

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport;

Gelet op het advies (nummer) van de (adviesraad), gegeven op (datum);

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op (datum);

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de inwerkingtreding van het decreet op 1 januari 2008 en met het oog op continuïteit;

Overwegende dat bovenvermelde decreet van 18 januari 2008 in werking treedt op 1 januari 2008 en niet uitvoerbaar is zonder goedgekeurd uitvoeringsbesluit;

Gelet op advies (nummer) van de Raad van State, gegeven op (datum), met de toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk I

Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° de minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;

2° de administratie: de entiteiten van de Vlaamse overheid die bevoegd zijn voor cultuur, jeugd en sport;

3° het decreet: het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport.

Hoofdstuk II

Nadere bepalingen met betrekking tot de toekenning van projectsubsidies

Afdeling I. Leesbevordering

Art. 2.

§1. Ter uitvoering van artikel 8 van het decreet kunnen verenigingen subsidieaanvragen voor projecten die bijdragen tot een beter leesklimaat indienen bij de administratie. Subsidieaanvragen worden ten laatste op 1 mei ingediend voor projecten die van start gaan vanaf 1 september van dat jaar of ten laatste op 15 oktober voor projecten die starten in het daaropvolgende jaar.

Projecten met een duurtijd van meer dan 12 maanden kunnen enkel worden ingediend in de subsidieronde die start op 1 november.

§2. De administratie legt de projecten voor aan een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste 6 en ten hoogste 10 leden, allemaal deskundigen uit het werkveld en minstens een vertegenwoordiger van de administratie.

§3. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie, formuleert de administratie een ontwerp van beslissing aan de minister voor 1 juni of 15 november.

§4. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 1 juli of 15 december.

Afdeling II. Participatieprojecten voor kansengroepen

Art. 3.

§1. Ter uitvoering van Afdeling II van hoofdstuk IV van het decreet kan een vereniging zonder winstoogmerk een subsidieaanvraag indienen bij de administratie voor een project dat via een vernieuwend concept kansengroepen toeleidt naar culturele, jeugdwerk- of sportieve activiteiten of dat uitgaat van die kansengroepen. Subsidieaanvragen worden ten laatste op 15 februari ingediend voor projecten die van start gaan vanaf 1 juli van dat jaar of ten laatste op 1 augustus voor projecten die starten in het daaropvolgende jaar.

Projecten met een duurtijd van meer dan 12 maanden kunnen enkel worden ingediend in de subsidieronde die start op 1 augustus.

§2. De administratie legt de projecten voor aan een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit telkens 2 vertegenwoordigers van de entiteiten van de Vlaamse overheid die bevoegd zijn voor cultuur, jeugdwerk en sport. De commissie wordt aangevuld met een voorzitter en secretaris. Zij hebben geen stemrecht.

§3. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie, formuleert de administratie een ontwerp van beslissing aan de minister voor 1 mei of 15 november.

§4. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 1 juni of 15 december.

§5. De kansengroepen binnen dit hoofdstuk zijn bepaald in artikel 19 van het decreet. Voor projecten die zich richten tot of uitgaan van personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond en projecten waarin interculturaliteit wordt beoogd, wordt jaarlijks een bedrag voorzien dat minstens de helft is van het in artikel 21 van het decreet bedoelde bedrag.

§6. Een project heeft een uitzonderlijk karakter indien het uitzonderlijk is op niveau van de vereniging, op het niveau van de participatie en op het niveau van de sector waarin de vereniging actief is. Verenigingen die al een werkingssubsidie ontvangen van de Vlaamse overheid dienen het uitzonderlijke karakter vanuit deze drie invalshoeken expliciet in het aanvraagdossier te motiveren.

§7. Om de drie jaar legt de administratie aan de minister een rapport voor waarin de keuze van de kansengroepen wordt geëvalueerd, op basis van de werkingsverslagen en de resultaten van de projecten en op basis van andere informatie die nuttig is voor de evaluatie.

§8. In uitzondering op §1 kunnen voor 1 augustus 2008 ook subsidieaanvragen worden ingediend voor projecten die starten in 2008.

Afdeling III. Projecten van gemeenschapscentra

Art. 4.

§1. Ter uitvoering van artikel 30 van het decreet kan elk gemeenschapscentrum, als vermeld in artikel 2, 3° van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, een subsidieaanvraag indienen bij de administratie voor een project met het oog op een aanbod voor kansengroepen. Een project bestaat uit een specifieke programmatie voor een kansengroep of uit een omkaderings- of toeleidingsactiviteit naar de programmatie. Subsidieaanvragen worden ingediend uiterlijk op 1 september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het project plaatsvindt.

§2. De maximale toelage bedraagt per jaar en per gemeenschapscentrum 25.000 euro.

§3. De administratie legt de projecten voor aan een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste 4 en ten hoogste 7 leden, allemaal deskundigen uit het werkveld en minstens één vertegenwoordiger van de administratie.

§4. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie, formuleert de administratie een ontwerp van beslissing aan de minister voor 1 november.

§5. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 1 december.

§6. De kansengroepen binnen dit artikel zijn:

1° personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond;

2° personen met een handicap;

3° personen in armoede;

4° ouderen;

5° kinderen.

§7. In uitzondering op §1, §4 en §5 kan een gemeente voor 30 juni 2008 een subsidieaanvraag indienen voor een project voor de jaren 2008 en 2009. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing aan de minister voor 12 september. De minister beslist over de toekenning van de subsidies voor 2008 en 2009 uiterlijk op 3 oktober.

Afdeling IV. Grootschalige cultuur-, jeugd- of sportevenementen

Art. 5.

§1. Ter uitvoering van Hoofdstuk VIII, afdeling I van het decreet kunnen subsidies aangevraagd worden voor grootschalige evenementen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk of sport.

De subsidieaanvraag kan betrekking hebben op:

1° een eenmalige subsidiëring; in dit geval moet het aanvraagdossier minstens zes maanden voor de datum van het evenement worden ingediend;

2° een subsidiëring die gespreid wordt over meerdere jaren; in dit geval moet het aanvraagdossier minstens twee jaar en uiterlijk vijf jaar voor de datum van het evenement worden ingediend.

§2. De minister beslist over de toekenning van de subsidies, binnen de perken van de jaarlijkse begroting, en sluit een beheersovereenkomst af met de initiatiefnemer, zoals bedoeld in art. 35, §4 van het decreet.

§3. In uitzondering op §1, tweede lid, 1° kunnen projecten die worden ingediend in 2008 van start gaan na de beslissing van de minister, ongeacht de termijn van zes maanden.

Afdeling IV. Algemene bepalingen voor projectsubsidies

Art. 6.

§1. Dit artikel is van toepassing op de projectaanvragen als vermeld in artikel 2, 3, 4 en 5 van dit besluit.

§2. Projectaanvragen worden ingediend in twee exemplaren, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. Aanvragen die na de vooropgestelde indiendatum worden ingediend, zijn niet ontvankelijk.

§3. Om voor projectsubsidies in aanmerking te komen, moet het formulier dat de administratie ter beschikking stelt volledig worden ingevuld. Een aanvraagdossier bevat minstens volgende elementen:

- 1° de nodige administratieve gegevens: minstens de identificatiegegevens van de organisatie, het ondernemingsnummer indien de aanvrager een rechtspersoon is, het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;
- 2° een algemene omschrijving van het initiatief: visie, concept;
- 3° een beknopte uiteenzetting waarin het project geconcretiseerd wordt en geargumenteed in het kader van de doelstellingen van het desbetreffende hoofdstuk in het decreet, met een beschrijving van de beoogde resultaten, in de mate van het mogelijke vertaald in kwantificeerbare gegevens;
- 4° de beoogde start- en einddatum van het project;
- 5° een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven van het project, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;
- 6° een gedetailleerde communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return naar de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

Aan de subsidieaanvraag vermeld in artikel 3 wordt bijkomend een motivering toegevoegd in verband met het uitzonderlijke karakter van het project indien de aanvrager een vereniging is die al een werkingssubsidie ontvangt van de Vlaamse overheid.

§4. De uitbetaling van de projectsubsidie per kalenderjaar verloopt als volgt:

- 1° een voorschot van 70 procent wordt uitbetaald na ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;
- 2° een saldo van 30 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het financieel en werkingsverslag.

Voor subsidies hoger dan 25.000 euro wordt een verslag van een bedrijfsrevisor of beëdigd accountant bijgevoegd.

Als de nettokosten, zijnde de aangetoonde kosten verminderd met de uit de realisatie van het project voortvloeiende inkomsten, minder bedragen dan de ontvangen subsidie dan wordt het verschil teruggevorderd.

Enkel kosten gemaakt in de looptijd van het project en na de toekenning van het subsidiebedrag of, in het geval van een subsidiëring over meerdere jaren, als vermeld in

artikel 5, §1, 2° van dit besluit, na ondertekening van de beheersovereenkomst, komen in aanmerking.

De indiener stuurt uiterlijk twee maanden na afloop van het project een financieel en werkingsverslag naar de administratie, volgens de door de administratie geformuleerde voorwaarden.

§5. De projecten vermeld in artikel 2 en 3 die een duurtijd van 12 maanden overschrijden, kunnen door de minister principieel worden goedgekeurd voor meerdere jaren.

Deze projecten hebben een duurtijd van maximaal 36 opeenvolgende maanden.

Bij de subsidieaanvraag wordt het project opgedeeld per kalenderjaar en wordt een raming van de inkomsten en uitgaven per kalenderjaar weergegeven.

Zowel de beoordelingscommissie als de minister dienen zich jaarlijks formeel uit te spreken over de wenselijkheid van de verderzetting van de projecten. Om de commissie in staat te stellen te oordelen over de verderzetting van het project bezorgt elk project dat voor meerdere jaren principieel werd goedgekeurd uiterlijk op 1 november, wat betreft de projecten vermeld in artikel 2, en op 1 augustus, wat betreft de projecten vermeld in artikel 3, van elk jaar een financieel en werkingsverslag over de voorbije 12 maanden of vanaf de start van het project als dit minder dan 12 maanden bedraagt. Daarnaast legt de projectuitvoerder op hetzelfde moment een planning en begroting ter goedkeuring voor van de activiteiten tijdens de komende 12 maanden of tot het einde van het project. Eventuele bijsturingen tijdens de loop van het project of afwijkingen t.o.v. het oorspronkelijke aanvraagdossier moeten grondig gemotiveerd worden.

Om langer dan een jaar te worden gesubsidieerd moet er een duidelijke positieve lijn vastgesteld worden in de ontwikkeling van het initiatief.

§6. Voor de projecten vermeld in artikel 5 die een duurtijd van 12 maanden overschrijden, deelt de projectuitvoerder het project in de subsidieaanvraag op per kalenderjaar en wordt een raming van de inkomsten en uitgaven per kalenderjaar weergegeven.

Deze projecten hebben een duurtijd van maximaal 36 opeenvolgende maanden.

De projectuitvoerder dient jaarlijks voor 1 april een financieel en werkingsverslag in over het voorbije kalenderjaar en legt op hetzelfde moment een jaarplanning en begroting voor. Eventuele bijsturingen tijdens de loop van het project of afwijkingen t.o.v. het oorspronkelijke aanvraagdossier moeten grondig gemotiveerd worden.

§6. De administratie kan steeds ter plaatse de aanwending van een projectsubsidie controleren. De aanvrager verbindt er zich toe alle informatie over de openbare activiteiten in het kader van het project aan de administratie te melden.

Hoofdstuk III Initiatieven van hobbyverenigingen

Art. 7.

§1. Ter uitvoering van Hoofdstuk V van het decreet kan elke hobbyvereniging jaarlijks een subsidieaanvraag indienen bij de administratie uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

§2. De administratie formuleert een ontwerp van beslissing aan de minister voor 15 november.

§3. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 december.

§4. In uitzondering op §1, §3 en §4 worden voor 2008 subsidieaanvragen ingediend voor 30 juni. De administratie formuleert een ontwerp van beslissing aan de minister voor 31 augustus. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 30 september

Art. 8.

§1. Subsidieaanvragen worden ingediend in twee exemplaren, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. Aanvragen die na de vooropgestelde indiendatum worden ingediend, zijn niet ontvankelijk.

§2. Om voor subsidies in aanmerking te komen, moet het formulier dat de administratie ter beschikking stelt volledig worden ingevuld. Een aanvraagdossier bevat minstens volgende elementen:

1° de nodige administratieve gegevens: minstens de identificatiegegevens van de organisatie, het ondernemingsnummer indien de aanvrager een vereniging zonder winstoogmerk is, het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een verantwoording van het initiatief waarvoor een subsidie aangevraagd wordt;

3° de beoogde start- en einddatum van het initiatief;

4° een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;

5° een gedetailleerde communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return naar de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

Aan de subsidieaanvraag wordt bijkomend een nota toegevoegd waarbij aangegeven wordt dat de hobbyvereniging voldoet aan de voorwaarden als vermeld in artikel 25 van het decreet. Indien er geen wijzigingen zijn opgetreden, wordt een hobbyvereniging waarvan het dossier al in het bezit is van de administratie, bij een nieuwe aanvraag vrijgesteld van de indiening van deze nota.

§3. De uitbetaling van de subsidie verloopt als volgt:

1° een voorschot van 70 procent wordt uitbetaald na ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 30 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het financieel en werkingsverslag.

Als de nettokosten, zijnde de aangetoonde kosten verminderd met de uit de realisatie van het project voortvloeiende inkomsten, minder bedragen dan de ontvangen subsidie dan wordt het verschil teruggevorderd.

Enkel kosten gemaakt in de looptijd van het project en na de toekenning van het subsidiebedrag, komen in aanmerking.

De indiener stuurt uiterlijk twee maanden na afloop van het initiatief een financieel en werkingsverslag naar de administratie, volgens de door de administratie geformuleerde voorwaarden.

Hoofdstuk IV

Nadere bepalingen met betrekking tot de toekenning van werkingssubsidies

Art. 9.

§1. Ter uitvoering van artikel 3, 6, 10 en 15 van het decreet kunnen verenigingen zonder winstoogmerk een subsidieaanvraag indienen bij de administratie uiterlijk op 1 juni van het jaar dat voorafgaat aan de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd zolang geen vereniging met dat doel is gesubsidieerd of in het jaar dat een overeenkomst afloopt.

§2. Aanvragen worden ingediend in twee exemplaren, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. Aanvragen die na de vooropgestelde indiendatum worden ingediend, zijn niet ontvankelijk.

Art. 10.

De aanvraag omvat minstens volgende gegevens:

- 1° een nota waarin de vereniging verduidelijkt hoe ze haar doelstelling zal realiseren;
- 2° de begroting van de vereniging;
- 3° het gevraagde subsidiebedrag;
- 4° de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd; deze bedraagt maximaal vijf jaar.

De aanvraag is goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de vereniging.

Art. 11.

Bij de beoordeling van de aanvraagdossiers worden volgende criteria in aanmerking genomen:

- 1° de mate waarin tegemoet gekomen wordt aan de vooropgestelde doelstellingen;
- 2° de mate waarin complementair gewerkt wordt aan andere actoren;
- 3° de verhouding tussen de voorziene kosten en baten;
- 4° de expertise van de aanvrager.

Art. 12.

De administratie formuleert een ontwerp van beslissing met inbegrip van een inhoudelijk advies en een indicatieve waardering ten aanzien van het gevraagde bedrag, dat uiterlijk op 15 augustus aan de minister wordt bezorgd.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 september.

Art. 13.

De minister sluit een overeenkomst af met de verenigingen die worden gesubsidieerd. In de overeenkomst worden ten minste de strategische en operationele doelstellingen en de bijbehorende resultaats- en inspanningsindicatoren bepaald, alsook het subsidiebedrag, de duurtijd van de overeenkomst en modaliteiten over het jaarlijkse voortgangsrapport.

Art. 14.

De verenigingen bezorgen de administratie jaarlijks een voortgangsrapport, dat een terugblik biedt op het voorbije en een vooruitblik op het komende jaar. Dit voortgangsrapport bestaat minimaal uit:

- 1° een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar; samen met het financieel verslag wordt een verslag ingediend van een bedrijfsrevisor die lid is van het Instituut der bedrijfsrevisoren of van een extern accountant die geen andere opdrachten vervult voor de vereniging;
- 2° een jaarplan voor het komende jaar, waarin per concrete actie een beoogd resultaat wordt vermeld met aanduiding van één of meer resultaatsindicatoren, alsook de manier waarop men de bereikte resultaten zal evalueren ten aanzien van de vooropgestelde doelstellingen; dit jaarplan moet worden vergezeld van een door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting.

Art. 15.

De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De verenigingen ontvangen per kwartaal een voorschot ten bedrage van 22,5 procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor [1 juli] van het volgende jaar.

Hoofdstuk V**Nadere bepalingen met betrekking tot de subsidiëring van verenigingen met een specifieke opdracht****Art. 16.**

§1. Ter uitvoering van Hoofdstuk III van het decreet sluit de minister een overeenkomst af met verenigingen die een specifieke expertise ter beschikking stellen voor de cultuur-, jeugdwerk- en sportsector. Het gaat meer bepaald om volgende opdrachten:

- 1° promoten en ondersteunen van vrijwilligerswerk in de sectoren cultuur, jeugdwerk en sport door vorming, advisering en informatieverstrekking;
- 2° in de cultuur-, jeugdwerk- en sportsector werken aan een verenigingsvriendelijk klimaat door verenigingen te ondersteunen, het verenigingsleven te promoten bij het grote publiek en doelgroepen en te fungeren als ontmoetingsplaats voor verenigingen;
- 3° ondersteunen van verenigingen in de cultuur-, jeugdwerk- en sportsector om situaties van armoede en sociale uitsluiting aan te pakken.

De minister kan opdrachten toevoegen of schrappen na advies van de strategische adviesraad Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

§2. In de overeenkomst wordt minstens het volgende bepaald:

- 1° een concrete omschrijving van de opdracht;
- 2° resultaats- en inspanningsindicatoren;
- 3° het subsidiebedrag;
- 4° de duurtijd van de overeenkomst;
- 5° de wijze waarop de overeenkomst kan worden verlengd of ontbonden.

Art. 17.

Jaarlijks uiterlijk op 1 april bezorgen de verenigingen aan de administratie een voortgangsrapport, dat een terugblik biedt op het voorbije en een vooruitblik op het komende jaar. Dit voortgangsrapport bestaat minimaal uit:

- 1° een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar; samen met het financieel verslag wordt een verslag ingediend van een bedrijfsrevisor die lid is van het Instituut der bedrijfsrevisoren of van een extern accountant die geen andere opdrachten vervult voor de vereniging;
- 2° een jaarplan voor het komende jaar, waarin per concrete actie een beoogd resultaat wordt vermeld met aanduiding van één of meer resultaatsindicatoren, alsook de manier waarop men de bereikte resultaten zal evalueren ten aanzien van de vooropgestelde doelstellingen; dit jaarplan moet worden vergezeld van een door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting.

Art. 18.

De uitbetaling van de subsidie verloopt als volgt:

- 1° een voorschot van 70 procent wordt uitbetaald na ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;
- 2° een saldo van 30 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het financieel en werkingsverslag.

Voor subsidies hoger dan 25.000 euro wordt een verslag van een bedrijfsrevisor of beëdigd accountant bijgevoegd. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar

Hoofdstuk VI

Subsidiëring van lokale netwerken voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede

Art. 19.

§1. Ter uitvoering van artikel 22 van het decreet dient een gemeente, een samenwerkingsverband van gemeenten of de Vlaamse Gemeenschapscommissie een subsidieaanvraag en afsprakennota in bij de administratie.

De documenten worden ten laatste op 1 september van het voorafgaande jaar ingediend in twee exemplaren, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. Aanvragen die na de vooropgestelde indiendatum worden ingediend, zijn niet ontvankelijk.

§2. De afsprakennota beschrijft kort:

1° op welke manier de gemeente, het samenwerkingsverband van gemeenten of de Vlaamse Gemeenschapscommissie de subsidies zal aanwenden voor de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, -activiteiten en -verenigingen en voor de ondersteuning en financiering van social-profitinitiatieven van of voor personen in armoede op sportief, jeugdwerk- of cultureel vlak;

2° hoe en welke partners werden betrokken bij de opmaak van de nota en betrokken zullen worden bij de opvolging en uitvoering.

§3. Een subsidieaanvraag geldt tot en met het eerste jaar van de volgende bestuursperiode van de gemeenten of de Vlaamse Gemeenschapscommissie, tenzij de gemeente, het samenwerkingsverband of de Vlaamse Gemeenschapscommissie de uitvoering van de afsprakennota eerder wenst stop te zetten.

Art. 20.

§1. Van het krediet, beschikbaar krachtens artikel 22, §3 van het decreet, wordt 6% voorbehouden aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Het resterende bedrag wordt verdeeld tussen de Vlaamse gemeenten volgens de indicatoren bepaald in artikel 22, §3, tweede lid van het decreet waarbij de verkregen aantallen per indicator omgezet worden in percentages die de verhouding uitdrukken tussen de aanwezigheid van de vermelde groep in de gemeente en de aanwezigheid ervan in het totaal van de Vlaamse gemeenten.

§2. De administratie deelt voor 1 juni van het laatste jaar van de bestuursperiode van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie het geraamde bedrag mee waarop elke gemeente recht heeft op basis van artikel 22 van het decreet.

§3. In afwijking van §2 worden de trekkingsrechten voor de gemeenten voor de lopende bestuursperiode van de gemeenten en Vlaamse Gemeenschapscommissie door de administratie bekend gemaakt voor 30 juni 2008.

Art. 21.

Om voor de subsidies in aanmerking te komen zal de gemeente, het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor de initiatieven zoals vermeld in artikel 22, §1, tweede lid van het decreet een bedrag inbrengen dat minstens het dubbele is van de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse Regering. Minstens de helft van dit bedrag wordt ingebracht door de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Deze eigen middelen kunnen zowel afkomstig zijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als van subsidies van andere overheden.

Art. 22.

§1. De minister beslist voor 1 december over de subsidiëring van de lokale netwerken. Als de minister de afsprakennota voor subsidiëring heeft aanvaard, wordt jaarlijks een voorschot uitbetaald voor het betreffende begrotingsjaar van de beleidsperiode.

Dit voorschot bedraagt 70% van het bedrag waarop het gemeentebestuur of de Vlaamse Gemeenschapscommissie recht heeft overeenkomstig artikel 22 van het decreet.

§2. Als de administratie de verantwoordingsnota heeft aanvaard, wordt het saldo van de subsidies uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het begrotingsjaar.

§3. Indien uit de verantwoordingsnota van het voorbije jaar, uit plaatsbezoeken van de administratie of uit een klacht blijkt dat de doelstellingen van de afsprakennota niet werden uitgevoerd en daar geen afdoende motivatie voor bestaat, of als blijkt dat de gemeente minder subsidiabele uitgaven heeft gerealiseerd dan drie maal het trekkingsrecht, dan wordt het saldo evenredig beperkt en worden de eventueel te veel uitbetaalde voorschotten teruggevorderd.

Art. 23.

Ter verantwoording van de subsidie dienen de gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie jaarlijks voor 1 april een verantwoordingsnota in.

De verantwoordingsnota bestaat uit 2 delen:

1° een opgave van de gerealiseerde uitgaven voor de uitvoering van de afsprakennota.

Dit overzicht verantwoordt zowel de subsidies als de eigen inbreng en bevat de verdeling van de middelen over de verschillende initiatieven;

2° een verklaring van het bestuur van de gemeente, het bestuursorgaan van het intergemeentelijke samenwerkingsverband of de Vlaamse Gemeenschapscommissie dat de afsprakennota werd uitgevoerd zoals gepland. Hierbij hoort een argumentatie bij de onderdelen van het plan die anders of niet werden uitgevoerd.

De administratie bepaalt de vorm waarin de verantwoordingsnota moet worden ingediend.

Art. 24.

§ 1. Een partner die volgens artikel 22, §2, 2° van het decreet betrokken is of meent betrokken te moeten zijn bij het opstellen, opvolgen en uitvoeren van de afsprakennota vrijetijdsparticipatie kan een gemotiveerde klacht indienen over

1° de indiening van een afsprakennota;

2° de indiening van de jaarlijkse verantwoordingsnota;

3° het niet-uitvoeren van de afsprakennota conform de vermelde doelstellingen.

§ 2. De klacht moet worden ingediend bij de administratie. De administratie bezorgt binnen zeven werkdagen een ontvangstmelding zowel aan de indiener als aan het betrokken bestuur en de lokale adviesraad die over de klacht een advies gaf.

De klacht tegen de indiening van de afsprakennota kan worden ingediend tot uiterlijk 3 maanden nadat de afsprakennota werd ingediend.

De klacht tegen de indiening van de jaarlijkse verantwoordingsnota of het niet uitvoeren van de afsprakennota conform de vermelde doelstellingen kan worden ingediend tot uiterlijk 3 maanden nadat de verantwoordingsnota werd ingediend.

§3. Aan het college wordt het standpunt gevraagd over de ingediende klacht. Op verzoek van één van de betrokken partijen kan de administratie bemiddelen. Wanneer de administratie de bemiddeling stopzet, spreekt de minister zich uit over de klacht en het al dan niet toekennen of terugvorderen van subsidies binnen een termijn van zestig dagen.

De minister brengt zijn beslissing ter kennis van het college, van de adviesraad en van de eventuele indiener van de klacht.

Art. 25.

Een samenwerkingsverband van gemeenten volgens de mogelijkheden in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking wordt behandeld als één dossier voor aanvraag, uitbetaling en verantwoording.

Art. 26.

Om de zes jaar legt de administratie aan de minister een rapport voor waarin de resultaten van de lokale netwerken worden beoordeeld. Het eerste rapport wordt voorgelegd in 2011.

Hoofdstuk VII**Subsidiëring van praktijkgerichte, laagdrempelige educatie***Afdeling I. Samenstelling van het aanbod***Art. 27.**

§1. Ter uitvoering van hoofdstuk IV, afdeling IV van het decreet kunnen verenigingen als vermeld in artikel 23, §1 van het decreet een subsidieaanvraag indienen bij de administratie.

§2. Aanvragen worden in twee exemplaren, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch, ingediend bij de administratie uiterlijk op 30 juni van het jaar dat voorafgaat aan de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd zolang geen 6 verenigingen met dat doel worden gesubsidieerd, of in het jaar dat een overeenkomst afloopt, rekening houdend met de onderverdeling die het decreet in artikel 23, §1 vooropstelt.

Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. Aanvragen die na de vooropgestelde indiendatum worden ingediend, zijn niet ontvankelijk.

§3. De aanvraag omvat minstens volgende gegevens:

1° de nodige administratieve gegevens: minstens de identificatiegegevens van de vereniging, het ondernemingsnummer, het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een nota waarin minstens twee jaar werking met een divers en op praktische vaardigheden gericht laagdrempelig en kwaliteitsvol aanbod op jaarbasis aangetoond wordt;

3° een visienota waarin voor een periode van vijf jaar wordt aangetoond:

- a) welke activiteiten gericht op het bijbrengen van elementaire vaardigheden die de zelfredzaamheid van deelnemers verhogen, de vereniging kan aanbieden;
- b) hoe de activiteiten van de vereniging inspelen op de behoeften van kansengroepen;
- c) welke doelstellingen en visie op de educatieve begeleiding de vereniging vooropstelt;

4° de begroting van de vereniging;

De aanvraag is goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de vereniging.

§4. Voor de verenigingen als vermeld in artikel 23, §1, 1° van het decreet bevat het aanvraagdossier een aanbod van minstens 10.000 uren op jaarbasis.

Art. 28.

§1. De administratie gaat na of de vereniging in aanmerking komt voor subsidiëring en formuleert een ontwerp van beslissing, dat uiterlijk op 31 augustus aan de minister wordt

bezorgd. Hierbij worden uit de visienota de vormingsactiviteiten geselecteerd die in aanmerking komen voor subsidies.

§2. Een vormingsactiviteit van een vereniging vermeld in artikel 23, §1, 1° van het decreet kent een duurtijd van
1° minimaal drie en maximaal 15 uur wanneer het een activiteit betreft voor een initiatiefnemer uit de categorie zoals bepaald in artikel 30, §1, eerste lid van dit besluit;
2° minimaal drie en maximaal 30 uur wanneer het een activiteit betreft voor een initiatiefnemer uit de categorie zoals bepaald in artikel 30, §1, tweede lid van dit besluit.

§4. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 30 september.

§5. Met de verenigingen vermeld in artikel 23, §1, 2°, 3° en 4° van het decreet, sluit de minister een overeenkomst af voor het bepalen van minstens het te presteren aantal vormingsuren op jaarbasis, de duurtijd van de vormingsactiviteiten en het subsidiebedrag.

Art. 29.

§1. Uiterlijk op 15 november dienen de verenigingen die worden gesubsidieerd een jaarplan in met het concrete aanbod aan activiteiten voor het volgende kalenderjaar. Het jaarplan bevat alle informatie die de initiatiefnemer van een activiteit toelaat een keuze te maken uit het aanbod en minstens de titel en de duur van een activiteit.

Het jaarplan komt tot stand in overleg met de administratie dat op basis van een evaluatie van het jaarverslag aanbevelingen kan doen over het aanbod vormingsactiviteiten.

§2. De administratie maakt dit aanbod bekend.

Afdeling II. Voorwaarden voor initiatiefnemers

Art. 30.

§1. Voor een activiteit uit het aanbod van de verenigingen vermeld in artikel 23, §1 van het decreet komen lokale verenigingen in aanmerking die zich richten op kansengroepen. Kansengroepen zijn laaggeschoolden, personen in armoede, personen met een handicap of personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond.

Voor een activiteit uit het aanbod van de verenigingen vermeld in artikel 23, §1, 1° van het decreet komen ook lokale sociaal-culturele, jeugdwerk- en sportverenigingen in aanmerking.

§2. Van de totale hoeveelheid gepresteerde uren van de verenigingen vermeld in artikel 23, §1, 1° van het decreet wordt minstens één derde besteed aan de kansengroepen als vermeld in artikel 30, §1, eerste lid van dit besluit.

Art. 31.

§1. De lokale initiatiefnemer dient minstens twee maanden voor de voorgestelde datum van de vormingsactiviteit een aanvraag in bij de administratie. Indien de administratie de aanvraag goedkeurt, bezorgt ze de noodzakelijke gegevens aan de aanbieder van de activiteit. Alle verdere modaliteiten van de activiteit worden geregeld tussen de aanvrager en de aanbieder.

§2. Een lokale initiatiefnemer kan per kalenderjaar slechts één activiteit uit het gesubsidieerde aanbod toegewezen krijgen.

Voor de initiatiefnemers vermeld in artikel 30, §1, , eerste lid, kan de administratie hierop een uitzondering toestaan.

§3. De aanbieder stelt voor de lokale initiatiefnemers vermeld in artikel 30, §1, eerste lid een lesgever gratis ter beschikking. De lokale initiatiefnemer zorgt zelf voor de nodige infrastructuur.

Afdeling III. Subsidiebepalingen

Art. 32.

De aanbieders vermeld in artikel 23, §1, van het decreet worden gesubsidieerd op basis van een bedrag van 30 euro per uur vormingsactiviteit. Hiervan wordt maximaal één vierde besteed aan overheadkosten.

Art. 33.

§1. Jaarlijks uiterlijk op 1 april bezorgen de verenigingen aan de administratie een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar. Het werkingsverslag geeft een inhoudelijk verslag over de mate waarin tijdens het voorbije werkingsjaar uitvoering werd gegeven aan de visienota en het jaarplan.

Samen met het financieel verslag wordt een verslag ingediend van een bedrijfsrevisor die lid is van het Instituut der bedrijfsrevisoren of van een extern accountant die geen andere opdrachten vervult voor de vereniging.

Deze documenten moeten goedgekeurd zijn door de Algemene Vergadering van de vereniging.

Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de vereniging, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de vereniging tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

Art. 34.

De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De verenigingen ontvangen per kwartaal een voorschot ten bedrage van 22,5 procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Indien de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil in mindering gebracht op de voorschotten van het kalenderjaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

Hoofdstuk VIII

Tegemoetkoming in het organiseren van een bijzonder cultuuraanbod

Afdeling I. Samenstelling van het aanbod

Art. 35.

§1. Ter uitvoering van hoofdstuk VI, artikel 29 van het decreet, selecteert de administratie een aanbod van:

1° gevestigde gezelschappen of artiesten, 'Podium' genaamd

2° gezelschappen of artiesten die nieuw zijn op het podium of die een nieuwe artistieke richting inslaan en die professionele en toekomstambities hebben, 'Nieuw Talent' genaamd;

3° gezelschappen of artiesten die zich richten op de specifieke doelgroepen, 'Bijzondere doelgroepen' genaamd.

§2. Om in aanmerking te komen voor het aanbod 'Podium', 'Nieuw Talent' of 'Bijzondere doelgroepen' moet een gezelschap of artiest en het programma voldoen aan onderstaande parameters:

1° bereid zijn 2 jaar het ingediende programma te spelen in Vlaanderen tegen de in het aanvraagdossier opgegeven voorwaarden;

2° een Vlaamse verankering hebben;

3° een volledig aanvraagdossier indienen;

4° een speelklaar en spreidbaar programma indienen;

5° een programma indienen dat zich minstens richt op een van de categorieën als vermeld in artikel 29, §2 van het decreet;

6° de uitkoopsom bepalen in overleg met de administratie.

Om in aanmerking te komen voor het aanbod 'Podium' en 'Nieuw Talent' mag een programma niet behoren tot het show- en variétégenre of het louter commerciële genre.

Om in aanmerking te komen voor het aanbod 'Bijzondere doelgroepen' mag een programma niet behoren tot het louter commerciële genre.

Bij betwisting over de vraag of een aanbod behoort tot het show- en variétégenre of het louter commerciële genre, legt de administratie het dossier voor aan de commissie 'bijzondere doelgroepen', zoals bepaald in §3. Op basis van het advies van het deze commissie, formuleert de administratie een voorstel aan de minister, die beslist.

§3. Voor het aanbod 'Nieuw Talent' en 'Bijzondere doelgroepen' legt de administratie de aanvraagdossiers voor aan een beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie 'Nieuw Talent' bestaat uit een voorzitter en ten minste 4 en ten hoogste 8 leden. De beoordelingscommissie 'Bijzondere doelgroepen' bestaat uit een voorzitter en ten minste 3 en ten hoogste 5 leden. De leden van de beoordelingscommissies zijn deskundigen uit het werkveld. De commissievergaderingen worden telkens bijgewoond door minstens een vertegenwoordiger van de administratie.

De commissie of de administratie kan een voorstelling bijwonen of het gezelschap of de artiest uitnodigen voor een auditie.

Voor de beoordeling van het aanbod 'Nieuw Talent', gaat de commissie na of de artiest of het gezelschap:

1° voldoet aan art. 34, §1, 2° en §2;

2° een kwaliteitsvol programma brengt dat kansen heeft om geprogrammeerd te worden.

Voor de beoordeling van het aanbod 'bijzondere doelgroepen' gaat de commissie na:

1° of de artiest of het gezelschap voldoet aan art. 34, §1, 3° en §2;

2° voor welke categorieën als vermeld in artikel 29, §2, 1° tot 13° van het decreet het aanbod in aanmerking komt;

3° of het aanbod, omwille van de kwaliteit en de inspanningen die worden geleverd om zich expliciet te richten tot bijzondere doelgroepen, in aanmerking kan komen voor een subsidie zoals bepaald in art. 35, §4, 4° van dit besluit.

Op basis van de adviezen van de commissies, formuleert de administratie een voorstel aan de minister, die beslist.

§4. De minister kan voor een bepaalde periode binnen het aanbod 'Nieuw Talent' en 'Bijzondere doelgroepen' specifieke subcategorieën aanduiden waarvoor een subsidieregeling geldt zoals bepaald in art. 35, §4, 4° van dit besluit.

§5. Een gezelschap of artiest dient een aanvraag tot opname in het aanbod in bij de administratie. Dit kan schriftelijk middels het door de administratie verstrekte formulier of via een website die daarvoor door de administratie is ontwikkeld.

Aanvragen kunnen permanent gebeuren. De beslissing tot opname in het aanbod 'Podium' wordt binnen de twee maanden meegedeeld. De beslissing tot opname in het aanbod 'Nieuw Talent' en 'Bijzondere doelgroepen', wordt binnen de vier maanden meegedeeld.

Er worden maximum twee duidelijk van elkaar onderscheiden programma's per gezelschap of artiest toegelaten tot het aanbod.

§6. Na goedkeuring van het aanvraagdossier ontvangen de gezelschappen of artiesten een bevestigingsfiche die binnen de 14 dagen ondertekend aan de administratie moeten worden terugbezorgd

Ook indien een gezelschap of artiest zijn zakelijke en financiële belangen laat behartigen door derden, moet de fiche door een verantwoordelijk lid van het gezelschap of door de artiest persoonlijk ingevuld worden. Deze verantwoordelijke dient hiertoe een afzonderlijke verklaring te tekenen waarbij wordt gesteld dat alle verdere contacten via een bepaalde contactpersoon of organisatie moeten gebeuren.

Indien de fiche laattijdig wordt teruggestuurd verliest men het recht om opgenomen te worden in het aanbod en kan men een nieuwe aanvraag indienen.

§7. De opname van een programma in het aanbod is maximaal 2 jaar geldig.

Programmawijzigingen kunnen mits het behouden van de afgesproken uitkoopsom en opnameperiode. Een verlenging met 2 jaar van het programma in het aanbod 'Nieuw Talent' en 'Bijzondere doelgroepen' is mogelijk na motivatie door het gezelschap en positief advies van de beoordelingscommissie.

Een verlenging met 2 jaar van het programma in het aanbod 'Podium' is mogelijk mits tijdig indienen van een nieuwe aanvraag.

§8. Gezelschappen of artiesten kunnen omwille van volgende redenen uit het aanbod geschrapt worden:

1° een herhaaldelijke slechte beoordeling door de organisatoren;

2° een herhaaldelijke negatieve evaluatie na prospectie door de administratie;

3° het niet naleven van de bepalingen van dit besluit.

§9. Het gezelschap of de artiest moet zich voor iedere voorstelling in samenwerking met de administratie houden aan de overeengekomen uitkoopsom. Vraagt het gezelschap of de artiest meer dan de overeengekomen uitkoopsom dan kan van verdere samenwerking worden afgezien.

Vanaf 1000 toeschouwers vervalt de verplichting om zich te houden aan de door de administratie gepubliceerde uitkoopsom.

§10. De administratie publiceert de programma's van de gezelschappen of artiesten die opgenomen zijn in het aanbod op de hiervoor ontwikkelde website.

Afdeling II. Tussenkomen voor organisatoren

Art. 36.

§1. Een tegemoetkoming in het organiseren van een bijzonder cultuuraanbod kan worden aangevraagd door:

1° de verenigingen, instellingen en organisaties als vermeld in artikel 29, §2, 1° tot 12° van het decreet voor het aanbod 'Podium'; de organisatie moet gebeuren door drie verschillende verenigingen, instellingen of organisaties samen. Indien het gaat om

afdelingen van een vereniging, mogen deze afdelingen niet tot dezelfde landelijke vereniging behoren;

2° de verenigingen, instellingen en organisaties als vermeld in artikel 29, §2, 1° tot 13° van het decreet voor het aanbod 'Nieuw Talent';

3° de verenigingen, instellingen en organisaties als vermeld in artikel 29, §2, 1° tot 13° van het decreet voor het aanbod 'Bijzondere doelgroepen'.

Voor de categorie als vermeld in §2, 10° van hetzelfde artikel komen slechts door de Vlaamse Gemeenschap erkende vakantie- en recreatiecentra voor zieken en herstellenden in aanmerking.

De minister kan, conform artikel 29, §3 van het decreet nog andere categorieën aanwijzen. Hiertoe richt hij een gemotiveerde vraag aan de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, die hierover adviseert. De bekendmaking gebeurt minstens via de website.

§2. De subsidieaanvraag gebeurt ten laatste 2 maand voor de manifestatie. Dit kan schriftelijk middels het door de administratie verstrekt formulier of via een website die daarvoor door de administratie is ontwikkeld.. De subsidieaanvrager moet de werkelijke organisator en financieel begunstigde zijn en toont aan dat hij behoort tot een van de categorieën als vermeld in artikel 29, §2 van het decreet.

De administratie onderzoekt de aanvraag en bevestigt de subsidiëring aan de organisator.

Een vereniging, instelling of organisatie kan per jaar slechts één maal een tussenkomst krijgen voor een manifestatie uit het aanbod 'Podium' en slechts twee maal voor een manifestatie uit het aanbod 'Bijzondere doelgroepen'.

§3. De organisator van een manifestatie verbindt zich ertoe:

1° het gezelschap vooraf te contacteren. De gemaakte afspraken zijn echter nooit bindend voor de administratie;

2° de manifestatie voor iedereen toegankelijk te houden. Ledenactiviteiten kunnen slechts mits openstelling voor een breed publiek;

3° de manifestatie te organiseren als een op zichzelf staand geheel en niet als een onderdeel van een andere activiteit;

4° via een uitgebreide publiciteit, een inspanning te doen om een zo ruim mogelijk publiek te bereiken;

5° alle kosten verbonden aan de manifestatie (zaalhuur, publiciteitskosten, SABAM, ...) ten laste te nemen. Met eventuele afzonderlijke kosten (BTW, verplaatsingskosten en technische kosten) wordt geen rekening gehouden bij het bepalen van de tussenkomst;

6° er zorg voor te dragen dat het programma in optimale omstandigheden kan worden gebracht en dat aan de technische minimumvoorwaarden van de artiest of het gezelschap kan worden voldaan;

7° de verantwoordelijkheid op zich te nemen betreffende ongevallen of schade bij het organiseren van de manifestatie. Hij sluit daarvoor een verzekering af;

8° het logo van de Vlaamse Overheid en het bijschrift "Met de steun van de Vlaamse Overheid" op te nemen op alle informatiedragers (zoals publicaties, affiches, uitnodigingen, brochures, advertenties, audiovisuele boodschappen) en relevante externe communicatiekanalen (persberichten, websites);

9° een CJP-korting en een korting voor senioren (vanaf 55 jaar) te voorzien indien een toegangsprijs wordt gevraagd;

10° op eenvoudig verzoek plaatsen op de gastenlijst voorzien om visitatie door de administratie of de beoordelingscommissie toe te laten.

§4. De subsidie van de administratie bij het organiseren van een voorstelling uit het aanbod wordt bepaald op:

- 1° een derde van de gestelde uitkoopsom met een maximum van 600 euro voor het aanbod 'Podium';
- 2° de helft van de gestelde uitkoopsom met een maximum van 750 euro voor het aanbod 'Nieuw Talent';
- 3° de helft van de gestelde uitkoopsom met een maximum van 200 euro voor het aanbod 'Bijzondere doelgroepen';
- 4° drie vierde van de gestelde uitkoopsom met een maximum van 1000 euro voor de specifieke subcategorieën zoals door de minister bepaald binnen het aanbod 'Nieuw Talent' of 'Bijzondere doelgroepen'.

De subsidies worden toegekend binnen de ter beschikking gestelde begrotingskredieten. Wanneer het beschikbare budget uitgeput is, kan de administratie een subsidieaanvraag weigeren. De organisator kan de administratie hier niet voor verantwoordelijk stellen in het kader van zijn contract met het gezelschap.

§5. Ten laatste 30 dagen na de manifestatie dient het door de administratie voorziene verslagformulier, dat volledig en waarheidsgetrouw dient ingevuld te worden, samen met het betalingsbewijs door de organisator aan de administratie te worden toegestuurd. Bij vastgestelde naleving van de regelgeving wordt de subsidiëring door de administratie aan de organisator uitbetaald.

§6. Bij vastgestelde niet-naleving van de regelgeving door de plaatselijke organisator zal deze laatste tijdelijk worden uitgesloten als begunstigde. Recidives kunnen een definitieve uitsluiting tot gevolg hebben.

Hoofdstuk IX

Convenanten voor de bibliotheekwerking in gevangenissen

Art. 37.

§1. In uitvoering van artikel 18 van het decreet sluit de Vlaamse Regering convenanten af met gemeenten op basis van de reële inspanningen van de bibliotheek van de gemeente op het vlak van samenwerking met een gevangenis.

Een convenant geldt tot en met het eerste jaar van de volgende bestuursperiode van de gemeente tenzij de gemeente of de Vlaamse Regering de uitvoering van het convenant eerder wenst stop te zetten.

§2. Ter verantwoording van de subsidie moet de gemeente jaarlijks voor [1 juni] een goedgekeurde financiële afrekening over het voorbije jaar, in de vorm door de administratie bepaald, ter beschikking stellen van de administratie.

§3. De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De verenigingen ontvangen per kwartaal een voorschot ten bedrage van 22,5 procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor [1 juli] van het volgende jaar, na goedkeuring door de administratie van de financiële afrekening van het voorbije jaar.

Hoofdstuk X

Subsidiëring van proeftuinen die de participatie bevorderen

Art. 38.

De minister geeft de administratie de opdracht om een projectoproep te lanceren voor proeftuinen die de participatie bevorderen, zoals bedoeld in artikel 32 en 33 van het decreet. Afhankelijk van het thema zullen in de desbetreffende projectoproep volgende zaken opgenomen worden:

1° de selectieprocedure, met inbegrip van ontvankelijkheidscriteria, de criteria als vermeld in artikel 32, §2 van het decreet, en eventuele bijkomende selectiecriteria, zoals bedoeld in artikel 32, §3 van het decreet, evenals de samenstelling van de beoordelingscommissie;
2° de timing voor het indienen van voorstellen en het bekendmaken en opstarten van de geselecteerde projecten;
3° de grootte van de beschikbare subsidiemiddelen.

Art. 39.

De voorwaarden voor de toekenning en uitbetaling van de subsidie, en het toezicht op de naleving van de subsidiëringsvoorwaarden worden geregeld in een overeenkomst die de minister afsluit met de initiatiefnemer van het geselecteerde project.

Art. 40.

De administratie is belast enerzijds met de opvolging van de tijdelijke projecten en van de wijze van begeleiding en ondersteuning, en anderzijds met de taken, vermeld in artikel 41 van dit besluit. Desgewenst kunnen zij hierbij ook externe deskundigen betrekken.

Art. 41.

Evaluatie van de tijdelijke projecten moet resulteren in beleidsaanbevelingen over de wenselijkheid, de haalbaarheid en de budgettaire inpasbaarheid van wijzigingen in de vigerende wetgeving en regelgeving met betrekking tot het thema van de proeftuinen in kwestie. Het geheel van de evaluatieresultaten en de daaruit voortvloeiende beleidsaanbevelingen maakt het voorwerp uit van een rapport dat aan de minister wordt bezorgd, uiterlijk een half jaar voor het einde van de proeftuin.

Hoofdstuk XI
Cultuurgemeente en Sportgemeente van Vlaanderen

Art. 42.

§1. Ter uitvoering van Hoofdstuk VIII, afdeling II van het decreet kan een gemeente een subsidieaanvraag indienen bij de administratie uiterlijk op 1 juni van het vierde jaar voor het jaar waarin de titel kan worden gedragen.

Een aanvraagdossier bevat minstens volgende elementen:

1° de nodige administratieve gegevens: de identificatiegegevens van de gemeente, het jaartal waarvoor de titel wordt gevraagd en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;
2° een algemene omschrijving van het initiatief: visie, concept;
3° een beknopte uiteenzetting waarin het project geconcretiseerd en geargumenteed wordt in het kader van de doelstellingen van HoofdstukVIII, afdeling II van het decreet, met een beschrijving van de beoogde resultaten, in de mate van het mogelijke vertaald in kwantificeerbare gegevens;
4° een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven van het project, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;
5° een gedetailleerde communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return naar de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

§2. De administratie legt de aanvragen voor aan een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste 4 en ten hoogste 8 leden, allemaal deskundigen.

§3. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie, formuleert de administratie een ontwerp van beslissing aan de minister voor 15 september. Het ontwerp bevat een lijst met drie nominaties en is gemotiveerd.

§4. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 oktober.

Art. 43.

De geselecteerde gemeente ontvangt twee opeenvolgende jaren een subsidie van 200.000 euro. De uitbetaling van de subsidie voor het planningsjaar verloopt als volgt:
1° een eerste schijf van 80 procent wordt na ondertekening van de overeenkomst en het subsidiebesluit betaald;
2° het saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, met name de voorbereiding van het jaar waarin de gemeente de titel draagt. Dit moet blijken uit de verantwoordingsstukken.

De uitbetaling van de subsidie voor het jaar waarin de gemeente de titel draagt, verloopt als volgt:

1° een eerste schijf van 80 procent wordt betaald bij ondertekening van het subsidiebesluit;
2° het saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dit moet blijken uit de verantwoordingsstukken. Alle verantwoordingsstukken dienen te worden ingediend uiterlijk twee maanden na de einddatum van het evenement.

Art. 44.

De cultuurgemeente en sportgemeente vermelden tijdens de subsidieperiode bij elk initiatief in dit verband de steun van de Vlaamse overheid. Deze vermelding wordt minimaal als volgt geconcretiseerd:

1° Het gebruik van de standaardlogo's en de bijhorende tekst/baselines, zoals door de Vlaamse Regering vastgesteld, bij elke mededeling, verklaring, publicatie, presentatie - ongeacht de drager.
2° De vermelding 'cultuurgemeente (jaartal)' of 'sportgemeente (jaartal)'
3° De indiener besteedt in zijn aanvraag op een proactieve wijze aandacht aan de mogelijkheden om de steun van de Vlaamse overheid te vermelden.
4° Indien bij de aanvraag publieksevenementen gepland zijn, vermeldt de indiener in de aanvraag hoe de steun vanwege de Vlaamse overheid aan het geselecteerde project op een dynamische wijze kenbaar gemaakt wordt.
5° In de beheersovereenkomst kunnen andere specifieke mogelijkheden tot communicatie worden afgesproken die niet in de aanvraag voorzien werden.

Hoofdstuk XII

Algemene bepalingen

Art. 45.

§1. De minister benoemt de leden van de beoordelingscommissies in artikel 2, 4, 35 en 42 voor een mandaat van drie jaar. De minister kan op verzoek van de betrokkene een einde maken aan een mandaat van de voorzitter of een lid van de beoordelingscommissie. Bovendien kan de minister in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan een mandaat:

1° als de mandaathouder driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergaderingen van de beoordelingscommissie niet bijwoont;
2° als de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

§2. De leden van beoordelingscommissies kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten. Ze kunnen onder meer de organisatie die de aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend horen, deskundigen horen, aanvullende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen of aan de administratie vragen een onderzoek ter plaatse uit te voeren.

§ 2. Elke beoordelingscommissie in dit besluit stelt binnen vier maanden na haar samenstelling een huishoudelijk reglement op. Dit reglement, evenals elke latere wijziging ervan, wordt eenparig aangenomen door de aanwezige leden en wordt goedgekeurd door de minister. De werking van de beoordelingscommissie wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

§ 3. De zetel van de beoordelingscommissie is gevestigd in de lokalen van de administratie. Het secretariaat van een beoordelingscommissie wordt waargenomen door een ambtenaar van de administratie. De werkingskosten van de beoordelingscommissie en van haar secretariaat worden aangerekend op de begroting van de administratie.

§4. De leden van de beoordelingscommissies in artikel 2, 4, 35 en 42 ontvangen 67 euro per dagdeel, alsook een reisvergoeding van 28 eurocent per kilometer. Een dagdeel duurt ten minste 2 uur en ten hoogste 4 uur.

§5. Het lidmaatschap van een beoordelingscommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, personeelslid of lid van de raad van bestuur van een organisatie waarvan de subsidieaanvraag moet worden behandeld door de adviescommissie.

§6. De beoordelingscommissies in artikel 2, 4, 35 en 42 worden bijgestaan door de administratie.

Art. 46.

Subsidieaanvragers gaan de verbintenis aan om de gegevens te verstrekken die door de administratie gevraagd worden. De administratie kan steeds ter plaatse de aanwending van een subsidie controleren. De aanvrager verbindt er zich toe alle informatie over de openbare activiteiten in het kader van de subsidies aan de administratie te melden.

Art. 47.

Afgezien van eventuele rechtsvervolging kunnen vastgestelde misbruiken of het niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan de in dit besluit gestelde voorwaarden, aanleiding geven tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie.

Hoofdstuk XIII

Inwerkingtredingsbepaling

Art. 48.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van de datum van goedkeuring.

Hoofdstuk XIV

Uitvoeringsbepaling

Art. 49.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,

Bert ANCIAUX