaan. Een tijdrovend deel van het jeugdbeleidsplan bestaat blijkbaar uit de opmaak van een algemene situatieschets. Hier wordt reeds op ingespeeld door de samenwerking met de Studiedienst van de Vlaamse Regering (zie hierboven). Deze 'service' zal nog worden versterkt door de uitbouw van een website [www.cijferboek.be](http://www.cijferboek.be). Op deze website worden de



resultaten van een gemeentelijke enquête weergegeven en zullen gemeenten hun eigen prestaties op vlak van jeugdbeleid kunnen vergelijken met andere gemeenten.

Het rapport geeft verder aan dat er op vlak van jaarlijkse verplichtingen “nog weinig mogelijkheden om bijkomende zaken te laten vallen”. Het rapport stelt wel voor om te onderzoeken of visitaties ter plaatse niet efficiënter zijn dan papieren controles zoals die nu gangbaar zijn. Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen is in 2008 gestart met grondige visitaties en zal na evaluatie bekijken of dit een optie is. Andere suggesties zijn meer algemeen (doorlooptijd verkorten, betere afstemming met andere beleidsplannen).

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen heeft op dit terrein reeds een sterke vereenvoudiging doorgevoerd. Het zal nog onderzoeken in welke mate visitaties de omstandige voortgangsrapporten kunnen vervangen. Bovendien realiseert het agentschap vanaf 2009 extra ondersteuning bij de opmaak van het jeugdbeleidsplan door de verspreiding van gemeentelijke gegevens via de website [www.cijferboek.be](http://www.cijferboek.be). Op deze website worden de resultaten van een gemeentelijke enquête weergegeven en zullen gemeenten hun eigen prestaties op vlak van jeugdbeleid kunnen vergelijken met andere gemeenten.

### 3.1.4. decreet lokaal cultuurbeleid

#### a. gerealiseerde vereenvoudigingen in de periode 2005-2007

23/12/2005 - Decreet houdende wijziging van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid

15/09/2006 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2002 ter uitvoering van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid

13/07/2007 - Decreet houdende wijziging van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid

07/12/2007 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2002 ter uitvoering van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid

Door de wijzigingen in decreet en uitvoeringsbesluit werden voor de lokale besturen volgende vereenvoudigingen gerealiseerd (in twee fasen):

- Gemeenten die werken met een cultuurbeleidsplan maken één geïntegreerd cultuurbeleidsplan, met desgevallend een apart onderdeel cultuurcentrum en bibliotheek, in aansluiting op de algemene doelstellingen van het plan. Een apart beleidsplan voor de bibliotheek en het cultuurcentrum kan alleen nog worden opgesteld in die gemeenten die (nog) niet werken met een cultuurbeleidsplan.
- De administratie keurt het plan niet meer goed, maar kijkt na of het plan voldoet aan de vormelijke vereisten van het MB dat de structuur bepaalt waaraan een beleidsplan moet voldoen.
- De subsidie die voorheen moest worden besteed aan de loon- en werkingskosten van een cultuurbeleidscoördinator kan nu ruimer worden aangewend, nl. voor zowel loon- als werkingskosten voor de uitvoering van het cultuurbeleidsplan.
- Het aantal in te dienen documenten door de gemeenten werd gevoelig gereduceerd. Actieplannen en werkingsverslagen worden niet meer ingediend. De subsidie zal, na de aanpassing van het decreet, worden toegekend op basis van nog 5 in te dienen attesten door de gemeente.
- De wijziging van het decreet bepaalt dat gemeenten niet langer een aanvraagdossier moeten indienen om in te stappen in het decreet lokaal cultuurbeleid. Het indienen van een cultuurbeleidsplan, waarin moet worden aangetoond dat voldaan wordt aan een aantal minimale voorwaarden, volstaat.
- De verplichting vanuit het Vlaamse niveau ten aanzien van een gemeente of een samenwerkingsverband van gemeenten om het cultuurbeleidsplan hoe dan ook tussentijds te evalueren en bij te sturen, ongeacht de nuttigheid, noodzakelijkheid en meerwaarde ervan voor het lokale cultuurbeleid, valt weg. De gemeente of het samenwerkingsverband van gemeenten krijgt nu de autonomie, maar ook de verantwoordelijkheid, onder meer ten opzichte van het lokale culturele veld, om te beslissen het eigen cultuurbeleidsplan al dan niet te evalueren en desgevallend waar nodig het beleid bij te sturen. Tegelijk kan men nu ook zelf bepalen

hoe dit het best gebeurt binnen de context van het eigen cultuurbeleid. Dit geldt ook voor de beleidsplannen van cultuurcentrum, bibliotheek, streekgericht bibliotheekbeleid, VGC, en andere actoren die op basis van dit decreet een beleidsplan indienen.

- Wat de gegevensverzameling betreft, wordt bepaald dat de gemeente slechts één keer per jaar gegevens ter beschikking moeten stellen i.v.m. gemeentelijk cultuurbeleid, bibliotheken en cultuurcentra. Hiermee wordt vermeden dat gemeenten te veel bevraagd worden en te vaak dezelfde gegevens ter beschikking moeten stellen.
- De opmaak van het cultuurbeleidsplan wordt vereenvoudigd: Als de gemeente beschikt over een goede en volledige situatiebeschrijving kan men hierop verder werken in een volgend cultuurbeleidsplan, zonder dat dit opnieuw moet worden hernomen. Ook is verduidelijkt dat het cultuurbeleidsplan een duidelijk, beknopt, bevattelijk en strategisch document moet zijn.
- Het beleidsplan moet niet meer worden goedgekeurd door de Vlaamse Regering.
- Het attest met betrekking tot de tewerkstelling van cultuurbeleidscoördinator moet worden ingediend voor 1 juni (i.p.v. 1 mei), omdat ook de meeste andere documenten op die datum worden ingediend.
- In het kader van de administratieve vereenvoudiging worden het decreetaal vereiste financiële verslag en het werkingsverslag ter verantwoording van de supplementaire subsidie vervangen door één verantwoordingsnota waarin de besteding van de subsidie wordt beschreven en verantwoord. Ook deze nota moet nu tegen 1 juni (in plaats van 1 mei) ingediend worden.
- Artikel 28, §1, 4°, dat stelt dat de centrumfunctie van het cultuurcentrum aangetoond moet worden, wordt geschrapt.
- Vanaf 2008 wordt er slechts één bibliotheek voor blinden, slechtzienden en personen met een leesbeperking meer gesubsidieerd. De Vlaamse Klank-en Braillebibliotheek (VKBB) en de Vlaamse Luister- en Braillebibliotheek (VLBB) worden samengevoegd en zullen een overeenkomst sluiten met productiecentra waaronder Progebraille Helen Keller (PHK).
- Met ingang van 1 januari 2009 subsidieert de Vlaamse overheid een nieuw steunpunt ter ondersteuning van het lokaal cultuurbeleid subsidiëren. Dit steunpunt komt in de plaats van de steunpunten Cultuur Lokaal en het Vlaams Centrum voor Openbare Bibliotheken (VCOB).

De vermindering van de administratieve lasten voor de gemeenten n.a.v. de wijziging van het decreet lokaal cultuurbeleid wordt geraamd op **1.280.783 euro** of een vermindering van 48,71%.

#### **b. lopende vereenvoudigingsprojecten (in 2008)**

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen werkt op continue basis mee aan de website [www.lokaalstatistieken.be](http://www.lokaalstatistieken.be) van de Studiedienst van de Vlaamse Regering. Om de opmaak van het cultuurbeleidsplan te faciliteren kunnen de gemeenten terecht op de website [www.lokaalstatistieken.be](http://www.lokaalstatistieken.be) van de Studiedienst van de Vlaamse Regering, waarop een lijst van indicatoren geselecteerd kan worden als ondersteuning bij het opstellen van een omgevingsanalyse voor het lokaal cultuurbeleidsplan.

#### **c. analyse van nulmeting en vereenvoudigingssuggesties**

Opmaken van het zesjaarlijks actieplan, het jaarlijks actieplan en de jaarlijkse verantwoordingsnota zorgen volgens de analyse voor de grootste administratieve last bij de lokale besturen. Deze analyse kan mogelijk een vertekend beeld geven, aangezien ze is gebaseerd op de gegevens van de nota 'administratieve lastenmeting planverplichtingen' van de Dienst Wetsmatiging (publicatie van april 2007) en dus dateert van voor de decreetwijziging van juli 2007.

In de nota 'administratieve lastenmeting planverplichtingen' worden nochtans geen concrete suggesties tot vereenvoudiging opgenomen. Er zijn wel enkele algemene suggesties (doorlooptijd verkorten, betere afstemming met andere beleidsplannen).

Als aanvulling op de samenwerking met de Studiedienst van de Vlaamse Regering (zie hierboven), werkt het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen aan de website [www.cijferboek.be](http://www.cijferboek.be). Op deze website worden de resultaten van een gemeentelijke enquête weergegeven en zullen gemeenten hun eigen prestaties op vlak van cultuurbeleid kunnen vergelijken met andere gemeenten.

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen heeft op dit terrein reeds een sterke vereenvoudiging doorgevoerd. Vanaf 2009 biedt het extra ondersteuning bij de opmaak van het cultuurbeleidsplan door de verspreiding van gemeentelijke gegevens via de website [www.cijferboek.be](http://www.cijferboek.be). Op deze website worden de resultaten van een gemeentelijke enquête weergegeven en zullen gemeenten hun eigen prestaties op vlak van cultuurbeleid kunnen vergelijken met andere gemeenten.

### 3.1.5. decreet amateurkunsten

#### a. gerealiseerde vereenvoudigingen in de periode 2005-2007

17/11/2006 - Decreet tot wijziging van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten  
Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten

De vermindering van de administratieve lasten werd bewerkstelligd door de procedures van de overheid veel meer te laten aansluiten bij de interne gewoontes binnen de organisaties voor amateurkunsten zelf. Het in elkaar schuiven van planning en verslaggeving zorgt ervoor dat bestuursvrijwilligers die in de bestuursorganen zetelen zich niet langer op verschillende tijdstippen over de documenten moeten buigen. Deze maatregel vermindert de 'organisatielast' met gemiddeld twee raden van bestuur en gemiddeld één algemene vergadering van telkens gemiddeld twee uur. Bovendien kan men ervan uitgaan dat er een vermindering is met minimaal 30 personeelsuren voor de verlaging van de 'last' van de organisatie en coördinatie hiervan.

De totale vermindering van de administratieve lasten door de wijziging van het decreet is opgenomen in de compensatietabel voor **26.200 euro**<sup>5</sup>.

#### b. analyse van nulmeting en vereenvoudigingssuggesties

Een analyse van de nulmeting leert dat de informatieverplichtingen voor 'het behouden van de subsidie door de organisaties van amateurkunsten' (F3) een relatief grote administratieve last vormen. Ook de bewijslast voor een tegemoetkoming in een buitenlandse reis is omslachtig. Er zijn wel enkele algemene suggesties (doorlooptijd verkorten, afstemming eigen boekhoudsysteem met dat van overheid).

Bij een volgende wijziging van decreet of besluit zal worden bekeken wat de mogelijkheden zijn (bv. afschaffen van de jaarlijkse begroting, naar analogie met het nieuwe decreet jeugd- en kinderrechtenbeleid).

### 3.1.6. decreet jeugdverblijfcentra

#### a. lopende vereenvoudigingsprojecten (in 2008)

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen heeft een voorontwerp tot wijziging van het decreet op de jeugdverblijfcentra opgesteld met hierin verschillende administratieve vereenvoudigingen:

\* De verplichting om een jaarlijkse begroting in te dienen bij de administratie wordt afgeschaft (voor ondersteuningsstructuren).

\* Thans moet een jeugdverblijfcentrum jaarlijks 10 verschillende jeugdverenigingen hebben opdat het centrum gesubsidieerd kan worden. Deze bepaling heeft aanleiding gegeven tot heel veel problemen en onduidelijkheden. Moest het gaan op 10 verschillende? Wat was een jeugdvereniging, etc... Om komaf te maken met deze onduidelijkheden en inspeland op het nieuwe concept van brede jeugd, wordt in het ontwerp de notie van jeugdgroep gehanteerd. Een jeugdgroep is een groep waarvan minstens 90 % jonger zijn dan 26 jaar. Dit criterium is gemakkelijk 'meetbaar' voor zowel de uitbater van het centrum als voor de administratie. Het aantal jeugdgroepen wordt teruggebracht tot 8 in plaats van 10.

\* Daar waar thans de personeelssubsidie jaarlijks aangevraagd diende te worden wordt er nu overgestapt naar een driejaarlijks systeem. Dit heeft in een sector - die gekenmerkt wordt door extreme stabiliteit - een aanzienlijke

<sup>5</sup> Zie de RIA bij de decreetsaanpassing voor de gedetailleerde berekening

planlast vermindering tot gevolg. Immers, maar om de 3 jaar dient een plan opgesteld te worden om personeelssubsidies te ontvangen. Voor de centra biedt dit ook het voordeel dat ze meer zekerheid kunnen geven aan hun personeel en niet jaarlijks afhankelijk zijn van het al dan niet ontvangen van subsidies.

\* Aangezien de personeelssubsidies voor drie jaar toegekend worden is het ook belangrijk te kijken naar de resultaten die de centra realiseren. In het ontwerp van decreet wordt daarom ook niet meer gesteld dat de subsidies toegekend worden ongeacht de 'winsten' die de centra realiseren. Om de planlast niet opnieuw te verhogen wordt er geopteerd dat enkel de centra die een personeelssubsidie ontvangen van 25.000-, of meer een balans en een resultatenrekening moeten opstellen.

Het voorontwerp van decreet moet echter nog steeds worden goedgekeurd door de Vlaamse Regering (en het Vlaams Parlement).

#### **b. analyse van nulmeting en vereenvoudigingssuggesties**

Het verschaffen van een jaarlijkse begroting (B2) bezorgt de actoren gemiddeld de grootste administratieve last, waarbij het probleem vooral zit in de timing (te vroeg op het jaar). In een voorontwerp tot wijziging van het decreet op de jeugdverblijfcentra heeft het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen hierop ingespeeld door de verplichting om een jaarlijkse begroting in te dienen af te schaffen. In dat voorontwerp werden nog enkele vereenvoudigingen opgenomen.

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen dringt er bij de minister op aan om het decreet op de jeugdverblijfcentra aan te passen.

### **3.1.7. reglement culturele manifestaties (Podium)**

#### **a. gerealiseerde vereenvoudigingen in de periode 2005-2007**

Organisatoren die een manifestatie uit het aanbod Podium boeken, zijn volgens het reglement verplicht om een korting aan te bieden aan 55-plussers. De 55-plusser in kwestie moest hiervoor wel een Plus-3-Pas voorleggen. Een Plus-3-Pas kon worden aangevraagd bij de gemeente of bij de Vlaamse overheid via een eenvoudige aanvraag (kopie identiteitskaart en pasfoto). De laatste jaren werden jaarlijks nog gemiddeld 17.000 pasjes uitgereikt. De afname van de administratieve lasten kan worden geraamd op  $(17.000 \times 9,925 \text{ (tarief burger voor 30 minuten)}) + (17.000 \times \text{€}1 \text{ (kostprijs pasfoto)}) = 185.725 \text{ euro}$ .

In het kader van de beleidslijnen van de Vlaamse Regering omtrent administratieve vereenvoudiging, besliste de minister in 2006 om voor de toekenning van deze korting niet langer de Plus-3-Pas te verdelen.

De korting op zich blijft zeker bestaan, alleen volstaat vanaf nu de identiteitskaart om aan te tonen dat men de leeftijd van 55 jaar heeft bereikt.

Deze vereenvoudiging resulteerde m.a.w. in een vermindering van de administratieve lasten van **185.725 euro**. Aangezien ze niet is gebaseerd op een beslissing van de Vlaamse Regering is ze niet opgenomen in de compensatietabel. Ze is echter wel omvangrijk genoeg om op te nemen in dit overzicht.

#### **b. lopende vereenvoudigingsprojecten (in 2008)**

Met het oog op administratieve vereenvoudiging wordt op 5 november 2008 een website gelanceerd waardoor zowel voor organisatoren als gezelschappen de aanvragen digitaal kunnen worden ingediend en afgehandeld. Hierdoor zullen de administratieve lasten afnemen.

Een voorzichtige schatting leert dat de administratieve lasten voor de organisatoren hierdoor zal afnemen met 10.112 euro (10% van informatieverplichting 1.1 en 1.5 en 100% van 1.2 en 1.6). Langs de kant van het aanbod zullen de administratieve lasten verminderen met 5.443 euro (10% van verplichting 1.1 en 100% van verplichting 1.2). Dit betekent een lastenvermindering van minstens 15% voor de manifestaties.

### 3.1.8. circusreglement

#### a. lopende vereenvoudigingsprojecten (in 2008)

#### b. analyse van nulmeting en vereenvoudigingsuggesties

Ter vervanging van het circusreglement diende minister Anciaux een ontwerp van decreet houdende de ondersteuning van de circuskunsten in Vlaanderen in bij het Vlaams Parlement. Dit decreet breidt de scope van het circusbeleid uit (en meer dossiers betekenen meer administratieve verplichtingen), maar vermindert wel de administratieve lasten per actor. De administratieve lasten bij dit decreet worden bepaald bij de opmaak van het uitvoeringsbesluit.

Volgens het eindrapport springen met betrekking tot het reglement van 2007 twee informatieverplichtingen in het oog, nl. de subsidieaanvragen n.a.v. de ondersteuning van nomadische circussen en de subsidieaanvragen n.a.v. de ondersteuning van nieuwe (semi-)professionele circusproducties.

Niettemin de uitvoeringsmodaliteiten van het decreet nog niet zijn vastgelegd, mag het duidelijk zijn dat, vooral voor de nomadische circussen, de informatieverplichtingen zullen afnemen. In het reglement werd bepaald dat een circus aan verschillende voorwaarden moesten voldoen (drie jaar Nederlandstalige rechtspersoon, 10 voorstellingen in het vooruitzicht verspreid over 3 provincies, ...) en verschillende documenten aan de aanvraag dienden toe te voegen (statuten, verklaring op eer, verzekeringspolissen, ...). Hierin zal zeker worden gesnoeid. Zo is alvast duidelijk dat geen statuten meer worden opgevraagd bij de aanvrager (enkel nog het ondernemingsnummer zodat de administratie de statuten zelf elektronisch kan raadplegen).

De suggesties die in het eindrapport werden gedaan m.b.t. dit thema gaan het vooral om de opmaak van een gestructureerd aanvraagformulier en van een leidraad voor het jaarverslag.

Het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen werkt een aanvraagformulier en een leidraad voor het jaarverslag tegen dat het decreet en uitvoeringsbesluit van kracht zijn.

### 3.2. Algemene projectvoorstellen

#### 3.2.1. Constante aandacht voor het principe van de unieke gegevensbevraging

De doelgroepen hechten enorm veel belang aan het principe van de unieke gegevensbevraging en aan een optimale gegevensuitwisseling. Het eenmalig opvragen en hergebruiken van informatie zijn cruciaal. Een optimaal gebruik van MAGDA (Maximale Gegevensdeling tussen Administraties) door het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen kan een groot deel van de administratieve lasten elimineren. Ook binnen het agentschap zelf moeten voorradige gegevens optimaal worden aangewend.

Een constante aandacht voor het principe van de unieke gegevensbevraging (zowel intra als interbeleidsdomein) zal automatisch leiden tot een lagere globale tijdsbestedingskost voor de doelgroep.

Een voorbeeld van gegevensdeling tussen administraties kan binnen het agentschap gezien worden in de samenwerking tussen de afdeling Jeugd en Toerisme Vlaanderen m.b.t. de erkenning van jeugdverblijfcentra.

Binnen het beleidsdomein CJSM wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een Centraal Identificatie Bestand. Via het CIB worden alle identificatie- en contactgegevens van de organisaties en personen waarmee het ministerie een relatie onderhoudt centraal beheerd. Deze gegevens worden zoveel mogelijk opgevraagd uit de Verrijkte Kruispunt Bank voor Ondernemingen (VKBO) respectievelijk de Verrijkte Kruispunt Bank voor Personen (VKBP). Dit zijn authentieke gegevensbronnen die door CORVE ter beschikking gesteld worden. Van zodra deze toepassing actief is, kan ze worden ingezet om formulieren e.d. te vereenvoudigen.

#### 3.2.2. Onderzoek naar beleidsmeerwaarde informatieverplichtingen en individuele handelingen

De doelgroep hamerde op de grote hoeveelheid aan irrelevante informatiestromen. Het optimaal aanwenden van het MAGDA – principe hangt nauw samen met het afschaffen van bepaalde informatieverplichtingen. Een

optimale unieke gegevensbevraging zal de inefficiëntie van de huidige informatiestromen automatisch blootleggen (dubbele bevraging, overmatige graad van detail, ...) en ook op die manier bijdragen tot een administratieve lastenverlaging.

Aandacht voor de beleidsrelevantie van de bestaande informatiestromen zal automatisch leiden tot een optimalisatie van de tijdsparameter. Een selectie naar beleidsrelevantie op het niveau van de informatieverplichting zal bovendien leiden tot een gelijktijdige optimalisatie van de drie determinerende parameterniveaus (aantal actoren, tijdsbestedingskost en periodiciteit).

Het agentschap zal telkens een bepaalde regelgeving wordt herzien, alle informatieverplichtingen stelselmatig aan een onderzoek onderwerpen.

### 3.2.3. Informatiseren, optimaliseren en standaardiseren

Het Agentschap kan nog inspanningen leveren op het vlak van sjablonen, elektronische informatieoverdracht en afstemming van de gegevensverzameling op de wijze van informatieopslag door de doelgroep.

Een optimalisatie van de wijze van informatieoverdracht vanuit het standpunt van de doelgroep kan een belangrijke lastenverlaging creëren via het spoor van de globale tijdsbesteding.

Het agentschap zal haar medewerking blijven verlenen aan het Formulierenproject van de Dienst Wetsmatiging. Binnen de sectoren waar nog geen sjablonen voor handen zijn voor de aanvraag en/of verantwoording van een bepaalde subsidie worden deze ontwikkeld (zie ook hierboven).

### 3.2.4. Afstemmen van interne en externe administratieve deadlines

Het niet afstemmen van de administratieve deadlines op de agenda van de doelgroep kan hoge irritatiekosten genereren bij de actoren. Ook binnen het beleidsdomein zelf moeten de deadlines van gelijkaardige informatieverplichtingen op elkaar worden afgestemd.

De deadlines van de administratie moeten worden vastgelegd met bijzondere aandacht voor de agenda van de doelgroep. Ook gelijkaardige informatieverplichtingen moeten in logische chronologie worden vastgelegd binnen de administratie. Beide aandachtspunten zullen de irritatiekosten bij de doelgroep aanzienlijk verlagen.

### 3.2.5. Streven naar een stabiel reguleringskader

Onderzoek naar inventarisatie, consolidatie, coördinatie of codificatie van de huidige regelgeving kan heel wat wrevel bij de doelgroep wegnemen. Zo gaf de doelgroep aan dat regelgeving te vaak wijzigt waardoor niet altijd duidelijk is welke nog van toepassing is. Ook toepassingsystemen volgen elkaar te snel op. Het streven naar een stabiel reguleringskader zal bovenal voelbare resultaten opleveren op het vlak van irritatiekosten. Een stabiel reguleringskader kan tevens de tijdsparameter op positieve manier beïnvloeden aangezien bepaalde informatieverplichtingen en handelingen bijgevolg als routineus worden aanzien.

## 4. Reductiedoelstelling

De Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media formuleerde in samenspraak met het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen een reductiedoelstelling van 33%. Via het actieplan moet deze reductiedoelstelling uiterlijk in 2012 gehaald worden.

De reductiedoelstelling werd meegedeeld aan de Vlaamse minister bevoegd voor administratieve vereenvoudiging.

De reductiedoelstelling van 33% is gebaseerd op:

1. Het eindresultaat van de nulmeting van administratieve lasten.  
Voor het Agentschap SCWJV werd een administratieve last van **6.610.651,06 euro** gemeten.
2. De concrete vereenvoudigingsprojecten opgenomen in dit actieplan

3. Inspanningen geleverd in het kader van de compensatieregeling.
- Sinds 1 januari 2005 is de compensatieregeling voor administratieve lasten verplicht. Dit betekent dat elke stijging van de administratieve lasten door een regeringsbeslissing (decreet, besluit, ...) gecompenseerd moet worden met een evenredige daling van de bestaande administratieve lasten. Op die manier wordt een netto – daling van de administratieve lasten gegarandeerd en verhelpt de compensatieregeling het ‘dweilen met de kraan open’.
- Het compensatiekrediet van toepassing op het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen werd uit het globale compensatiekrediet van het beleidsdomein CJSM gefilterd. Op die manier kan het Agentschap de totaalsom AL (euro) nu al reduceren met 2.520.869 euro. Ook andere vereenvoudigingen die niet zijn in de compensatietabel komen in aanmerking voor de reductiedoelstelling.

## 5. Contactpersoon

Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen  
Diensten van de administrateur-generaal

Wim Bogaert

02 553 41 62

[wim.bogaert@cjsm.vlaanderen.be](mailto:wim.bogaert@cjsm.vlaanderen.be)