

Fonds voor Voeding en Welzijn van de federatie Voedingsindustrie

bedrijfsfonds beheerd door de Koning Boudewijnstichting

KANDIDAATSDOSSIER

Fonds voor Voeding en Welzijn van de Federatie Voedingsindustrie

Met het Fonds voor Voeding en Welzijn wil de Federatie Voedingsindustrie steun verlenen aan bestaande en duurzame projecten in België die een gezond voedingspatroon en voldoende lichaamsbeweging promoten.

Het project moet zo nauwgezet mogelijk beantwoorden aan een aantal criteria (zie document "FEVIA – Selectiecriteria 2009" op onze website www.kbs-frb.be).

Zorg ervoor dat u uw project zodanig voorstelt dat dit goed tot uiting komt. Gelieve voldoende rekening te houden met het feit dat uw project zowel het aspect voeding als het aspect lichaamsbeweging moet behandelen.



1 IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTINDIENER

1.1 ORGANISATIE DIE HET PROJECT INDIENT

naam van de organisatie/instelling	<input type="text"/>
juridisch statuut	<input type="text"/>
jaar van oprichting	<input type="text"/>
erkend en gesubsidieerd als	<input type="text"/>
maatschappelijk doel of missie	<input type="text"/>
adres van de maatschappelijke zetel straat, nr & bus postcode & gemeente	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
website	<input type="text"/>
naam van de bank	<input type="text"/>
rekeningnr & codes IBAN / BIC (SWIFT) indien u ze kent	<input type="text"/>
naam van de rekeninghouder	<input type="text"/>

1.2 VERANTWOORDELIJKE (die gemachtigd is verbintenissen aan te gaan namens de organisatie)

naam en voornaam	<input type="text"/>
geslacht	<input type="text" value="man - vrouw"/>
functie binnen de organisatie	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
gsm	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

1.3 CONTACTPERSOON (indien het een andere persoon is dan de persoon die gemachtigd is om verbintenissen aan te gaan namens de organisatie)

naam en voornaam	<input type="text"/>
geslacht	<input type="text" value="man - vrouw"/>
functie binnen de organisatie	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
gsm	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

1.4 ALGEMENE INFORMATIE OVER DE ORGANISATIE

doel van de organisatie

activiteiten van de organisatie

expertise van de organisatie met betrekking tot het project

afbakening van de actie van de organisatie (wijk, gemeente, regio...)

2 HET PROJECT

2.1 Synthese van het project

Gelieve de rubrieken 'titel' en 'beschrijving van het project' zo duidelijk en volledig mogelijk in te vullen. Deze informatie wordt immers in al onze communicatie vermeld (jury, bestuurscomité van het Fonds, jaarverslag, website).

titel van het project

korte beschrijving van het project
(max. 2 lijnen)

budget van het project

totaal budget:
gevraagde steun:

duur van het project

begindatum:
einddatum:

2.2 Wat is /zijn de realisatieplaats(en) van uw project?

Geef aan tot welk gebied uw project zich richt (geef slechts één gebied aan. Indien, bijvoorbeeld, uw project de gemeente Duffel betreft, geef dan enkel het postnummer van Duffel op. Indien echter uw organisatie gevestigd is in Duffel, terwijl uw project op het hele Vlaamse landsgedeelte mikt, schrijf dan enkel 'Vlaamse Gemeenschap en Gewest').

realisatieplaats(en)	België Europese unie Balkanlanden Overige (preciseer):
Gemeenschap(pen) & Gewest(en)	Vlaamse Gemeenschap & Gewest Franse Gemeenschap en Waals Gewest Brussels Hoofdstedelijk Gewest Duitstalige Gemeenschap
Een hele provincie of een groot deel van een provincie. Welke provincie?	Antwerpen / Vlaams-Brabant / West-Vlaanderen / Oost-Vlaanderen / Limburg / Waals-Brabant / Henegouwen / Luik / Luxemburg / Namen
Indien uw project zich toespitst op één gemeente of op meerdere gemeenten of op een deel van een gemeente, geef dan de postnummer(s) van de betrokken gemeente(n) of onderdelen van gemeente(n) op	

2.3 Wat is de doelstelling van uw project?

Beschrijf zo concreet mogelijk wat u met het project wil bereiken.

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Heeft het project een duidelijke doelstelling? Welke?

Is het een realistische doelstelling, rekening houdend met de voorziene duur en het beschikbare budget?

Behandelt het project in voldoende mate beide aspecten voeding en lichaamsbeweging?

2.4 Welke doelgroep(en) bereikt u met het project?

Beschrijf zo concreet mogelijk:

- (1) kwantitatief: het aantal personen,
- (2) kwalitatief: de kenmerken van de beoogde doelgroep (preciseer de leeftijdsgroepen, het aantal betrokken personen en de aard van hun betrokkenheid bij het project).

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Wordt de beoogde doelgroep van kinderen en/ of jongeren betrokken in het project?

Is de doelgroep duidelijk omschreven (kwantitatief – kwalitatief)?

Werkt de organisatie al met de doelgroep samen of werkt ze samen met andere instanties?

2.5 Welke resultaten of concrete realisaties beoogt het project?

Beschrijf zo concreet mogelijk (kwantitatief – kwalitatief).

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Worden er duidelijke en concrete resultaten of realisaties beoogd?

Zijn de resultaten of realisaties voldoende gespecificeerd (kwantitatief – kwalitatief)?

Voor wie (onder meer) zijn de resultaten of producten belangrijk? Zijn de beoogde resultaten/ realisaties realistisch gezien de voorziene tijd en de beschikbare middelen? Hebben de resultaten iets te maken met het vastgestelde doel?

2.6. Specifieke vragen

2.6.1. Op welke manier is uw project multipliceerbaar?

Dmz. hoe kan het project mits accentverschuivingen elders hernomen worden?

2.6.2. Op welke manier gebruikt het project methodes die gedragsverandering bevorderen?

2.6.3. In welke mate is het project vernieuwend?

3. HOE DENKT U HET PROJECT TE ZULLEN UITVOEREN?

Beschrijf de verschillende fases en de timing van de uitwerking of de ontwikkeling van het project.

Beschrijf de stand van zaken van het project op dit ogenblik

5 HOE DENKT U UW PROJECT TE ZULLEN EVALUEREN?

(kwantitatief en kwalitatief), werkwijze (vragenlijsten voor de deelnemers, mondelinge evaluatie...)

Welke evaluatiecriteria?

Welke timing?

Welke evaluatiemethode(s) wordt gebruikt?

Hoe wordt de continuïteit van het project eventueel gerealiseerd?

Hoe zullen de resultaten van het project bekend worden gemaakt, medegedeeld, opgevolgd?

**6 GAAT HET OM EEN PARTNERSCHAP TUSSEN
VERSCHILLENDE PARTIJEN?**

(gelieve in geval van een partnerschap voor elke partner een identificatiefiche in te vullen)

Beschrijf het kader van het partnerschap.

Beschrijf het aantal partners en de rol van elke partner.

Beschrijf de stand van zaken van de onderhandelingen.

Beschrijf eventueel de eerdere samenwerkingen met dezelfde partner(s).

7 **EVALUATIE VAN ONZE COMMUNICATIE**

hoe kwam u te weten dat deze projectoproep werd gelanceerd?

via de per mail ontvangen brochure
via de pers
via de website www.kbs-frb.be van de Koning Boudewijnstichting
via de elektronische e-news van de Stichting
via een affiche
overige:

hoe kreeg u dit kandidaatsdossier?

gedownload van de website www.kbs-frb.be van de Koning Boudewijnstichting
aangevraagd bij het Contactcenter
aangevraagd bij het secretariaat van de Stichting
overige:

volstaat de verstrekte informatie of heeft u bijkomende vragen na het lezen van het kandidaatsdossier? Preciseer:

Uiterlijk tegen 26/02/2009
terugsturen via e-mail: gmt@kbs-frb.be

of indien dit niet mogelijk voor u is,
per post: Koning Boudewijnstichting, GMT, Brederodestraat 21 te 1000 Brussel

Voor meer informatie:

Sarah Reyn

Tel.: +32-2-549 61 56; e-mail: reyn.s@kbs-frb.be, Internet: www.kbs-frb.be